**ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ТО «Тульский областной

колледж культуры и искусства»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Юдина С.В.

Приказ № 224 от 11.05.2022г.

**рабочая ПРОГРАММа**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**03.Организационно – управленческая деятельность**

**по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество**

**(по видам)**

2022

Рабочая программа профессионального модуля 03.Организационно-управленческая деятельность разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования 51.02.01 «Народное художественное творчество» (по видам).

Организация-разработчик: ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»

Разработчики:

Маст Олеся Алексеевна, преподаватель ГПОУ ТО ТОККиИ

Пронина Ольга Юрьевна, преподаватель ГПОУ ТО ТОККиИ

Бирюков Николай Владимирович, преподаватель ГПОУ ТО ТОККиИ

Лукаш Оксана Александровна, преподаватель ГПОУ ТО ТОККиИ

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрена на заседании ПЦКСоциально-культурной деятельности, протокол № 9 от 14.04.2022гПредседатель Маст О.А.  | Одобрена Методическим советом ТОККиИпротокол № 5 от 27.04.2022г.Председатель Павлова Н.Н. |

*© О.А.Маст*

*© О.Ю.Пронина*

*© Н.В.Бирюков*

*©О.А.Лукаш*

*© ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»*

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ПАСПОРТ Рабочей ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | стр.4 |
| **2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 6 |
| **3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля** | 7 |
| **4 условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 19 |
| **5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)** | 24 |

**1. паспорт рабочей ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**03.Организационно – управленческая деятельность**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **организационно-управленческая деятельность** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.

ПК 3.2. Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3. Применять знание принципов организации труда.

ПК 3.4. Использовать правовые знания, соблюдать этические нормы в работе с коллективом исполнителей.

ПК 3.5. Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована**:**

* в учреждениях СПО, реализующих специальность «Социально – культурная деятельность»
* в бюджетных учреждениях в качестве программы повышения квалификации
* в рекрутинговых и консалтинговых кампаниях
* в центрах занятости, как программы профессиональной переподготовки
* в системе дополнительного образования, в качестве программы с получением соответствующего документа
* в образовательных учреждениях общего (среднего) образования, в качестве программы профильного обучения

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* руководства коллективом исполнителей (творческим коллективом, структурным подразделением учреждения (организации культуры);
* анализа кадрового потенциала коллектива и оценки эффективности управления персоналом;
* составления сметы расходов и бизнес-плана, проведения конкретно-социологических исследований;

**уметь:**

* организовать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;
* оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;
* анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом;
* проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
* использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
* анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план, организовать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждений (организаций) культуры, использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;
* применять компьютеры и телекоммуникационные средства, пользоваться локальными и отраслевыми сетями, прикладным программным обеспечением, информационными ресурсами сети Интернет и других сетей;
* использовать нормативно-правовые документы в работе, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством, осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и защиты населения;

**знать:**

* основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;
* основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;
* структуру управления социально-культурной деятельностью;
* понятие субъектов социально-культурной деятельности, теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждений и образовательных организациях;
* социально-культурные программы;
* методику конкретно-социологического исследования;
* специфику и формы методического обеспечения отрасли;
* сущность и характерные черты современного менеджмента;
* экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений;
* хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности;
* состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов;
* виды внебюджетных средств, источники их поступления;
* формы организации предпринимательской деятельности;
* методику бизнес-планирования;
* принципы организации труда и заработной платы;
* особенности менеджмента в социально-культурной сфере;
* принципы организации работы коллектива исполнителей;
* основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий;
* информационные ресурсы прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности;
* профильные ресурсы сети Интернет и других сетей, средства мультимедиа;
* основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося –240 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –160 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 80 часов;

# **2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности организационно - управленческая, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 3.1 | Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.  |
| ПК 3.2 | Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей |
| ПК 3.3  | Применять знание принципов организации труда. |
| ПК 3.4 | Использовать правовые знания, соблюдать этические нормы в работе с коллективом исполнителей. |
| ПК 3.5 | Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива.  |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3  | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством. |
| ОК 7 | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

**3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля**

**3.1. Тематический план ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля[[1]](#footnote-1)\*** | **Всего часов***(макс. учебная нагрузка и практики)* | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | **Практика**  |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **Учебная,**часов | **Производственная (по профилю специальности),**часов*(если предусмотрена рассредоточенная практика)* |
| **Всего,**часов | **Лекционные** | Практические | Индивидуальные | **в т.ч., курсовая работа (проект),**часов | **Всего,**часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **51** | **52** | **53** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **ПК 3.1-3.5** | **МДК.03.01. Основы управленческой деятельности**  | **240** | **160** |  |  |  |  | **80** |  |  |  |
|  | **Раздел 1** Социально- культурная деятельность. | **96** | **64** | 42 | 22 |  |  | **32** |  |  |  |
|  | **Раздел 2.** Экономика и менеджмент социально- культурной сферы. | **48** | **32** | 30 | 2 |  |  | **16** |  |  |  |
|  | **Раздел 3.** Информационное обеспечение профессиональной деятельности. | **48** | **32** | 14 | 18 |  |  | **16** |  |  |  |
|  | **Раздел 4.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности | **48** | **32** | 21 | 11 |  |  | **16** |  |  |  |
|  | **Производственная практика по специальности** | **36** |  | 36 |
|  | **Всего:** | **276** | **160** |  |  | **80** |  |  | **36** |

