Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Юдина Светлана Викторовна
Должность: Директор ГПОУ ТО "ТОККиИ"
Дата подписания: 19.11.2021 12:25:41
Уникальный программный ключ:
33ada74d4273705dc1451b60939819bea1022ad6

Министерство культуры Тульской области

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области
«Тульский областной колледж культуры и искусства»

Утвержден и введен в действие приказом от «28» февраля 2018 г.
№ 19

# КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
## работников государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский областной колледж культуры и искусства»

**П - 39 - 2018 г.**

## I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский областной колледж культуры и искусства» (далее – Кодекс) разработан во исполнение статьи $13^3$ Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также во исполнение части 4 статьи 47, пункта 2 части 1 статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники.

3. Работник, поступающий на работу в государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский областной колледж культуры и искусства» (далее – Колледж), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Колледжа для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников, доверия граждан к деятельности Колледжа.

6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## II. Основные принципы и правила служебного поведения работников

7. Предусмотренные настоящим Кодексом принципы служебного поведения являются основой поведения работников в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в Колледже.

8. Работники призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Колледжа;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Колледжа;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

и) проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном и добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Колледжа;

м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Колледжа или его руководителя;

п) соблюдать установленные в Колледже правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Колледжа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

у) нести личную ответственность за результаты своей деятельности.

9. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Тульской области, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, а также другие локальные нормативные акты Колледжа.

10. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

11. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

12. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Колледжа, должны своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

## III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

13. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

14. В служебном поведении работники должны воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

15. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами.

## IV. Нормы этического поведения педагогических работников с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся

16. Педагогические работники в процессе взаимодействия с обучающимися:

- признают уникальность и индивидуальность каждого обучающегося;
- выбирают стиль общения, основанный на взаимном уважении;
- выбирают методы работы, которые поощряют в обучающихся развитие

самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;

- прививают им ценности, созвучные с международными стандартами прав человека и культурными традициями России;
- применяют меры воздействия к обучающимся с соблюдением законодательных и моральных норм;
- защищают их интересы и прилагают все усилия для того, чтобы защитить их от физического и (или) психологического насилия;
- принимают меры, чтобы уберечь их от сексуального домогательства и (или) насилия;
- осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность в делах, затрагивающих их интересы;
- стремятся стать для них положительным примером.

17. В процессе взаимодействия с обучающимися педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- навязывания им своих предпочтений;
- предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;
- предвзятой и необъективной оценки действий родителей (законных представителей) обучающихся.

18. Педагогические работники не имеют права:

- требовать дополнительную плату (или вознаграждение) за образовательные услуги (консультации, подготовку к олимпиадам и т.п.);
- проводить на учебных занятиях политическую или религиозную агитацию;
- обсуждать с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся методику работы, выступления, личные и деловые качества своих коллег - педагогов, администрации колледжа;
- допускать в общении с коллегами, родителями (законными представителями) обучающихся и обучающимися ненормативную лексику;
- применять по отношению к обучающимся меры физического или психологического насилия;
- допускать оскорбления, намеки, касающиеся физических недостатков обучающегося;
- выгонять (удалять) обучающихся с занятий (в случае, если студент дезорганизует работу группы, преподаватель может пригласить представителя администрации);
- выставлять студенту оценку «2» за отсутствие учебника или учебного пособия;

- выставлять студенту оценку «2» по учебному предмету за нарушение дисциплины на учебном занятии;
- посягать на личную собственность обучающегося.

19. Педагогические работники в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся должны:

- консультировать по вопросам образовательного процесса;
- выслушивать обращение по проблеме, принимать решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица);
- разъяснять порядок решения вопроса;
- проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь.

20. В процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся педагогические работники не должны:

- заставлять их необоснованно долго ожидать приема;
- разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;
- проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним.

21. Педагогические работники в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся не должны допускать втягивания в конфликтную ситуацию или скандал.

## VI. Этика поведения работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам образовательного учреждения

22. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

23. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

24. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

## VII. Ответственность за нарушение положений Кодекса

25. За нарушение положений Кодекса работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при принятии решения о поощрении или о применении дисциплинарного взыскания.

Разработал
Заместитель директора по НиМР Н.В. Смугина

Рассмотрено на Совете колледжа «28» 02 2018 г.