

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юдина Светлана Викторовна

Должность: Директор ГПОУ ТО "ТОККИИ"

Дата подписания: 23.01.2026 13:29:38

Уникальный программный ключ:

33ada74d4273703dc1451b60939819bea1022ad6

ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»

УТВЕРЖДАЮ

директор ГПОУ ТО «Тульский областной
колледж культуры и искусства

Юдина С.В.

приказ № 17 от «19» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 Психология общения

по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность
по виду Организация и постановка культурно-массовых
мероприятий и театрализованных представлений

2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Психология общения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.

Организация-разработчик: ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»

Разработчик:

Горелова Елена Вячеславовна, преподаватель ГПОУ ТО «ТОККиИ»

Рассмотрена на заседании ПЦК
гуманитарных дисциплин,
протокол № 9 от 17 апреля 2025г.

Председатель Фокин И.В.

Одобрена Методическим советом
ТОККиИ
протокол № 9 от 21 мая 2025 г.

Председатель Ершова Ю.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Психология общения

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Психология общения является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ): учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Психология общения» обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

ОК и ПК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

5.4.1. Организационно-управленческая деятельность.

ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

5.4.2. Организационно-творческая деятельность.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.

ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.

5.4.3. Менеджмент в социально-культурной сфере.

ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.

ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 34 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов;

- самостоятельной работы обучающегося 22 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
аудиторные занятия	10
практическая подготовка	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета 4 семестр</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов
1	2	3
Тема 1.1 Введение в учебную дисциплину	Содержание лекционных занятий 1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.	1
Тема 1.2. Характеристика общения	Содержание лекционных занятий 1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Цели общения. Классификация общения. Виды, функции, уровни общения. 2. Единство общения и деятельности. Самостоятельная работа студентов 1. Самодиагностика по теме. Определите уровень своей общительности (тест В.Ф. Ряховского) Напишите 7-10 качеств «приятного собеседника» и оцените себя по этим качествам по 10-балльной системе. Упражнение 1. Первое знакомство Упражнение 2 Завоевать внимание Упражнение 3. Центр общения.	1
Тема 1.3 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание лекционных занятий 1. Понятие социальной перцепции. Эффекты межличностного восприятия. Самостоятельная работа студентов 2. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. Практические занятия 1 Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности». Самоанализ результатов тестирования. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.	3

Тема 1.4. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание лекционных занятий		
	1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.	1	
Самостоятельная работа студентов			
Тема 1.5. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	2. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Механизмы психологического воздействия.	2	
	Содержание лекционных занятий		
Тема 1.5. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	1. Основные элементы коммуникации. Верbalная коммуникация. Коммуникативные барьеры.	2	
	Самостоятельная работа студентов		
Тема 1.5. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	2. Невербальная коммуникация.	2	
	3. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	2	
Практические занятия			
Тема 1.6. Роли и ролевые ожидания в общении	1. Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. Анализ ролевых игр.	1	
	Самостоятельная работа студентов		
Тема 1.6. Роли и ролевые ожидания в общении	1. Понятие социальной роли. Ролевые ожидания.	2	
	2. Психологические особенности публичных выступлений.	2	
Тема 1.7. Конфликт: его сущность и основные характеристики			
Тема 1.7. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание лекционных занятий		
	1. Понятие конфликта и его структура. Стратегия разрешения конфликтов	1	
Самостоятельная работа студентов			
Тема 1.7. Конфликт: его сущность и основные характеристики	2. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	3	
	Практические занятия		
Тема 1.7. Конфликт: его сущность и основные характеристики	1. Самодиагностика по теме «Конфликт» Диагностический инструментарий: «Твоя конфликтность» «Стратегия поведения в конфликтах» К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.	1	

Тема 1.8. Этические принципы общения	Самостоятельная работа студентов	
	1. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Коммуникативная культура	2
	2. Разработка этических норм своей профессиональной деятельности	2
Дифференцированный зачет		2
Обязательная аудиторная учебная нагрузка		12
Всего:		34

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: УМК учебной дисциплины (учебники, учебно-методические рекомендации).

Технические средства обучения: компьютер, проектор, экран, мультимедийные средства обучения (компьютерные презентации, фильмы)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. – Ростов н/Д: Феникс, 2023. – 317с. – (Среднее профессиональное образование).
2. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учеб. пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2022. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование).
3. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения (учебное пособие для среднего профессионального образования) – М.: Издательский центр «Академия», 2022 . – 192с.

Дополнительные источники:

1. Битянова М.Р. Социальная психология (учебное пособие) – СПб.: Издательский дом Питер, 2012. - 368с.
2. Волкова А.И. Психология общения (учебное пособие для ссузов) – Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2015. – 448с.
3. Деловое общение: учебное пособие / С.И. Самыгин, А.М. Руденко. — Москва : КноРус, 2012. — 436 с.
4. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений – СПб.: Издательский дом Питер, 2013. – 576с.
5. Канке А.А., Кошевая И.П. Профессиональная этика и психология делового общения (учебное пособие для ссузов) – М.: ИД Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 304с.
6. Курбатов В.И. Конфликтология – Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2009. – 448с.

7. Сухов А.Н. Социальная психология (учебное пособие для ссузов) - М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 240с.
8. Шеламова Г.М. Этикет делового общения. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 187с.
9. Шеламова Г.М. Этикет деловых отношений. - М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 65с.

Интернет-источники:

- 1) [Портал психологии](http://www.psychology.ru) - "Psychology.ru": [Электронный ресурс] - Режим доступа:
<http://www.psychology.ru>
- 2) Журнал "[Psychologies](http://www.psychologies.ru)": [Электронный ресурс] - Режим доступа:
<http://www.psychologies.ru>
- 3) Электронная библиотека учебников: [Электронный ресурс] - Режим доступа:
<http://studentam.net/>
- 4) Библиотека Гумер - гуманитарные науки: [Электронный ресурс] - Режим доступа:
<http://www.gumer.info/>
- 5) PSYLIB: Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://psylib.kiev.ua/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- взаимосвязь общения и деятельности;- цели, функции, виды и уровни общения;- роли и ролевые ожидания в общении;- виды социальных взаимодействий;- механизмы взаимопонимания в общении;- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;- этические принципы общения;- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none">- письменное тестирование;- контрольные работы;- практические задания.