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, практические занятия, индивидуальные занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа.** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **ПМ 03. Организационно-управленческая деятельность** |  |  |  |
| **МДК 03.01 Основы управленческой деятельности** |  | **160** |
| **Раздел 1. Социально-культурная деятельность** |  | **64** |
| **Тема 1.1 Становление и развитие социально-культурной деятельности в России** | **Содержание лекционных занятий** | 2 | 2 |
| 1. | Зарождение досуговых форм деятельности у восточных славян и их дальнейшее развитие в X-XVII вв. |
| 2. | Культурно-досуговая деятельность различных сословий российского общества в XVIII-XX вв. | 2 |
| 3. | Культура и революция. | 2 |
| 4. | Деятельность учреждений культуры в годы Великой Отечественной Войны (1941-1945) |
| 5. | Культурно-досуговая деятельность в период с 1945 по 1985 гг. | 2 |
| 6. | Социально-культурная деятельность в постсоветский период. |
| **Практические занятия** | 2 |  |
| 1. | Трансформация содержания, организации и методики социально-культурной деятельности в процессе исторического развития. |
| **Тема 1.2. Теоретические основы социально-культурной деятельности** | **Содержание лекционных занятий** | 6 | 2 |
| 1. | Социально-культурная деятельность как отрасль в системе научных знаний |
| 2. | Функции и принципы социально-культурной деятельности |
| 3. | Содержание социально-культурной деятельности. |
| 4. | Социально-культурная политика: сущность и концептуальная основа. |
| 5. | Тенденции развития социально-культурной деятельности региона. |
| **Практические занятия**  | 2 |  |
| 1. | Круглый стол по теме «Анализ состояния социально-культурной деятельности в регионе». |
| **Тема 1.3 Сферы реализации социально-культурной деятельности** | **Содержание лекционных занятий** | 4 | 2 |
| 1 | Досуг и досуговая деятельность |
| 2. | Художественная культура и искусство |
| 3. | Физическая культура и спорт |
| 4. | Социально-культурная реабилитация и поддержка |
| **Практические занятия** |
| 1 | Семинарское занятие «Социально-культурная дискриминация лиц с ограниченными возможностями». | 2 |  |
| **Тема 1.4 Субъекты социально-культурной деятельности** | **Содержание лекционных занятий** | 6 | 2 |
| 1. | Социально-культурные институты |
| 2. | Семья как социокультурный институт |
| 3. | Средства массовой информации и коммуникации |
| 4. | Отраслевые учреждения социально-культурного профиля |
| 5. | Социально-культурные общности и формирования |
| **Практические занятия** | 4 |  |
| 1. | Анализ воздействия средств массовой информации на решение региональных проблем. |
| 2. | Семинарское занятие «Характеристика деятельности ведущих учреждений и организаций отрасли». |
| **Тема 1.5 Социологические исследования социально-культурной деятельности** | **Содержание лекционных занятий** | 2 | 2 |
| 1. | Роль и значение социологических исследований в анализе социально-культурной деятельности. |
| 2. | Методы социологических исследований социально-культурной деятельности. |
| **Практические занятия** | 2 |  |
| 1. | Разработка анкеты по изучению культурных потребностей населения. |
| **Тема 1.6 Социально-культурные технологии.** | **Содержание лекционных занятий** | 2 | 2 |
| 1. | Технологические основы социально-культурной деятельности. |
| 2. | Сущность и классификация социально-культурных технологий. | 2 |
| 3.. | Содержания, форм, средств и методов социально-культурной деятельности. | 2 |
| 4. | Основные этапы технологического процесса социально-культурной деятельности. | 2 |
| 5. | Методическое обеспечение социально-культурной деятельности. | 2 |
| **Практические занятия** | 6 |  |
| 1. | Составление методические рекомендации по проведению культурно-досугового мероприятия. |
| 2. | Семинарское занятие «Методическое обеспечение социально-культурной деятельности в регионе». |
| 3. | Разработка пресс-релиза для средств массовой информации о социально-культурном проекте (проект студент выбирает сам). |
| **Тема 1.7 Частные методики социально-культурной деятельности.** | **Содержание лекционных занятий** | 6 | 2 |
| 1. | Основы драматургии культурно-досуговых программ. |
| 2. | Методика массовых комплексных, групповых и индивидуальных форм.. |
| 3. | Методика организации досуга детей, подростков. Организация досуга в детских оздоровительных лагерях. |
| 4. | Методика организации досуга молодежи. |
| 5. | Методика организации досуга людей среднего и пожилого возраста. |
| 6. | Методика организации общения людей в социально-культурной сфере. |
| **Практические занятия** | 4 |  |
| 1. | Разработка программы вечера (праздника, шоу-программы и т.п.) |
| 2. | Разработка программы утренника (тема по выбору). |
| 3. | Разработка программы ток-шоу. |
| 4. | Разработка проекта программы для людей среднего и пожилого возраста. |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела 1.Социально-культурная деятельность.**  Изучение лекций, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. | 32 |  |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы****Раздел 1. Социально-культурная деятельность:**  подготовка конспекта «Петровские реформы и их влияние на сферу досуга», подготовка к семинарскому занятию «Трансформация содержания, организации и методика социально-культурной деятельности в процессе исторического развития»; подготовка материалов к круглому столу «Анализ состояния социально-культурной деятельности в регионе», подготовка к семинару «Теоретические основы функционирование СКД»; просмотр региональных телепрограмм, изучение федеральных и региональных периодических изданий; подготовка к семинару «Методическое обеспечение социально-культурной деятельности в регионе», подбор документального и художественного материала для разработки социально-культурной программы.; анализ культурно-досуговых потребностей различных слоев населений (дети, подростки, «трудные» подростки, молодежь, пенсионеры, лица с ограниченными возможностями и др. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, практические занятия, индивидуальные занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа.** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **МДК 03.01 Основы управленческой деятельности** |  |  |  |
| **Раздел 2.** **Основы экономики социально-культурной сферы** |  | **32** |
