

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Юдина Светлана Викторовна
Должность: Директор ГПОУ ТО «Тульский
Дата подписания: 18.12.2024 10:46:18
Уникальный программный ключ:
33ada74d4273703dc1451b60939819bea1022ad6

ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ТО «Тульский областной
колледж культуры и искусства»
Юдина С.В.
приказ № 19 от 20 августа 2024 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
по специальности 51.02.03 Библиотековедение**

2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Информационная деятельность разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) по специальности 51.02.03 Библиотечное дело.

Организация-разработчик: ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»

Разработчик:

Волхонцева Г.М., преподаватель ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»

Одобрена Методическим советом
ТОККиИ
протокол № 1 от 30.08.2024
Председатель Павлова Н.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3.1.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	32
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	36

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01 ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **51.02.03 Библиотекведение** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Информационная деятельность** (использование коммуникативных и информационных технологий в профессиональной деятельности).

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.

ПК 4.2. Использовать базы данных.

ПК 4.3. Использовать Интернет-технологии.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

- в программах профессиональной подготовки специалистов по направлению 51.02.03 Библиотекведение
- в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ПО1 использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности;

ПО2 использования сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации;

уметь:

- У1 использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;
- У2 использовать программное обеспечение библиотечных процессов;
- У3 применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности
- У4 применять мультимедийные технологии;
- У5 оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки
- У6 анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;

знать:

- З-1 основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе;
- З-2 состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий
- З-3 классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей;
- З-4 принципы использования мультимедиа;
- З-5 основные свойства и характеристики АБИС
- З-6 виды и правила сетевого взаимодействия;
- З-7 особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест (АРМ)

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – **316** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 288 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 252 часа;

учебной и производственной практики – 6 нед. 28 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности **Информационная деятельность**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании
ПК 4.2.	Использовать базы данных.
ПК 4.3.	Использовать Интернет-технологии.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПМ 04 ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	В т.ч. практические занятия, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	Раздел ПМ 1. Информационные технологии в библиотечной деятельности	87	58	18		29		8	20
ПК 4.1. ПК 4.2.	Раздел ПМ 2. Программное обеспечение	72	48	48		24			
ПК 4.1.	Раздел ПМ 3. Компьютерный дизайн	48	32	32		16			
ПК 4.3.	Раздел ПМ 4. Интернет-технологии	81	40	40		41			
ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	Учебная практика	8							
ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	20							
	Всего:	316	178	138		110		8	20

3.1.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПМ 04 ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) в сессионный период								Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося						Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов		в т.ч. лабораторные работы и практические		в т.ч., курсовая работа (проект), часов		Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
			с/п	мс/п	с/п	мс/п	с/п	мс/п				
1	2	3	4		5		6		7	8	9	10
ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	Раздел ПМ 1. Информационные технологии в библиотечной деятельности	87	12	46	10	30	-	-	75	-	-	-
ПК 4.1. ПК 4.2.	Раздел ПМ 2. Программное обеспечение	72	8	40	8	40	-	-	64	-	-	-
ПК 4.1.	Раздел ПМ 3. Компьютерный дизайн	48	8	24	8	24	-	-	40		-	-
ПК 4.3.	Раздел ПМ 4. Интернет-технологии	81	8	32	8	32	-	-	73		-	-
ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	Учебная практика, часов	8									8	
ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	Производственная практика, (по профилю специальности), часов	20										20
Всего:		316	36	136	12	44	-	-	252		8	20

Примечание: с/п-сессионный период, мс/п-межсессионный период

3.2. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ (ПМ) ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Информационная деятельность		36	
Введение	Содержание учебного материала		1
	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="645 687 1776 751">1. Цели и задачи профессионального модуля «Информационная деятельность», его связь с другими дисциплинами и профессиональными модулями. <li data-bbox="645 756 1776 788">2. Роль ПМ в формировании профессиональных компетенций. <li data-bbox="645 793 1776 863">3. Краткая характеристика разделов модуля. Последовательность освоения профессиональных компетенций по модулю. <li data-bbox="645 868 1776 979">4. Предмет, структура и задачи МДК «Информационное обеспечение профессиональной деятельности», его роль и значение в профессиональной подготовке библиотечно-информационных кадров. <li data-bbox="645 984 1776 1090">5. Методологические и методические аспекты изучения МДК, виды и формы аудиторных и самостоятельных занятий, варианты контроля знаний студентов. 		
<i>МДК 01.01. Информационное обеспечение профессиональной деятельности</i>		36	
Раздел ПМ 1. Информационные технологии в библиотечной деятельности		12	

