

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Юдина Светлана Викторовна
Должность: Директор ГПОУ ТО «Тульский
Дата подписания: 10.11.2025 16:46:57
Уникальный программный ключ:
33ada74d4273703dc1451b60939819bea1022ad6

ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ТО «Тульский областной
колледж культуры и искусства»
Юдина С.В.
Приказ от 19.06.2025г. №17

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.03 Организационно – управленческая деятельность

ПМ 03. Организационно – управленческая деятельность

по специальности

51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)

форма обучения: очная

Организация-разработчик: ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства».

Разработчики:

Маст Олеся Алексеевна, преподаватель ТОККиИ

Рассмотрена на заседании ПЦК
социально-культурной деятельности,
протокол № 10 от 14.05.2025 г.
Председатель Маст О.А.

Одобрена Методическим советом
ТОККиИ
протокол № 9 от 21 мая 2025г.

Председатель Ершова Ю.Е.

© О.А.Маст

© ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
3.	ПЛАН-ЗАДАНИЕ	7
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	9
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.	
6.	ПРИЛОЖЕНИЕ	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности **51.02.01 «Народное художественное творчество»** в части освоения квалификации **руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель** и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **организационно-управленческая деятельность**.

1.2. Цели и задачи практики:

Основной целью Производственной практики.03 Организационно-управленческая деятельность является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений в рамках ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, адаптацию обучающихся к конкретным условиям деятельности коллективов.

Задачи практики:

- изучить нормативно – правовую базу, регламентирующую деятельность руководителя творческих коллективов;
- изучить функциональные аспекты в деятельности руководителя по созданию коллектива и управления им;
- ознакомиться с различными формами существования коллективов;
- изучить методики управления и планирования деятельности творческого коллектива.

1.3. Требования к результатам освоения практики:

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- руководства коллективом исполнителей (творческим коллективом);
- организация работы коллектива исполнителей, достижение согласованности в работе коллектива (творческого коллектива);
- использования компьютеров, пользование современными интернет-сервисами, он-лайн ресурсами;
- применения нормативно-правовых документов.

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся практических навыков профессиональной деятельности в рамках ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность по виду деятельности:

- организационно-управленческая деятельность.

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Осуществлять руководство любительским творческим коллективом досуговым формированием (объединением) социально-культурной сферы на основе современных методик.
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.
ПК 3.3	Применять современные информационные и телекоммуникационные средства и технологии в процессе работы с любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением).
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Сроки и форма проведения практики:

Производственная практика 03. Организационно – управленческая деятельность проводится концентрированно в 8 семестре.

1.5. Объем учебной/производственной практики и форма промежуточной аттестации:

Объем рабочей программы Производственной практики.03 Организационно – управленческая деятельность	36 ч.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета 8 семестр	-

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.01 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Код и наименование профессионального модуля	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Формат практики (рассредоточено/концентрированно)
ПМ.03 Организационно – управленческая деятельность	Организационное собрание	Ознакомление с рабочей программой производственной практики, заданием на практику; инструктаж руководителя практики от колледжа: цели и содержание практики, порядок прохождения практики, ознакомление с отчетной документацией по производственной практике и правилами ее заполнения.	2	Концентрированно
	Самостоятельная практическая деятельность в качестве руководителя творческого коллектива	Изучить и проанализировать основную документацию отражающую деятельность творческого коллектива.	28	
		Провести организационную встречу с участниками творческого коллектива.		
		Диагностика коллектива с использованием методов социологических исследований (социометрия, наблюдение).		
		Проведение воспитательного занятия в творческом коллективе.		
		Принять участие в проведении родительского собрания.		
		Организовать выступление творческого коллектива.		
	Подготовка отчетной документации	Подготовка отчётной документации по практике в соответствии с требованиями.	4	
Итоговая конференция	Анализ и выводы о проделанной работе Дифференцированный зачет	2		

3. ПЛАН-ЗАДАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ЗАДАНИЕ

НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ.03 Организационно – управленческая деятельность

Студенту 4 курса _____

(ФИО студента)

Специальности _____ Народное художественное творчество _____

по виду _____

Трудоемкость практики – 1 недели, 36 часов (8 семестр)

Руководитель практики _____

(ФИО должность)

База практики _____

(полное наименование образовательной организации)