| **Тема 2.1. Культура как сфера экономических отношений.** | **Содержание лекционных занятий**  | 2 | 2 |
| **1.** | Понятие экономики, экономических отношений и культуры. |
| **2.** | Экономическая характеристика культурной деятельности. |
| **3.** | Организация культуры как хозяйствующий субъект. |
| **4.** | Принципы и факторы размещения организаций культуры. |
| **5.** | Хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности. |
| **Тема 2.2.Специфика характера и результатов труда в сфере культуры.** | **Содержание лекционных занятий** | 2 | 2 |
| **1.** | Основные элементы процесса труда. |
| **2.** | Содержание процесса труда в культуре. |
| **3.** | Результат труда в культуре. |
| **4.** | Услуга как результат труда в сфере культуры. |
| **Тема 2.3. Отношения собственности в культуре.** | **Содержание лекционных занятий** | 2 | 2 |
| **1.** | Собственность как основа системы экономических отношений. |
| **2.** | Объекты и субъекты собственности в сфере культуры. |
| **3.** | Специфика имущественных отношений в государственных и муниципальных учреждениях культуры. |
| **4.** | Сущность процессов разгосударствления и приватизации в сфере культуры. |
| **5.** | Интеллектуальные права. |
| **Тема 2.4. Экономические основы деятельности учреждений СКС и их структурных подразделений.** | **Содержание лекционных занятий** | 2 | 2 |
| **1.** | Законодательные основы экономической деятельности учреждений культуры.  |
| **2.** | Важнейший признак и составные компоненты экономической деятельности организаций культуры. |
| **3.** | Методы управления экономической деятельностью организаций культуры. |
| **4.** | Основные подсистемы хозяйственного механизма организаций культуры. |
| **Тема 2.5. Ресурсный потенциал культуры.** | **Содержание лекционных занятий** | 2 | 2 |
| **1.** | Общая характеристика экономических ресурсов. |
| **2.** | Особенности ресурсного потенциала в сфере культуры. |
| **3.** | Информационное обеспечение культурной деятельности. |
| **Тема 2.6. Основные и оборотные фонды учреждений СКС.** | **Содержание лекционных занятий** | 2  | 2 |
| **1.** | Общее понятие об основных фондах учреждений культуры. |
| **2.** | Классификация основных фондов. |
| **3.** | Принципы эксплуатации основных фондов. |
| **4.** | Полное и частичное воспроизводство основных фондов. |
| **5.** | Понятие и классификация оборотных фондов. |
| **6.** | Особенности оборотных фондов учреждений культуры. |
| **7.** | Источники формирования оборотных фондов и анализ их использования. |
| **Тема 2.7. Трудовые ресурсы и трудовые отношения в сфере культуры.** | **Содержание лекционных занятий** | 2 | 2 |
| **1.** | Трудовые ресурсы и трудовые отношения.  |
| **2.** | Качественная характеристика трудовых ресурсов учреждений культуры. |
| **3.** | Должностные обязанности руководителей и специалистов учреждений культуры. |
| **4.** | Система подготовки, переподготовки и повышения квалификация работников учреждений культуры. |
| **Тема 2.8. Принципы организации труда и заработной платы.** | **Содержание лекционных занятий** | 2 | 2 |
| **1.** | Основные принципы организации труда. |
| **2.** | Понятие и функции заработной платы. |
| **3.** | Системы оплаты труда в организациях культуры. |
| **4.** | Структура заработной платы в бюджетных учреждениях культуры. |
| **5.** | Договорное регулирование трудовых отношений. |
| **Тема 2.9. Финансирование социально-культурной сферы.** | **Содержание лекционных занятий** | 2 | 2 |
| **1.** | Понятие и составные части процесса финансирования процесса финансирования. |
| **2.** | Каналы и источники финансирования государственных и муниципальных учреждений культуры. |
| **3.** | Виды внебюджетных средств, источники их поступлений. |
| **4.** | Применение организациями культуры технологий фандрейзинга. |
| **Тема 2.11. Экономическая структура затрат в социально-культурной сфере.** | **Содержание лекционных занятий** | 2 | 2 |
| **1.** | Общее понятие о затратах.  |
| **2.** | Классификация затрат. |
| **3.** | Себестоимость и особенности ее исчисления в сфере культуры. |
| **4.** | Методы калькулирования в сфере культуры. |
| **Тема 2.12. Ценообразование в социально-культурной сфере.** | **Содержание лекционных занятий** | 2 | 2 |
| **1.** | Цена как экономическая категория. |
| **2.** | Функции цен. |
| **3.** | Основные ценообразующие факторы. |
| **4.** | Ценовая политика. |
| **Практическое занятие** | 2 |  |
| **1.** | Составление сметы затрат и калькуляция проектируемой цены и сметной стоимости культурной услуги. |
| **Тема 2.13. Структура, полномочия и функции управления в социально-культурной сфере.** | **Содержание лекционных занятий** | 2 | 2 |
| **1.** | Структура органов управления в социально-культурной сфере. |
| **2.** | Полномочия и функции федерального органа управления культурой. |
| **3.** | Полномочия и функции органов управления культурой на уровне субъектов РФ. |
| **4.** | Структура муниципальных органов управления культурой. |
| **5.** | Полномочия и функции муниципальных органов управления культурой. |
| **Тема 2.14. Планирование в сфере культуры.** | **Содержание лекционных занятий** | 2 | 2 |
| **1.** | Понятие планирования. |
| **2.** | Виды планов. |
| **3.** | Принципы планирования. |
| **4.** | Этапы процесса планирования. |
| **5.** | Планирование в организациях культуры. |
| **6.** | Программы культурного развития и социокультурные проекты. |
| **Тема 2.15. Учет, отчетность и контроль в деятельности учреждений культуры.** | **Содержание лекционных занятий** | 4 | 2 |
| **1.** | Понятие учета в учреждениях культуры. |
| **2.** | Документы учета клубных учреждений. |
| **3.** | Виды отчетности учреждений культуры: статистический, информационный и творческий. |