1	2	3	4	
Тема 1.1 Информационные и коммуникационные технологии (ИКТ).	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Понятие ИКТ. Эволюция ИКТ, их роль в развитии общества. Принципы организации и свойства ИКТ.		
	2.	Средства ИКТ (ПК; терминалы; устройства ввода-вывода данных; средства и устройства манипулирования и транслирования графических, текстовых, аудиовизуальных данных; средства архивного хранения данных; системы искусственного интеллекта и др.)		
	3.	Классификация ИКТ.		
	4.	Сетевые ИКТ (электронная почта, телеконференции, доски объявлений, видеоконференции): принципы организации и методы использования.		
	5.	Технологии информационного взаимодействия (система «клиент-сервер», гипертекстовые и мультимедийные технологии, виртуальная реальность): принципы организации и методы использования.		
Тема 1.2. Методы и средства мультимедиа	Содержание учебного материала			3
	1.	Основные понятия мультимедиа.		
	2.	Мультимедийный комплекс: состав, краткая характеристика, принцип организации, возможности применения.		
	3.	Применение мультимедийных технологий в информационных системах на CD.		
	Практические занятия			
1.	Характеристика мультимедийных комплексов на компакт-дисках.			
Тема 1.3. Информационные ресурсы Интернет и других сетей	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Информационный ресурс: определение, назначение, виды. Традиционная и нетрадиционные формы представления информационных ресурсов.		
	2.	Российские информационные ресурсы. Информационные службы.		

1	2	3	4	
	3. Русскоязычные ресурсы Интернет. Он-лайн-овые полнотекстовые издания на русском языке. Сведения об электронных каталогах, справочниках и других базах данных.			
	4. Зарубежные информационные ресурсы. Информационные службы, их характеристика.			
	5. Библиотечные серверы в Интернет: отечественные и зарубежные. Анализ полученной информации. Оценка достоверности данных.			
	Практические занятия		2	
	1. Характеристика библиографических и реферативных баз данных, используемых библиотеками.			
	2. Характеристика полнотекстовых баз данных, используемых библиотеками.			
	3. Характеристика библиотечных серверов в Интернете.			
Тема 1.4. Использование Интернет и других сетей в библиотечно-информационном обслуживании.	Содержание учебного материала		3	
	1. Методы, принципы и средства формирования поискового образа запроса. Правила индексирования запросов. Взаимосвязь с видом и формой предоставляемых данных	2		
	2. Поисковые системы Интернет, использование в информационном обслуживании пользователей. Синтаксис запроса в конкретной поисковой системе.			
	3. Методика анализа полученных данных. Качество поиска. Полнота и точность полученной информации.			
	Практические занятия		2	
	1. Формирование поискового образа запроса и поиск данных с использованием поисковых систем Интернет различных видов.			
	2. Сравнительная характеристика поисковых возможностей русскоязычных информационно-поисковых систем.			

1	2	3	4
Тема 1.5. История и современное состояние библиотечно-информационных компьютерных технологий.	Содержание учебного материала	2	2
	1. Основные этапы компьютеризации библиотек. Концепции информатизации библиотек. Автоматизация технологических процессов в библиотеках страны.		
	2. Проект «Либнет» в развитии библиотечного дела и образования.		
	3. Федеральная целевая программа «Электронная Россия» (2002-2010 гг.). Проекты федеральных и региональных библиотек в области создания и развития общедоступного электронного ресурса.		
Тема 1.6. Программное обеспечение библиотечных процессов.	Практические занятия		
	1 Характеристика Центра Либнет	2	
	Содержание учебного материала	2	2
	1. Автоматизированные информационно-библиотечные системы (АИБС), их назначение, задачи, свойства, общая характеристика.		
	2. Основные АИБС, используемые в российских библиотеках (АС-Библиотека-2, Библиотека 2000, «ОРАС-Global», ИРБИС, «МАРК», «МАРК-SQL» и др.). Недостатки существующих систем. Пути дальнейшего развития АИБС.		
	3. Основные функциональные подсистемы автоматизированных библиотечных систем (комплектование, обработка, хранение, библиографический поиск, обслуживание): способы их взаимодействия в рамках АИБС.		
	4. Пользовательский интерфейс АИБС: характеристика основных элементов.		
	5. Характеристика конкретной АИБС.		
	Практические занятия	2	
	1. Характеристика АС Библиотека-2.		
2. Характеристика Системы автоматизации библиотек «ОРАС-Global», функционирующей на базе ТОУНБ			

1	2	3	4			
Тема 1.7. Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети.	Содержание	2	2			
				1. Понятие АРМ, как элемента АБИС.		
				2. Локальные сети библиотек: назначение, решаемые задачи.		
				3. Корпоративные сети библиотек: назначение, решаемые задачи.		
				4. АРБИКОН и проблемы национальной информационной интеграции библиотек.		
				5. Международные и национальные библиотечные сети, их роль в создании информационного пространства		
				6. Способы организации сетевого взаимодействия. Определение прав доступа в сети. Назначение и область использования протокола Z39.50 в корпоративных библиотечных системах.		
				7. Формат передачи данных: назначение, виды. Специализированный библиотечный формат MARC, его характеристика, разновидности. Проект Российского центра корпоративной каталогизации (РЦКК).		
				8. Формирование распределенных и сводных электронных каталогов. Корпоративное хранение электронных ресурсов. Создание ЭБ.		
				9. Корпоративное обслуживание. Организация доступа пользователей к ЭК, полнотекстовым электронным ресурсам.		
	Практические занятия	2				
	1. Характеристика АРМов АС Библиотека-2					
Тема 1.8. Компьютеризация различных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности						