№ п/п	Этапы практики/виды работ на практике	Задания для студентов	Количество часов	Сроки выполнения
1	Подготовительный 1.1. Проведение установочной конференции по производственной практике, где сообщается следующая информация: - цели, задачи практики, программа производственной практики; - задания, выполняемые в период практики, формы отчетности; - инструктаж по охране труда и технике безопасности базы практики.	1. Изучить основные требования к Производственной практике. 2. Ознакомиться с инструктажем по охране труда и технике безопасности.	2 часа	Первый день практики
2	Основной 2.1. Изучить и проанализировать основную документацию отражающую деятельность творческого коллектива; 2.2. Провести организационную встречу с участниками творческого коллектива; 2.3. Диагностика коллектива с использованием методов социологических исследований (социометрия, наблюдение); 2.4. Проведение воспитательного занятия в творческом коллективе; 2.5. Принять участие в проведении родительского собрания;	1. Изучить необходимые документы: положение о клубном формировании, паспорт творческого коллектива, план работы коллектива на год, график занятий, журнал учета работы. 2. Познакомиться с участниками творческого коллектива и их руководителем.	28 часов	В течении всей практики

	2.6. Организовать и проанализировать выступление творческого коллектива.	3. Провести исследование по выявлению межличностных отношений в коллективе, используя метод социометрии. 4. Подготовить и провести воспитательное занятие в коллективе. 5. В качестве помощника руководителя коллектива принять участие в проведении родительского собрания. 6. Организовать участие творческого коллектива в одном из культурно-досуговых мероприятий, проводимых на базе практики (участие коллектива в репетициях, прогонах, мероприятии).		
3.	Заключительный 3.1. Оформление необходимой документации о прохождении производственной практики; 3.2. Проведение отчетной конференции по практике.	1. Оформить дневник и написать отчет о прохождении практики; 2. Принять участие в отчетной конференции по практике.	6 часов	По окончании практики

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Организация производственной практики.

Производственная практика 03. Организационно – управленческая деятельность осуществляется концентрированно, в соответствии с календарным учебным графиком.

Производственная практика 03. Организационно – управленческая деятельность может проходить в образовательных учреждениях, детских школах искусств, учреждениях дополнительного образования, учреждениях социально-культурной сферы. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Реализация производственного обучения требует наличия: договоренности между ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства», согласование программ практики, содержания и планируемых результатов с организациями и учреждениями являющимися базами практики.

4.2. Материально-техническое обеспечение

Технические средства обучения: мультимедиа средства.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 150 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/book/metodika-organizacii-dosugovyh-meropriyatiy-455095>.

2. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. – Москва : Юрайт, 2018. – 142 с.

3. Каменец А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник / А. В. Каменец, И.А. Урмина, Г. В. Заярская ; под науч. ред. А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 185 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/491692>.

4. Теоретические и технологические основы социально-культурной деятельности : учебное пособие / Н. И. Ануфриева, А. В. Каменец, Е. И. Григорьева [и др.]. – Москва : РГСУ, 2018. – 153 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/158517>.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляются руководителем практики от образовательной организации путем проверки представленной студентами отчетной документации и по итогам конференции по практике.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>В результате освоения практики обучающийся должен иметь практический опыт:</i> - руководства коллективом исполнителей (творческим коллективом); - организация работы коллектива исполнителей, достижение согласованности в работе коллектива (творческого коллектива); - использования компьютеров, пользование современными интернет-сервисами, он-лайн ресурсами; - применения нормативно-правовых документов.	- ведение дневника практики - конференция по итогам практики; - аттестационный лист - дифференцированный зачет

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации.

В ходе проведения промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) по Производственной практике.03 Организационно – управленческая деятельность оценке подлежат:

- Дневник по практике (Приложение №1);

По завершении практики обучающийся представляет Дневник практики, в котором отражается выполненная работа в соответствии с задачами практики.

Записи в Дневнике должны содержать краткое описание работы с анализом и выводами. Дневники практики проверяются и подписываются руководителями практики (преподавателями колледжа).

В ходе практики обучающийся должен:

1. Отразить в Дневнике-отчете: всю информацию о творческом коллективе (форма, направление, название, возраст участников, руководитель).
2. Перечислить и провести анализ основной документации творческого коллектива. (ее наличие, соответствие).
3. Отразить результаты социометрического исследования, по выявлению межличностных отношений в коллективе.
4. Описание и анализ воспитательного мероприятия (тема, как прошло). Перед проведением занятия составить план, обсудить с руководителем практики, провести анализ занятия. Форму и методы ведения урока студент выбирает самостоятельно.