| **4.** | Понятие, функции и виды контроля в учреждениях культуры. |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела 2. Экономика и менеджмент социально-культурной сферы.**  Изучение лекций, учебной и специальной литературы. Подготовка сообщений. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ. | 16 |  |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы****Раздел 2. Экономика и менеджмент социально-культурной сферы.**  Подготовка сообщений на темы: «Коммерческие организации культуры Тульской области»; «Некоммерческие организации культуры Тульской области»; **«**Эволюция системы хозяйствования организаций культуры»; «Взаимодействие некоммерческих и коммерческих форм хозяйствования»; «Состав имущества и особенности оперативного управления в бюджетных и автономных учреждениях культуры»; «Критерии, границы и условия приватизации объектов культуры»; «Авторское право как объект интеллектуальной собственности»; «Структура органов управления в Тульской области»; «Полномочия и функции Министерства культуры и туризма Тульской области»; «Полномочия и функции муниципальных органов управления культуры в Тульской области»; «Федеральная целевая программа «Культура России»; «Региональная программа «Культура Тульской области». Выполнение практических заданий: «Анализ ресурсного потенциала клубных учреждений»; «Анализ ресурсного потенциала концертно-зрелищных учреждений»; «Составление таблицы основных фондов организации культуры»; «Расчет норм амортизационных начислений»; «Заполнение документов учета основных фондов»; «Заполнение заявления в аттестационную комиссию, аттестационного листа»; «Составления проекта программы семинара для работников учреждений культуры»; «Составление сметы затрат на культурную услугу»; «Расчет себестоимости культурной услуги»; «Калькуляция проектируемой цены и сметной стоимости культурной услуги»; «Определение ценовой политики на платные услуги учреждения культуры»; «Разработка разделов плана работы учреждения культуры»; «Анализ муниципальных программ развития культуры»; «Заполнение журнала учета работы клубного учреждения»; «Заполнение журнала учета работы клубного объединения». |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов.** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **МДК 03.01 Менеджмент в социально-культурной сфере** |  |  |  |
| **Раздел 3. Информационное обеспечение профессиональной деятельности.** |  | **32** |
| **Введение.** | **Содержание лекционных занятий** | 2 | 2 |
| 1 | Введение в информационные технологии. Виды информационных технологий и их роль в профессиональной деятельности. Информационные технологии в сфере культуры и искусства. Базовые понятия об автоматизированных рабочих местах, мобильные АРМ. Инструктаж по технике безопасности. |
| **Тема 3.1. Устройство компьютера.** | **Содержание лекционных занятий** | 2 | 2 |
| 1 | История развития вычислительной техники. Архитектура вычислительных машин. Понятие персонального компьютера. Рабочие станции и сервера. Мобильная революция современных вычислительных машин. |
| **Тема 3.2. Системное программное обеспечение.** | **Содержание лекционных занятий** | 2 | 2 |
| 1 | Классификация программного обеспечения. Операционные системы. Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Серверные операционные системы, для рабочих станций. Операционные системы для мобильных устройств. Обзор наиболее актуальных операционных систем. Драйвера и служебные программы. Файловая система. Компьютерные вирусы и защита операционных систем от несанкционированного доступа. |
| **Тема 3.3. Операционная система Windows.** | **Содержание лекционных занятий** | 2 | 2 |
| 1 | История возникновения и развития операционной системы Windows. Версии Windows, актуальные в настоящее время. Операционная система Windows 7 с точки зрения пользователя. Управление пользователями Windows 7. Файловая система Windows 7 и локальные профили пользователей. Установка и удаление прикладных программ. Защита Windows 7 от вредоносных программ и несанкционированного доступа. |
| **Тема 3.4. Введение в Интернет-технологии.** | **Содержание лекционных занятий** | 2 | 2 |
|  | Роль компьютерных сетей в современных информационных технологиях. Основы построения компьютерных сетей. Понятия сетевого протокола. Основные сетевые протоколы интранет и интернет-сетей. Основные службы Интернет. Правила безопасности и поведения пользователя в сети Интернет. |
| **Тема 3.5. Службы Интернет.** | **Содержание лекционных занятий** | 2 | 2 |
|  | Развитие Интернет от момента возникновения до настоящего времени. Электронная почта. «Всемирная паутина». FTP. Файлообменные сети. Службы обмена мгновенными сообщения, видеоконференции, IP-телефонии. |
| **Тема 3.6. Создание ресурсов «Всемирной паутины».** | **Практические занятия** | 2 |  |
| 1 | Социальные сети, их роль в современном информационном пространстве. Блоги, журналы, дневники.  |
| 2 | Создание собственных информационных ресурсов на базе CMS (систем управления контентом (содержанием)). | 2 |
| **Тема 3.7. Текстовый процессор.** | **Практические занятия** | 2 |
|  | Текстовый процессор MsWord. Введение и форматирование текста. Автоматизация работы в текстовом процессоре. Структура документа и автоматические оглавления. Работа с таблицами. Работа с графическими элементами. |
| **Тема 3.8. Табличный процессор.** | **Практические занятия** | 2 |
|  | Табличный процессор MS Excel. Основные особенности табличного процессора, его отличия от текстового, область применения. Ввод данных в электронную таблицу. Формулы и вычисления. Решение задач. Оформление и печать электронных таблиц. |
| **Тема 3.9. Программа для проведения и подготовки презентаций.** | **Практические занятия** | 2 |
|  | MS Power Point, как самая распространенная презентационная программа. Создание слайдов презентации. Ввод текста, иной информации. Вставка графических и мультимедийных объектов. Оформление слайдов. Создание переходов и эффектов анимации. Показ презентаций. Экспорт презентаций в другие форматы, например, для публикация на Web-сайте. |
| **Тема 3.10. Основы теории компьютерной графики.** | **Содержание лекционных занятий** | 2 | 2 |
|  | Виды компьютерной графики: растровая, векторная, трехмерная. Основные понятия о растровых изображениях. Физическая теория цвета. Цветовые модели. Векторные изображения. Достоинства и недостатки видов компьютерной графики. |
| **Тема 3.11. Обработка изображений в программе Adobe Photoshop** | **Практические занятия** | 2 |  |
|  | Основы интерфейса программы Adobe Photoshop. Создание изображений. Редактирование изображений. Работа с текстом. Стили оформления слоев. Инструменты выделения. Комбинирование изображений. построение коллажей. Создание макета информационного буклета (программы спектакля, мероприятия). |
| **Тема 3.12. Основы теории компьютерной обработки звука.** | **Практические занятия** | 2 |
|  | Цифровой звук в современном мире. Способы кодирования звуковой информации. Носители цифрового звука. Форматы звуковых файлов. Программы для обработки звука. |