1	2	3	
Тема 1.8.1. ИКТ в комплектовании библиотечного фонда.	Практические занятия		2
	1. Предварительное описание и оформление документов заказа на книги и другие неперIODические издания (АРМ «Комплектатор»).		
	2. Регистрация поступления литературы, ввод первичных данных для Книги суммарного учета (КСУ) с последующим ее автоматизированным пополнением на основе анализа партии книг по разным аспектам (вид документа, раздел знаний, язык текста).		
	3. Подписка периодических изданий для подразделений библиотеки (абонементные карточки и листы заказа).		
Тема 1.8.2. ИКТ в обработке документов.	Практические занятия		2
	1. Обработка и описание любых видов изданий, включая нетрадиционные, такие как аудио- и видеоматериалы, компьютерные файлы и программы, картографические материалы, ноты и т.д. (АРМ «Каталогизатор»).		
	2. Технология лингвистической обработки (систематизация, предметизация) изданий с помощью встроенных словарей и тезаурусов (АРМ «Каталогизатор»).		
Тема 1.8.3. ИКТ в обслуживании пользователей библиотеки.	Практические занятия		2
	1. Обслуживание пользователей библиотеки: запись и списание книг, продление срока возврата литературы, напоминание об истечении срока возврата литературы (АРМ «Библиотекарь»).		
	2. Технология формирования и ведения очереди электронных заказов на выдачу литературы и фиксирования их исполнения.		
	3. Технология получения статистических сведений о должниках, задолженной литературе и количестве выдач (востребованности литературы).		
Тема 1.8.4. ИКТ в библиографической работе.	Практические занятия		2
	1. Формирование списка новых поступлений и рекомендательного библиографического указателя (АРМ «Библиограф»).		

1	2		3	4
	2.	Характеристика службы «Виртуальная справка» ТОУНБ.		
Тема 1.8.5. ИКТ в МБА.	Практические занятия			2
	1.	Технология автоматизированного заказа литературы с помощью межбиблиотечной поисковой системы.		
<p style="text-align: center;">Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). 2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ. 			29	
<p style="text-align: center;">Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составить таблицу «Сфера практического применения компьютера как профессионального инструмента библиотекаря». 2. Составить схему «Классификация ИКТ» 3. Составить таблицу «Классификация информационных ресурсов Интернет». 4. Составить схему «Основные виды поиска информации в Интернете». 5. Подготовить сообщение по теме: «Международный опыт и его влияние на развитие библиотечно-информационных технологий в России», «Об опыте использования ИКТ в работе библиотек РФ» 6. Краткое определение понятий и заполнить глоссарий 				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 2. Программное обеспечение		8	
Тема 2.1. Автоматизированная библиотека как интегральная документально-фактографическая система	Содержание	2	2
	1. Автоматизированные информационно-библиотечные системы (АИБС), их назначение, задачи, свойства, общая характеристика		
	2. Типология автоматизированных информационных и библиотечных систем.		
	3. Сущность функционирования интегральной информационной системы.		
	4. Принцип интегральности как важнейший принцип создания АИБС.		
	5. Состав функциональных подсистем АИБС, их задачи и функции, способы их взаимодействия в рамках АИБС.		
	Практические занятия	2	
	1. Описание характеристик и возможности АИБС OPAC-Global. OPAC-midi, OPAC-mini.		
	2. Описание характеристик и возможности АИБС ИРБИС		
	3. Описание характеристик и возможности АИБС MAPK (SQL-вариант (Windows), SQL Internet-вариант (Windows),		
4. Описание характеристик и возможности АИБС 1С: «Школьная библиотека», АИБС 1С: «Библиотека колледжа», АИБС «Библиотека ВУЗа»			
Тема 2.2. Внутренние базы данных автоматизированной библиотечной системы	Содержание		2
	1. Состав внутренних баз данных АБС: основные и служебные (предметные).		
	2. Системный подход к созданию внутренних баз данных.		

1	2	3	4
	3. Характеристика технологических и управленческих задач, решаемых на основе внутренних баз данных. Практические занятия 1. Описание характеристик внутренних библиографических баз данных 2. Описание предоставляемых услуг внутренних библиографических баз данных 3. Разработка рекомендаций по эффективному использованию внутренних библиографических баз данных	6	
Тема 2.3. Информационное обеспечение формирования документальных фондов автоматизированной библиотечной системы.	Содержание 1. Состав и взаимосвязь внешних и внутренних баз данных, используемых при решении задач формирования библиотечных фондов. Создание базы данных 2. База данных «Тематико-типологический план комплектования» как важнейший рабочий инструмент комплектователя (состав файлов). 3. Автоматизированное моделирование базы данных «ТТПК» на основе справочно-информационной базы данных. 4. «Сводный ТТПК» информационного и библиотечного окружения АБС. Практические занятия 1. Описание характеристик внешних баз данных, используемых при решении задач формирования библиотечных фондов 1. Базы данных как средство совершенствования и интенсификации библиографического сервиса. 2. Типология баз данных. 3. Характеристика отечественного и зарубежного рынка баз данных. 4. Источники информации о базах данных.	2	

