

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Юдина Светлана Викторовна
Должность: Директор ГПОУ ТО "ТОККИИ"
Дата подписания: 18.12.2024 10:30:43
Уникальный программный ключ:
33ada74d4273703dc1451b60939819bea1022ad6

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ТО «Тульский областной
колледж культуры и искусства»
С.В. Юдина
приказ № 19 от «30» августа 2024 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»

по специальности 51.02.03 Библиотековедение

по программе *базовой* подготовки

Квалификация: библиотекарь

Форма обучения заочная

Нормативный срок обучения – 2 года и 10 мес.

на базе среднего общего образования

3. План учебного процесса

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Распределение по семестрам				Максим. учебная нагрузка студента	Самост. учебная нагрузка студента	Обязательные учебные занятия			Распределение обязательных учебных занятий по курсам и семестрам					
		Экз.	Курс. раб.	Зачеты	Дома шние конт р. рабо ты			Всего	в том числе		1 курс		2 курс		3 курс	
									Теорети ческие	Лаб.- практи ческие	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Обязательная часть учебных циклов ППСЗ					3564	3084	480								
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл					483	449	34								
ОГСЭ.01	Основы философии			4		53	45	8	8				4	4		
ОГСЭ.02	История			2		53	45	8	8		4	4				
ОГСЭ.03	Иностранный язык			4		141	125	16		16	4	4	4	4		
ОГСЭ.04	Физическая культура			1	1	236	234	2		2	2					
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл					109	93	16								
ЕН.01	Математика и информатика			2		48	40	8		8	4	4				
ЕН.02	Экологические основы природопользования			2		61	53	8	8		4	4				
П.00	Профессиональный учебный цикл					2972	2542	430								
ОП.00	Общепрофессиональные учебные дисциплины					910	802	108								
ОП.01	Отечественная литература	2,4			1	222	190	32	32		6	6	10	10		
ОП.02	Зарубежная литература	4			3	147	123	24	24		6	6	6	6		
ОП.03	Русский язык и культура речи	2			1	81	73	8	8		4	4				
ОП.04	Безопасность			6		102	94	8	8						4	4

	жизнедеятельности															
ОП.05	История мировой и отечественной культуры			2	2	108	100	8	8		4	4				
ОП.06	Документоведение	3			3	111	103	8	4	4		4	4			
ОП.07	Литература для детей и юношества			6		58	46	12	12						6	6
ОП.08	История книги			2	2	81	73	8	8		4	4				
ПМ.00	Профессиональные модули					2062	1740	322								
ПМ.01	Технологическая деятельность	6				1053	877	176								
МДК.01.01	Библиотечное дело	2,5	4		1,4	262	208	54	30	24	8	8	10	10	10	8
МДК.01.02	Библиографоведение	2,3		6	2,3,5	284	226	58	34	24	10	8	10	10	6	14
МДК.01.03	Организация библиотечных фондов и каталогов			5		507	443	64								
	Библиотечный каталог	2,4			2,3	198	166	32	12	20	8	8	8	8		
	Библиотечные фонды			4	4	111	103	8	6	2			4	4		
	Аналитико-синтетическая переработка информации				2,3,5	198	174	24		24	4	4	4	4	8	
ПМ.02	Организационно-управленческая деятельность	6				275	227	48								
МДК.02.01	Менеджмент библиотечного дела	6	6			275	227	48								
	Экономика и менеджмент библиотечного дела				5	106	86	20	16	4					10	10
	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			4	4	60	52	8	6	2			4	4		
	Этика и психология профессиональной деятельности			2	2	51	43	8	6	2	4	4				
	Библиотечный маркетинг			6	6	58	46	12	8	4					6	6

ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)			6		4 нед.		144								
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация					2 нед.										
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы					1 нед.										
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы					1 нед.										
							Всего	Изучаемых дисциплин	16	16	14	14	12	10		
								Экзаменов		5	2	3	2	5		
								Зачетов	1	8		8	2	8		
								Домашних контрольных работ	4	6	6	3	6	3		

Консультации для обучающихся по заочной форме обучения предусматриваются по всем учебным дисциплинам, изучаемым в каждом учебном году из расчета 4 часов на каждого обучающегося.

Государственная итоговая аттестация:

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа).

4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. помещений

Кабинеты:

общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
литературы;
библиотековедения;
библиографоведения;
библиотечного менеджмента и маркетинга.