| **Тема 3.13. Обработка звука при помощи программы Adobe Audition** | **Практические занятия** | 2 |
|  | Основы интерфейса программы Adobe Audition. Методы редактирования. Обработка одного звукового файла. Многодорожечный режим. Обрезка звуковых фрагментов. Фильтры, спец. эффекты. Удаление шума. Подготовка звукового ряда, фонограмм спектаклей, мероприятий. |
| **Дифференцированный зачет** | 2 |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела.** Электронный учебник на сайте www.toccii.ru. Изучение лекций, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам, семинарским занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ. | 16 |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**Работа с разделами электронного учебника, самостоятельное выполнение тестовых заданий. Подготовка к практической работе «Безопасность переноса данных с помощью устройств внешней памяти». Подготовка к практической работе «Социальные сети, их роль в современном информационном пространстве. Блоги, журналы, дневники». Подготовка к практической работе «Создание собственных информационных ресурсов на базе CMS (систем управления контентом (содержанием))». Подготовка к практической работе «Работа с таблицами. Работа с графическими элементами». Подготовка к практической работе «Формулы и вычисления. Решение задач. Оформление и печать электронных таблиц». Подготовка презентаций к теме «Программа для проведения и подготовки презентаций». Подготовка афиши мероприятия (концерта, спектакля). Подготовка фонограммы мероприятия (спектакля и др.). |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов.** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | 4 |
| **МДК 03.01 Менеджмент в социально-культурной сфере** |  |  |  |
| **Раздел 4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности** |  | **32** |
| **Тема 4.1. Введение в дисциплину** | **Содержание лекционных занятий**  | 1 | 1 |
| **1.** | Предмет, цель и задачи дисциплины. |
| **2.** | Взаимосвязь дисциплины с другими предметами междисциплинарного курса. |
| **3.** | Понятие и значение правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. |
| **Практические занятия** | 1 |  |
| **1.** | Обзор Интернет-источников по правовому регулированию профессиональной деятельности. |
| **Тема 4.2. Правовое и экономическое регулирование в области культуры** | **Содержание лекционных занятий** | 4 | 2 |
| **1.** | История и современное состояние законодательства о культуре. |
| **2.** | Правовые принципы деятельности учреждений социально-культурной сферы. |
| **3.** | Правовые положения об основах хозяйственной деятельности и финансировании организаций культуры. |
| **Практические занятия** | 2 |  |
| **1.** | Работа с нормативно-правовой документацией в соответствии с предложенным планом. |
| **Тема 4.3.Трудовое право** | **Содержание лекционных занятий** | 6 | 2 |
| **1.** | Понятие и источники трудового права. |
| **2.** | Основные права и обязанности сторон трудовых отношений. |
| **3.** | Трудовой договор. |
| **4.** | Рабочее время и время отдыха. |
| **5.** | Заработная плата. |
| **6.** | Трудовой распорядок и дисциплина труда. |
| **7.** | Социальная защита и стимулирование труда работников культуры. |
| **Практические занятия** | 2 |  |
| **1.** | Проведение ролевых игр по теме «Права и обязанности работника», направленных на формирование коммуникативных навыков, развития умения грамотно обосновывать свою позицию в соответствии с законом. |
| **2.** | Рассмотрение правовых ситуаций-кейсов, обсуждение дискуссионных вопросов с использованием технологии «ПОПС-формула» |
| **Тема 4.4. Образовательное право** | **Содержание лекционных занятий** | 4 | 2 |
| **1.** | Организационно-правовое обеспечение образования. |
| **2.** | Аттестация педагогических работников. |
| **Практические занятия** | 2 |  |
| **1.** | Работа с нормативно-правовой документацией в соответствии с предложенным планом. |
| **Тема 4.5 Правовое регулирование интеллектуальной собственности** | **Содержание лекционных занятий** | 2 | 2 |
| **1.** | Общая характеристика права интеллектуальной собственности. |
| **2.** | Авторское право. |
| **3.** | Смежные права. |
| **Практические занятия** | 2 |  |
| **1.** | Решение юридических задач по теме «Правовое регулирование интеллектуальной собственности» |
| **Тема 4.6 Виды правонарушений и ответственность в сфере профессиональной деятельности** | **Содержание лекционных занятий** | 4 | 2 |
| **1.** | Административные правонарушения и административная ответственность. |
| **2.** | Дисциплинарная и материальная ответственность. |
| **3.** | Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. |
| **Практические занятия** | 2 |  |
| **1.** | Проведение ролевой игры «Суд идёт» по теме «Рассмотрение трудового спора в судебном порядке». Составление искового заявления. |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела 6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.**  Изучение лекционного материала, нормативно-правовой документации, учебной и справочной литературы, обзор правовых Интернет-источников, решение юридических задач. | 16 |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы****Раздел 4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности:** подготовка к практическому занятию «Работа с нормативно-правовой документацией в соответствии с предложенным планом»: характеристика Основ законодательства РФ о культуре, Положения об основах хозяйственной деятельности и финансировании организаций культуры и искусства; подготовка к практическому занятию по теме «Трудовое право»: обзор Интернет-сайта [www.trudprava.ru](http://www.trudprava.ru), изучение разделов I, III Трудового кодекса РФ, решение юридических задач; подготовка к практическому занятию по теме «Образовательное право»: обзор Интернет-сайта [www.lexed.ru](http://www.lexed.ru), характеристика структуры Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»; подготовка к практическому занятию по теме «Правовое регулирование интеллектуальной собственности»: изучение структуры части IV Гражданского кодекса РФ, обзор Интернет-сайта [www.copyright.ru](http://www.copyright.ru); подготовка к практическому занятию «Рассмотрение трудового спора в судебном порядке»: анализ раздела XIII Трудового кодекса РФ, знакомство с материалами судебной практики. |