1	2	3	4
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Описание характеристик внешних баз данных, используемых при решении задач библиографического обслуживания</p> <p>2. Диагностика процесса использования внешних баз данных при решении задач библиографического обслуживания</p>		
<p>Тема 2.4. Программное обеспечение автоматизированных информационных и библиотечных систем.</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Назначение и состав программного обеспечения автоматизированной системы: общее и специальное программное обеспечение.</p> <p>2. Системные программы: операционная система, операционные оболочки, вспомогательные программы.</p> <p>3. Прикладные программы(пакеты прикладных программ).</p> <p>4. Инструментальное программное обеспечение.</p> <p>5. Языки программирования.</p> <p>6. Организация библиографического информирования об опубликованных и неопубликованных алгоритмах и программах.</p> <p>7. Информационные продукты и услуги Государственного фонда алгоритмов и программ России.</p> <p>8. Тенденции развития программного обеспечения.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Подготовка презентации программного обеспечения автоматизированной системы</p> <p>2. Сравнительная характеристика программного обеспечения автоматизированной системы</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>2</p>

1	2	3	4
Тема 2.5. Особенности функционирования АРМа комплектатора в рамках АИБС.	Содержание		2
	1. АРМ комплектатора: назначение, решаемые задачи, краткая характеристика комплекса программных и технических средств, особенности использования.		
	2. Нетрадиционные источники комплектования. Система «Books in print» (Книги в наличие и печати) как основа электронного комплектования библиотек.		
	3. Правовые особенности ведения книги инвентарного учета в электронном режиме.		
	Практические занятия		
	1. Описание подготовки АРМ комплектатора (инсталляция ПО, его настройка, проверка работоспособности, совместимости) 2. Обслуживание АРМ комплектатора		
Тема 2.6. Особенности функционирования АРМов обработки и каталогизации в рамках АБИС	Содержание	2	2
	1. АРМ каталогизатора: назначение, решаемые задачи, краткая характеристика комплекса программных и технических средств, особенности использования.		
	2. Электронный каталог как основа функционирования АИБС, его роль и отличительные особенности.		
	3. Поисковые возможности электронного каталога.		
	4. Понятие авторитетного нормативного файла, его назначение и структура.		
	Практические занятия	2	
	1. Описание подготовки АРМ обработки и каталогизации (инсталляция ПО, его настройка, проверка работоспособности, совместимости) 2. Обслуживание АРМ обработки и каталогизации		

1	2	3	4
Тема 2.7. Особенности функционирования АРМов библиотекаря отдела обслуживания и пользователя библиотеки в рамках АИБС	Содержание	2	2
	1. АРМ библиотекаря отдела обслуживания: назначение, решаемые задачи, краткая характеристика комплекса программных и технических средств, особенности использования.		
	2. Формирование читательской базы данных.		
	3. Использование штрих-кодов как способ рационализации процесса обслуживания. Правовые и технические проблемы автоматизации системы обслуживания.		
	4. АРМ читателя: назначение, решаемые задачи, краткая характеристика комплекса программных и технических средств, особенности использования. Единый электронный читательский билет.		
	Практические занятия	2	
	1. Описание подготовки АРМ библиотекаря отдела обслуживания (инсталляция ПО, его настройка, проверка работоспособности, совместимости)		
2. Обслуживание АРМ библиотекаря отдела обслуживания			
3. Описание подготовки АРМ читателя (инсталляция ПО, его настройка, проверка работоспособности, совместимости)			
Тема 2.8. Особенности функционирования АРМа библиографа в рамках АИБС	Содержание		2
	1. АРМ библиографа: назначение, решаемые задачи, краткая характеристика комплекса программных и технических средств, особенности использования.		
	2. Формирование библиографических указателей и списков литературы.		
	4. Экспертные системы в АИБС. Роль ЭС в библиотечно-информационном обслуживании.		
	Практические занятия		
3. Описание подготовки АРМ библиографа			