5. Характеристика родительского собрания.
6. Проанализировать участие творческого коллектива в культурно-досуговом мероприятии.

При защите дневника-отчета по практике обучающийся должен ответить на уточняющие вопросы.

Критерии оценивания работы обучающегося:

Критерии	Соблюдение внутреннего трудового распорядка	Активность и творческое участие в производственных процессах	Итоги практики и состояние отчётной документации
Оценка			
5 (отлично)	1. Искрывающе полное выполнение требований руководителя практики. 2.Отсутствие опозданий и пропусков, нарушений техники безопасности и трудовой дисциплины.	1.Активное стремление к приобретению профессиональных навыков. 2. Высокий уровень познавательной активности.	1.В полной мере выполненный, аккуратно и правильно оформленный пакет отчётных документов. 2. Высокая культура изложения отчетного материала и четкие ответы на уточняющие вопросы.
4 (хорошо)	1. Полное выполнение требований руководителя практики. 2.Отсутствие опозданий и пропусков, нарушений техники безопасности и трудовой дисциплины.	1.Есть стремление к приобретению профессиональных навыков. 2. Достаточно высокий уровень познавательной активности.	1. Выполненный, достаточно аккуратно и правильно оформленный пакет отчётных документов. 2. Достаточно высокая культура изложения отчетного материала и достаточно четкие ответы на уточняющие вопросы.
3(удовлет.)	1. Не полное выполнение требований руководителя практики. 2.Есть опозданий и 1-2 пропуска без уважительной причины	1.Низкое стремление к приобретению профессиональных навыков. 2. Не достаточно высокий уровень познавательной активности.	1.Не в полной мере выполненный пакет отчётных документов. 2. Отчетный материал излагается недостаточно полно. Отсутствие полных ответов на уточняющие вопросы.
2(неудовлет.)	1. Невыполнение требований руководителя практики.	1.Отсутствие стремления к приобретению	1.Невыполнение программы практики, её целей и задач.

	2. Частые опоздания и пропуски занятий за время прохождения практики без уважительной причины.	профессиональных навыков. 2. Низкий уровень познавательной активности	2. Грубые нарушения качества и сроков предоставления отчётных документов. 3. Неучастие в защите учебной практики.
--	--	--	--

Оценка 2 (неудовлет.) выставляется студенту, который пропустил 3 и более занятий по практике.

Повторное прохождение практики возможно при решении заседания ПЦК «Социально-культурной деятельности» при присутствии заместителя директора по производственному обучению.

ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»

ДНЕВНИК прохождения производственной практики.03 Организационно – управленческая деятельность

1. Ф.И.О. студента: _____
2. Курс, специальность, вид: _____
3. Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
4. База практики _____

№ п/п	Дата прохождения практики	Описание выполненной работы
1	2	3

1. Полная информация о творческом коллективе (форма, направление, название, возраст участников, руководитель).
2. Анализ основной документации деятельности творческого коллектива (положение о клубном формировании, паспорт творческого коллектива, план работы коллектива на год, график занятий, журнал учета работы.)
3. Описание и анализ результатов социологического исследования по изучению межличностных отношений в коллективе.
4. Описать и проанализировать подготовку и проведение воспитательного занятия.
5. Охарактеризовать родительское собрание.
6. Проанализировать участие творческого коллектива в культурно-досуговом мероприятии. (форма мероприятия, тематика, кол-во номеров, участие коллектива в репетициях, прогонах, самом мероприятии)

Руководитель практики: (подпись) _____ /ФИО

Дневник подготовлен (подпись) _____ /Ф.И.О. студента

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
(заполняется на каждого студента)

Ф.И.О.

студент (ка) _____ курса по специальности 51.02.01 Народное-художественное творчество
по виду _____
успешно прошел (ла) Производственную практику.03 Организационно – управленческая
деятельность по ПМ 03. Организационно-управленческая деятельность в объеме 36 часов
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
на базе _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнение работ

Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики	Отметка о выполнении (выполнено/ не выполнено)

Оценка за производственную практику (дифференцированный зачет) _____

«__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики
_____ (ФИО,
должность)

М.П.