# **4. условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов для занятий по междисциплинарному курсу и оборудованных учебных кабинетов для индивидуальных занятий; для групповых теоретических занятий; библиотеки, читального зала, кабинета информатики с выходом в Интернет.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные средства обучения, макеты.

# **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Киселева Т.Г., Красильников Ю.Д. Социально-культурная деятельность – М.: МГУКИ, 2020.
2. Социально-культурная деятельность учреждений культуры клубного типа. – Тверь, 2019г.
3. Современные технологии социально-культурной деятельности. – Тамбов, 2019.
4. Ерошенков И.Н. Культурно-воспитательная деятельность с детьми и подростками: Учеб. Пособие. – М.: МГУКИ, 2019.
5. Культурно-досуговая деятельность: Учебник / под ред. А.Д.Жарков и В.М.Чижикова. – М.: МГУКИ, 2019г..
6. Жаркова Л.С. Деятельность учреждений культуры-М.:МГУКИ,2018.
7. История социально-культурной деятельности: Учеб.пособие. - Т.: ТОККиИ,2019.
8. Домаренко Е.В. Возрастные (дифференциальные) социально-культурные технологии: Учеб. Пособие. – Орел, 2021.
9. История социально-культурной деятельности: Учебное пособие/сост. М.А.Филогина., Тула.: ТОККиИ, 2021.
10. Жарков А.Д. Теория и технология культурно-досуговой деятельность – М.:МГУКИ,2019.
11. Воронова Е.Н. Экономика культуры. – Рязань, 2019.
12. Игнатьева Е.Л. Экономика культуры., Москва "Гитис", 2019 г.
13. Чижиков В.М., Чижиков В.В. Теория и практика социокультурного менеджмента. Москава, МГУКИ, 2020 г.
14. Иванов Г.П., Шустров М.А. Экономика культуры / Учебное пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ–ДАНА, 2018.
15. План счетов бухгалтерского учета, М.2016г.
16. Безруких П.С. «Бухгалтерский учет», М., Бухучет,2017г.
17. Бабаев Ю.А. «Бухгалтерский учет»,М, ЮНИТИ, 2017г
18. Кирьянова З.В. «Теория бухгалтерского учета», М.,Финансы и статистика, 2017 г.
19. Исаев Г.Н. Информационные технологии: учебное пособие. – М:.Омега-Л, 2016. – 469 с.
20. Киселев Г.М., Бочкова Р.В., Сафонов В.И. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007): Учебное пособие. – М.: Дашков и К, 2015. – 269 с.
21. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.
22. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации
23. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч.1 от 30.11.1994 г., ч. 2 от 26.01.1996 г., ч.3 от 26.11.2001 г., ч.4 от 18.12.2006 г.
24. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 г.
25. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ.
26. Основы законодательства РФ о культуре от 09.10.1992 г. № 3612-1.
27. Матвеев Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс. – М.: Форум, 2014. – 128 с.
28. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. – М.: Академия, 2015. – 192 с.
29. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. – М: РИОР, 2014. – 216 с.