1	2		3	4
	4.	Обслуживание АРМ библиографа		
Тема 2.9. Особенности функционирования АРМа МБА в рамках АИБС	Содержание			2
	1.	АРМ МБА: назначение, решаемые задачи, краткая характеристика комплекса программных и технических средств, особенности использования.		
	2.	Назначение и функции служб электронной доставки документов (ЭДД).		
	3.	Правовые основы электронной доставки документов.		
	Практические занятия			
	1.	Описание подготовки АРМ МБА (инсталляция ПО, его настройка, проверка работоспособности, совместимости)		
	2.	Обслуживание АРМ МБА		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2.			24	
1. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ.				
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
1. Составить таблицу «Российские АИБС».				
2. Используя материалы профессиональных журналов, познакомиться с опытом работы АИБС в российских библиотеках				
3. Составить таблицу «Основные БД АИБС».				
4. Составить схему «Виды ППП».				
5. Дать краткое определение понятий по разделу и заполнить глоссарий				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 3. Компьютерный дизайн		8	
Тема 3.1. Введение в компьютерный дизайн	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение понятия. Значение и направления использования компьютерного дизайна 2. Зарождение компьютерного дизайна и современное состояние 3. Компьютерная графика как важная отрасль современных компьютерных технологий 	2	1
Тема 3.2. Общие сведения о растровой и векторной компьютерной графике	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика растровых и векторных изображений. Моделирование цвета средствами ЭВМ 2. Аппаратное оснащение для работы с растровыми и векторными изображениями. Требования к компьютеру. 3. Дополнительное оборудование. Получение растрового изображения с помощью сканера, цифровой камеры. Запись растрового изображения в файл. Форматы и характеристика графических файлов. <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Получение растрового изображения с помощью сканера. 		2
Тема 3.3. Технология создания презентации. Программа Microsoft PowerPoint	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Программа подготовки презентаций PowerPoint 2. Создание презентаций с помощью шаблонов, мастера автосодержания. 	2	3

1	2	3	4		
	3. Работа с текстом. Работа с графическим изображением.				
	4. Анимация объектов. Управление анимацией. Эффекты анимации. Установка длительности показа слайдов.				
	5. Рисование в PowerPoint. Автофигуры. Масштабирование изображения.				
	6. Дизайн слайда.				
	7. Вставка звука. Запись речевого сопровождения при показе.				
	8. Вставка изображения.				
	Практические занятия			2	
	1. Программа подготовки презентаций Microsoft PowerPoint. Интерфейс и основные возможности				
2. Создание электронной книжной выставки					
Тема 3.4. Графические редакторы.	Содержание		2		
	1. Виды графических редакторов.				
	2. Инструменты рисования объектов. Выделяющие инструменты. Инструменты редактирования рисунка.				
	3. Палитра цветов.				
	4. Текстовые инструменты.				
	5. Функциональность различных программ обработки изображений. Графические редакторы Adobe Photoshop, CorelDRAW Macromedia Flash.				
	Практические занятия				
	1. Графический редактор Paint. Интерфейс и основные возможности				
2. Приемы работы в графическом редакторе					

1	2	3	4
Тема 3.5. Возможности продукта Adobe Photoshop	Содержание	2	2
	1. Интерфейс и основные возможности Adobe Photoshop		
	2. Основные инструменты Adobe Photoshop		
	3. Работа с цветом в Adobe Photoshop. Компьютерные цветовые модели		
	4. Настройка изображения. Каналы. Фильтры.		
	5. Создание эффектов в Adobe Photoshop.		
	Практические занятия	2	
	1. Создание растрового изображения в редакторе. Инструменты рисования графических примитивов и другие. Режимы рисования. Режимы работы инструментов.		
	2. Работа с текстом в редакторе Adobe Photoshop		
	3. Возможности Adobe Photoshop в области выделения изображений и вырезания из фона		
4. Возможности Adobe Photoshop в области цветокоррекции и настройки тональности изображения			
5. Создание эффектов в Adobe Photoshop. Эффекты «Золото», «Лед», «Водная гладь» и т.д. Оформление фотографий. Создание объемных изображений.			
6. Возможности Adobe Photoshop в области коллажирования			
7. Выполнить коррекцию отсканированного изображения. Коррекция отсканированного изображения. Цветокоррекция.			
Тема 3.6. Композиция в дизайне.	Содержание	2	3
	1. Средства композиции: симметрия, равновесие, пропорциональность, масштабность. Формат плоской композиции. Характер композиции.		
	2. Виды композиции: фронтальная композиция, объемная композиция и др.		

1	2		3	4
	3.	Типы композиции: Сюжетно-изобразительная композиция. Декоративно-тематическая композиция.		
	4.	Формальная композиция. Развитие абстрактного мышления.		
	Практические занятия		2	
	1.	Техническая подготовка проекта «Библиотечный плакат». Цвет и шрифт. Гармония цвета. Подбор цветов. Шрифтовой дизайн.		
	2.	Техническая подготовка проекта «Библиотечный плакат». Передача движения в композиции. Физические и психологические законы композиции		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3.			16	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ. 				
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнить упражнение «Выделение» в редакторе Adobe Photoshop с использованием инструмента лассо (лассо, многоугольное лассо, магнитное лассо). 2. Выполнить упражнение «Мозаика» в редакторе Adobe Photoshop с использованием инструментов перемещения и кадрирования. 3. Выполнить упражнение «Декоративный эффект» в редакторе Adobe Photoshop с использованием инструментов волшебная палочка и цвет заливки. 4. Выполнить упражнение «Линии» в редакторе Adobe Photoshop с использованием инструментов кисть и карандаш. 5. Выполнить задание «Шрифтовая композиция» в редакторе Adobe Photoshop с использованием инструментов текст (горизонтальный, вертикальный текст). 6. Выполнить упражнение «Инструменты контраста» в редакторе Adobe Photoshop с использованием инструментов контраста (размазывание, резкость, размытие). 7. Выполнить упражнение «Инструменты тонирования» в редакторе Adobe Photoshop с использованием инструментов тонирования (затемнитель, осветлитель, губка). 				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 4. Интернет-технологии		8	
Тема 4. 1. Глобальные информационные сети: краткая характеристика. Интернет.	Содержание	2	2
	1. Интернет как среда обитания цифрового общества. Из истории Интернета.		
	2. Принципы построения и организационная структура Интернет		
	3. Адресация в Интернете. IP-адресация. Доменная система имен.		
	4. Расширение инфраструктуры Интернет. Насыщение мультимедийными приложениями. Персонализация предоставления данных. Мобильность Интернет. Коммерциализация ресурсов и услуг.		
	5. Технологии информационного взаимодействия (система «клиент-сервер», гипертекстовые и мультимедийные технологии, виртуальная реальность): принципы организации и методы использования.		
	Практические занятия	2	
1. Подключение к глобальной сети Интернет			
Тема 4.2. Основные сервисы сети Интернет.	Содержание		2
	1. Принципы организации, свойства и сервисы Интернет		
	2. Архитектура World Wide Web. Гипертекст для простого перемещения по ресурсам (HTML). Протоколы для доступа к именованным ресурсам через Web (HTTP). Единая схема наименования для поиска ресурсов в Web (URI).		
	3. Сетевые ИКТ (электронная почта, телеконференции, доски объявлений, видеоконференции): принципы организации и методы использования.		