Учебные лаборатории:

библиотечных фондов и каталогов;
библиографической деятельности;
информатики (компьютерный класс).

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
актовый зал.

5. Пояснительная записка

Настоящий учебный план ППССЗ ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 51.02.03 Библиоковедение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1357 от 27 октября 2014г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 34874 от 24 ноября 2014г.).

Организация учебного процесса строится исходя из шестидневной учебной недели, продолжительность занятий составляет 45 мин., также используется группировка занятий парами. Количество академических часов в учебном году на установочные, обзорные, практические занятия и лабораторные работы, проводимые в период сессий, составляет 160 часов. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году составляет на 1-м и 2-м курсах – 30 календарных дней, на последующих - 40 календарных дней. В общую продолжительность лабораторно-экзаменационных сессий включены дни отдыха студентов и сдачи экзаменов, время обязательных учебных занятий. Продолжительность обязательных учебных занятий не более 8 часов в день.

Программа дисциплины «Физическая культура» реализуется студентом самостоятельно. Для контроля ее выполнения предусматривается проведение письменной контрольной работы и установочные занятия в количестве 2-х часов на группу.

5.1. Формирование вариативной части учебных циклов ППССЗ

Объем часов вариативной части учебных циклов ППССЗ 1026 часов распределены следующим образом:

21 час использован на увеличение объема времени, отведенного на учебную дисциплину ОГСЭ.05. «Физическая культура»;

3 часа использованы на увеличение объема времени, отведенные на учебную дисциплину ЕН.02.«Экологические основы природопользования»;

6 часов использовано на увеличение объема времени, отведенного на учебную дисциплину ОП.01. «Отечественная литература»;

108 часов использованы на введение в ППССЗ новой учебной дисциплины ОП.05 «История мировой и отечественной культуры» в соответствии со спецификой деятельности колледжа;

111 часов использовано на введение в ППССЗ новой учебной дисциплины ОП.06 «Документоведение» в соответствии со спецификой деятельности колледжа;

58 часов использовано на введение в ППССЗ новой учебной дисциплины ОП.07 «Литература для детей и юношества» в соответствии со спецификой деятельности колледжа;

81 час использован на введение в ППССЗ новой учебной дисциплины ОП.08 «История книги» в соответствии со спецификой деятельности колледжа;

53 часа использованы на увеличение объема времени, отведенного на ПМ.00 в том числе увеличен объем времени, отведенного на ПМ.01.: МДК 01.01 «Библиоковедение», МДК 01.02 «Библиографоведение»; ПМ.02: МДК 02.01 «Менеджмент библиотечного дела»;

585 часов использовано на введение в ПМ.00 новых МДК и разделов, в том числе в ПМ.01: МДК 01.03 раздела «Аналитико-синтетическая переработка информации»; в ПМ.02: МДК 02.01 раздела «Библиотечный маркетинг»; в ПМ.03 МДК 03.02 «Библиотечно-информационная работа с детьми и юношеством» разделов «Библиография литературы для детей и юношества», «Библиотечная работа с детьми и юношеством», МДК 03.03 «Библиотечно-библиографическое краеведение»; ПМ.04 МДК 04.01 раздела «Интернет-технологии» в соответствии со спецификой деятельности колледжа.

5.2. Практика

ППССЗ предусматривается два вида практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из 2-х этапов практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Все виды практик, за исключением преддипломной (квалификационной), реализуются студентом индивидуально. Студент, имеющий стаж работы по профилю специальности освобождается от прохождения практик, кроме преддипломной (квалификационной).

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

5.3. Формы проведения консультаций

Консультации по всем изучаемым в учебном году учебным дисциплинам планируются из расчета 4 часа в год на каждого студента по всем учебным дисциплинам учебного плана. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

5.4. Формы проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация предлагается в виде экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов. Все зачеты являются дифференцированными, кроме зачета по учебной дисциплине «физическая культура». По всем видам практики за исключением преддипломной (квалификационной) выставляется зачет. По преддипломной (квалификационной) практике выставляется дифференцированный зачет. Обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям – квалификационный экзамен. Количество экзаменов в учебном году не более 8. Общее количество домашних контрольных работ в году не более 10, по одной дисциплине – не более 2.

5.5. Формы проведения государственной итоговой аттестации

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа).

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.