**Дополнительные источники:**

1. Алмазов, В.С. Психологическая средовая дезадаптация несовершеннолетних. – Свердловск: УрГУ, 1986.
2. Арзуманян, С.Д. Микросреда и отклонения социального поведения детей и подростков. – Ереван: Луйс, 1980.
3. Асеев, В.П. Мотивация поведения и формирования личности. – М., 1976.
4. Андреева, Г.М. Социальная психология. – М.:Изд-во МГУ, 2000.
5. Беличев, С.А. Проблемы научно-методического обеспечения социальной работы с детьми и семьями группы риска. – М.: Педагогика, 1995.
6. Белкин, А.С. Отклонения в поведении школьников: Учеб. Пособие. – Свердловск: УрГУ, 1973.
7. Боденко, Б.Н. Социальная защита населения и задачи психологической службы. – М.: Педагогика, 1990.
8. Большаков, В.Ю. Психотренинг: Социодинамика, игры, упражнения. – СПб: Изд-во СПб ун-та, 1994.
9. Бочарова Н.И., Тихонова О.Г. Организация досуга в семье: Уч.пособие для студентов высших педагогических учебных заведений.М.: Академия, 2001.
10. Бакланова, Н.К. Профессиональное мастерство работника культуры. – М., 1994.
11. Вильсон, Г. Психология артистической деятельности: Таланты и поклонники/ Пер с англ. – М.: Когито-Центр, 2001.
12. Воловик, А.Ф., Воловик, В.А. Педагогика досуга: Учебник. – М.: Флинта, 1998.
13. Добрович, А.Б. Воспитателю о психологии и психогигиене общения. – М.: Просвещение, 1987.
14. Диагностика школьной дезадаптации: Социальное здоровье России. – М.: Наука, 1993.
15. Дубровина, И.В. Развивающие и коррекционные программы для работы с младшими школьниками. – Тула, 1993.
16. Ерасов, Б.С. Социальная культурология. – М., 1996.
17. Каникулы: игра, воспитание/ Под ред. О.Газмана. – М.: Просвещение, 1986.
18. Катаева, А.А. Дидактические игры и упражнения. – М.: Наука, 1993.
19. Кочетов А.И. Работа с трудными детьми. – М.: Просвещение, 1990.
20. Комисаренко, С.С. Клуб как социально-культурное явление. – СПб, 1997.
21. Как провести социологическое исследование. – М.: Политиздат, 1990.
22. Кипнис, М. ДрамоТерапия: Театр как инструмент решения конфликтов и способ самовыражения. – М.: Ось – 89, 2002.
23. Марков А.И. Сценарно-режиссерские основы художественно-педагогической деятельности клуба. М., 1998.
24. Маслова, Н.Ф. Рабочая книга социального педагога. – Орел, 1995.
25. Мудрик А.В. введение в социальную педагогику. – М.: Институт практической психологии,1997.
26. Мосалев, Б.Г. Социокультурное многообразие: опыт целостного осмысления. – М., 1998.
27. Мосалев, Б.Г. Досуг: методика и методология социологических исследований: Учеб. Пособие. – М.: Изд-во МГУК, 1995.
28. Мустаева, Ф.А. Основы социальной педагогики. – М.: Академический проект, 2001.
29. Новоселова, А.С. Специфика воспитательной работы с педагогически запущенными подростками. – Пермь, 1998.
30. Новаторов, В.Е. Культурно-досуговая деятельность: Словарь-справочник. – Омск, 1992.
31. Основы законодательства РФ о культуре, 1992.
32. О благотворительной деятельности и благотворительных организациях: Федеральный закон РФ, 1995.
33. О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений: Федеральный закон РФ, 1995.
34. Отклоняющееся поведение молодежи. Краткий словарь-справочник/Под ред. В.А.Попова и др. – Владимир, 1994.
35. Прокофьев, И.П. Проблема отрицательных влияний в воспитании: Учеб. пособие . – Курск, 1974.
36. Подласый, И.П. Педагогика. – М.: Владос, 2001.
37. Серых, Н.А. Проблемы социальной защиты семьи и детства: теория и практика. – Орел, 1996.
38. Суртаев, В.Я. Молодежь и культура. – СПб., 1999.
39. Социальная педагогика: Курс лекций. – М.: Владос, 2001.
40. Стрельцов Ю.А. Культурология досуга. – М.: МГУКИ, 2004г.
41. Стрельцов, Ю.А. Общение в сфере свободного времени: Учеб. Пособие. – М., 1991.
42. Суртаев, В.Я. Социально-культурное творчество молодежи: Методология, теория, практика. СПБ., 2000.
43. Триодин, В.Е. Воспитание увлечением. – М., 1987.
44. Фомичева, Г.А. Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы. – М., 1995.
45. Фролова Г.И. Организация и методика клубной работы с детьми и подростками. М.,1986.
46. Хохлова Л.П. Формирование межличностного восприятия у детей и подростков. – Ташкент, 1990.
47. Чижиков В.М. Методическое обеспечение культурно-досуговой деятельности. М.: МГИК, 1991.
48. Зайцева О.А., Радугин А.А., Радугин К.А., Рогачева Н.И. Основы менеджмента: Учебное пособие для вузов. – М.: Центр, 1998. – 432с.
49. Яирова Л.П. Менеджмент: организационно-управленческая культура. Функции, координация, коммуникации. Стратегическое корпоративное управление. – М., 2000. -269с.
50. Драчёва Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 304 с.
51. Набиев Р.А.Менеджмент. Практикум: Учеб. пособие. – М.: «Финансы и статистика», 2008. – 144 с.
52. Электронные курсы по программе Adobe Photoshop <http://clubdesigner.ru/index.php/textbook.html>
53. Зыкова И.В. Трудовое право: курс лекций. – М.: Ось-89, 2008. – 240 с.
54. Иванов Н.В. Авторские и смежные права в музыке: учебно-практическое пособие. – М.: Проспект, 2009. – 122 с.
55. Коршунов Н.М. Право интеллектуальной собственности: учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2011. – 327 с.
56. Нерсесянц В.С. Право и культура: монография. – М.: Ун-т дружбы народов, 2002.
57. Шкатулла В.И. Образовательное право: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2001. – 688 с.
58. Ягофаров Д.А. Нормативно-правовое обеспечение образования: учебное пособие. – СПб: ВЛАДОС-ПРЕСС, 2008. – 399 с.