1	2	3	4
	4. Основы общения в Интернете Практические занятия 1. Навигация по сети. Браузер MozillaFireFox для Web и его принципы работы 2. Загрузка файла из сети Интернет 3. Диагностика процесса использования основных сервисов Интернет при решении задач библиотечно-библиографического обслуживания		
Тема 4.3. Электронная почта в Интернет	Содержание 1. Электронная почта (E-mail), ее возможности. Протокол SMTP (Simple Mail Transfer Protocol). 2. Основные правила работы. Прием и отправка сообщений. 3. Переадресация. Пересылка файлов. Адресная книга. Практические занятия 1. Отправка и получение электронной почты		2
Тема 4.4. Списки рассылки в Интернет.	Содержание 1. Списки рассылки. Основные правила работы. 2. Поиск и подписка на списки рассылки. 3. Телеконференции Usenet. Поиск информации с помощью Usenet. Подписка на телеконференции. Библиотечные телеконференции Практические занятия 1. Поиск и подписка на списки рассылки.		2
Тема 4.5. Поисковые системы в Интернете.	Содержание 1. Поисковые системы Интернет: назначение, виды	2	

1	2		3	4
	2.	Особенности функционирования поисковых систем Интернет разных видов		
	3.	Поиск по ключевым словам. Правила формирования поискового образа запроса Синтаксис запроса в конкретной поисковой системе.		
	4.	Поиск в иерархической системе каталогов.		
	Практические занятия		2	
	1.	Поиск по ключевым словам		
	2.	Сравнительная характеристика поисковых систем Интернета		
Тема 4.6. Электронные каталоги библиотек в Интернете.	Содержание			2
	1.	Электронные каталоги библиотек в Интернете: технология поиска и заимствования.		
	2.	Электронный каталог Российской государственной библиотеки (РГБ),		
	3.	Электронный каталог Российской национальной библиотеки (РНБ),		
	4.	Электронный каталог Государственной научной педагогической библиотеки им. К.Д.Ушинского (ГНПБ),		
	5.	Возможности различных режимов поиска (базовый, расширенный, профессиональный).		
	Практические занятия			
	1.	Поиск в ЭК библиотек в Интернете		
	2.	Поиск в сводных каталогах библиотек в Интернете		
Тема 4.7. Полнотекстовые электронные библиотеки в Интернете.	Содержание		2	2
	1.	Полнотекстовые электронные библиотеки в Интернете: назначение, виды.		
	2.	Роль полнотекстовых электронных библиотек в обеспечении информационного доступа к документу.		

1	2	3	4
	3. Проблемы авторского права, достоверности приведённых текстов. Понятие «авторский сайт».		
	Практические занятия	2	
	1. Поиск в полнотекстовых электронных библиотеках в Интернете		
	2. Характеристика полнотекстовых электронных библиотек в Интернете		
Тема 4.8. Периодические издания в Интернете	Содержание		2
	1. Журналы и газеты в Интернете и способы их представления (оглавления и полные тексты).		
	2. Правила описания электронных ресурсов.		
	3. Технология ЭДД.		
	Практические занятия		
	1. Анализ БД периодических изданий в Интернете		
	2. Поиск данных в БД периодических изданий в Интернете		
Тема 4.9. Профессиональные ресурсы для библиотечных работников в Интернете.	Содержание	2	2
	1. Ресурсы методического характера в помощь профессиональной деятельности.		
	2. Ресурсы нормативного характера в помощь профессиональной деятельности.		
	3. Ресурсы учебного характера в помощь профессиональной деятельности.		

1	2	3	4
	Практические занятия 1. Характеристика профессиональных ресурсов для библиотечных работников в Интернете 2. Поиск данных	2	
Тема 4.10. Библиотека в Интернете	Содержание 1. Официальный Web-сайт: проблемы отражения в открытом информационном пространстве основных функций библиотек как социального института 2. Библиотечный блог литературы и фиксирования их исполнения. 3. Виртуальные сервисы библиотек 4. Использование форумов на библиотечных сайтах Практические занятия 1. Анализ и характеристика официального сайта Тульской областной универсальной научной библиотеки: выложенные ресурсы 2. Анализ и характеристика Виртуальных сервисов библиотек 3. Участие в работе форумов на библиотечных сайтах		3
	Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 4. 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). 2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ. 3. Подготовка к тестированию	41	

Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Составить таблицу «Доменная система имен». 2. Составить схему «Адресация в Интернете» 3. Составить таблицу «Основные сервисы сети Интернет». 4. Подготовить сообщение по теме: «Использование Интернет-технологий в практике работы библиотек России». 5. Составить таблицу «Электронные каталоги библиотек в Интернете». 6. Составить таблицу «Полнотекстовые электронные библиотеки в Интернете..» 7. Составить аннотированный список «Профессиональные ресурсы для библиотечных работников в Интернете» 8. Дать краткое определение понятий и заполнить глоссарий 		
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дать характеристику Тульской областной универсальной научной библиотеки: роль ИКТ в деятельности библиотеки, основные этапы компьютеризации библиотеки, АИБС, используемая в библиотеке 2. Дать характеристику Тульской областной детской библиотеки: роль ИКТ в деятельности библиотеки, основные этапы компьютеризации библиотеки, АИБС, используемая в библиотеке 3. Дать характеристику библиотечной системы (Муниципального учреждения культуры «Центр библиотечного обслуживания, культуры и досуга» и др.): роль ИКТ в деятельности библиотеки, основные этапы компьютеризации библиотеки, АИБС, используемая в библиотеке 4. ИКТ в комплектовании библиотечного фонда 5. Дать характеристику электронного каталога муниципальной библиотеки 6. ИКТ в обслуживании пользователей муниципальной библиотеки 7. ИКТ в библиографической работе муниципальной библиотеки 	8	

1	2	3	4
	<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить по планово-отчетной документации: информационные технологии, используемы данной библиотекой. 2. Подготовить характеристику библиотеки-базы практики по степени компьютеризации, роль компьютеров в повышении качества работы библиотеки. 3. Изучить использование ИКТ в комплектовании фонда библиотеки-базы практики. 4. Характеристика работы АРМ «Комплектатор». 5. Дать полное описание версии электронного каталога библиотеки-базы практики. Провести поиск какого либо термина по разным признакам (описать технологию) 6. Ввод данных в ЭК. 7. Характеристика работы АРМ «Библиограф». 8. Изучить использование Интернет и других сетей в библиотечно-информационном обслуживании пользователей библиотеки-базы практики. 9. Дать характеристику виртуальных сервисов библиотеки-базы практики Виртуальная справка 10. Выполнение различных видов справок с использованием системы удаленных электронных информационных ресурсов. 11. Использовать и компьютерный дизайн при разработке художественное оформление выставки 12. Использовать ПО для подготовки рекламного сообщения о работе выставки 13. Использовать мультимедиа в подготовке и проведении массового мероприятия 	18	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Согласно ФГОС реализация профессионального модуля предполагает

Учебные лаборатории:

информатики (компьютерный класс).

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплект столов и стульев по количеству студентов;
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;

Технические средства обучения: мультимедиапроектор, экран

Программное обеспечение:

- Системное ПО и офисный пакет
- Программа демонстрации мультимедийных программных продуктов
- Программа обработки графики (Adobe Photoshop)
- Конкретная АИБС в полной версии или в рабочей демоверсии, позволяющей выполнять все операции

Реализация профессионального модуля предполагает обязательное проведение занятий на базе библиотеки, имеющей внедренную АИБС с функциональными подсистемами (АРМ «Комплектатор», АРМ «Каталогизатор», АРМ библиотекаря отдела обслуживания, АРМ читателя, АРМ «Библиограф»).

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику в библиотеках Тульской области.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Алешин, Л.И. Обеспечение автоматизированных библиотечных информационных систем (АБИС). – Москва : Форум, 2012. - 432 с.
2. Степанов, В. К. Применение Интернета в библиотечных процессах : [книга + DVD] / В. К. Степанов. – Москва : Литера, 2013. – 320 с.

Дополнительные источники

3. Алешин Л.И. Автоматизация в библиотеке: учебное пособие : в 2 ч. / Л.И. Алёшин - Москва, 2001.-2 ч.