# **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Для обеспечения образовательного процесса по изучению профессионального модуля необходимо подготовить учебно-методический комплекс, состоящий из нормативного обеспечения, учебно-методического обеспечения и контрольно-оценочных средств.

С целью формирования профессиональных и общих компетенций необходимо использовать современные технологии обучения: деятельностные, ориентированные на овладение способами профессиональной и учебной деятельности, личностно-ориентированные, направленные на развитие личности, информационно-коммуникационные.

Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Промежуточная аттестация предлагается в виде дифференциального зачета, экзамена.

Предусматривается производственная практика по профилю специальности.

Производственная практика проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Обязательной формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций. Условием допуска к экзамену(квалификационному) является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля.

# **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам и осуществляющим руководство практикой – высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины междисциплинарного курса и практики.

# **5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты** **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки**  |
| ПК 3.1Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения. | - осуществление деятельности в соответствии с должностными обязанностями - соблюдение процесса принятия и реализации управленческих решений | *Анализ результата практических работ.**Экспертная оценка выполнения задания.**Семинар.**Дифференцированный зачет.**Экзамен**Оценка активности использования ИКТ в сборе и распространении информации* |
| ПК 3.2 Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей. | Соответствие методике организации работы коллектива исполнителей |
| ПК 3.3 Применять знание принципов организации труда. | Соблюдение принципов организации труда |
| ПК 3.4 Использовать правовые знания, соблюдать этические нормы в работе с коллективом исполнителей.  | - Соответствие организации работы нормативно-правовым и этическим нормам |
| ПК 3.5 Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива.  | - использование современных информационно-коммуникационных технологий (web-представительства, блоги, сетевые сообщества, wiki – странички, социальные сети и т.п.) для сбора и распространение информации в социально-культурной сфере. |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты** **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки**  |
| ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - высокая активность в освоении профессии: участие в социально- культурных мероприятиях, в научно-исследовательской деятельности, в профориентационной работе. | *Оценка количественных показателей (портфолио, методическая копилка)* |
| ОК 2.Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | - высокий уровень самоорганизации;- способность использовать профессиональные навыки, оценивать их эффективность и качество. | *Брифинг, рабочая тетрадь студента как будущего специалиста СКД* |
| ОК 3.Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | - способность принимать управленческие решения;- способность мобильно реагировать на изменения; | *Мозговой штурм, деловая игра* |
| ОК 4.Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - использование информации для личностного, профессионального роста; | *Повышение квалификации, резюме, личная карта* |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. | - использование современных информационных и коммуникационных технологий (web-представительства, блоги, сетевые сообщества, wiki – странички, социальные сети)  | *Наличие участия в сетевых профессиональных сообществах* |
| ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | - обладание коммуникативными навыками;- владение основами корпоративной культуры;- использование технологий командообразования. | *Участие в тренинге, организация коммуникаций с участниками образовательного процесса* |
| ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. | - использование технологий целеполагания;- использование методов мотивации;- принятие персональной ответственности за результат деятельности; | *Коллективно-творческое дело* |
| ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | - использование технологий самоменеджмента;- расширение профессиональных навыков для решения нестандартных задач | *Планирование профессионального роста и карьеры, мозговой штурм, деловые игры, решение профессиональных задач и проблемных ситуаций*  |
| ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | - умение адаптироваться к изменяющимся условиям;- умение мобильно реагировать на изменение среды;- умение креативно осваивать социо-культурное пространство |  |

1. \* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний. [↑](#footnote-ref-1)