4. Брежнева В.В. Информационное обслуживание: продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и службами предприятий: учебно-практическое пособие / В.В Брежнева, В.А. Минкина - Санкт-Петербург : Профессия, 2004. - 303 с. - (Серия «Библиотека»).
5. Голубенко, Н.Б. Информационные технологии в библиотечном деле. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2012. - 288 с.
6. Голубенко, Н.Б. Библиотека XXI века: информационные технологии: новая концепция / Н.Б. Голубенко. – Санкт-Петербург : Проспект Науки, 2013. - 192 с.
7. Каптерев А.И. Мультимедиа как социокультурный феномен: учебное пособие / А.И. Каптерев. - Москва, 2002.- 224 с.
8. Корнеев, И.К. Информационные технологии в работе с документами: учебник / И.К. Корнеев. – Москва : Проспект, 2016. - 304 с.
9. Пилко И.С. Информационные и библиотечные технологии: учебное пособие / И.С. Пилко.- Санкт-Петербург : Профессия, 2006.-341с.- (Библиотека).
10. Романенко В. Н Работа в Интернете: от бытового до профессионального поиска / Романенко В. Н., Никитина Г. В., Неверов В. С. - Санкт-Петербург : Профессия, 2008.- 416 с.
11. Федоров, А. О. Библиотечная блогосфера : в чем феномен библиотечного блога? / А. О. Федоров ; Рос. гос. б-ка (М.). - Москва : Пашков дом, 2013. - 84 с. - (Библиотека библиотекаря).
12. Соколов А.В. Библиосфера и инфосфера в культурном пространстве России. Профессионально-мировоззренческое пособие / Аркадий Васильевич Соколов. – Москва : Ассоциация школьных библиотекарей русского мира (РШБА), 2016. – 384 с.
13. Электронная библиотека в контексте электронной информационно-образовательной среды вуза : монография / авт.-сост. Носков М.В., Манушкина М.М., Барышев Р.А. – Москва : Инфра-М, 2018. – 106 с. - (Научная жизнь).
14. Шрайберг Я. Л. Библиотеки, музеи, вузы и книжный рынок в едином информационном цифровом пространстве: общее и особенное : ежегодный доклад Третьего Международного профессионального форума «Крым-2017» / Я. Л. Шрайберг. – Москва : ГПНТБ России, 2017. – 79 с. : ил.
15. Шрайберг Я.Л. Интернет-ресурсы и услуги для библиотек: [В 2 ч.] / Я.Л. Шрайберг, М.В. Гончаров, О.В. Шлыкова. – Москва : Либерия, 2002. - Ч.2. - 103 с.
16. World Wide Web — стратегия эффективного поиска: справочник для библиотек / сост.: И.С. Галеева, А.Г. Беглик, И.О. Войтенкова, П.А.Лузгина; под ред. Е.Д. Жабко.- Санкт-Петербург, 2001. – 208 с.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися ПМ должно проходить в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении. В целях реализации профессионального модуля предусмотрено выполнение обучающимися практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров. Практические занятия составляют по ПМ - 160 часов (89%)

При изучении тем, касающихся использования специального программного обеспечения, проведение занятий осуществляется в библиотеках, имеющих внедренную АИБС с функциональными подсистемами.

В целях реализации компетентного подхода предусмотрено использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, групповых дискуссий).

По профессиональному модулю 04 «Информационная деятельность» для заочной формы обучения предусмотрено выполнение 2 домашних контрольных работ в следующие сроки: «Информационные технологии в библиотечной деятельности» - 5 семестр, «Интернет-технологии» - 3 семестр

При освоении студентами профессиональных компетенций в рамках четырех профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности). Практика проходит концентрированно в библиотеках Тулы и области. Учебная практика в течение 2 недель (всего: 72 час., в т.ч. по ПМ «Информационная деятельность» – 8 час.), производственная практика (по профилю специальности) в течение 4 недель (всего: 144 час., в том числе по ПМ «Информационная деятельность – 20 час).

На заочном отделении практика проходит в таком же объеме в межсессионный период учебная практика соответственно на 1 и производственная практика (по профилю специальности) на 2 курсах. Студенты заочного отделения, работающие по специальности, освобождаются от прохождения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

По окончании освоения профессиональных модулей проходит преддипломная практика (144 час.). Преддипломную практику студенты заочного отделения проходят в обязательном порядке.

Цели и задачи, план-задания практики и формы отчетности закреплены в рабочих программах по каждому виду практик.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций

Эффективная самостоятельная работа обучающихся обеспечивается следующими условиями

1. Наличие локальной БД
2. Электронных образовательных ресурсов на сайте ТОККиИ

Консультации для студентов очной формы получения образования предусматриваются образовательным учреждением в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

Формы промежуточной аттестации на заочном отделении

Элемент модуля	Формы промежуточной аттестации	
Раздел ПМ 1. Информационные технологии в библиотечной деятельности		
Раздел ПМ 2. Программное обеспечение	Д.з	5 семестр
Раздел ПМ 3. Компьютерный дизайн	Д.з	4 семестр
Раздел ПМ 4. Интернет-технологии	Д.з	4 семестр
Учебная практика	Д.з	2 семестр
Производственная практика (по профилю специальности),	Д.з	4 семестр
МДК Информационное обеспечение профессиональной деятельности	Д.з	6 семестр
ПМ (в целом)	Экзамен (квалификационный)	6 семестр

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 5 лет.

До 10% общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 4.1. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.	Демонстрация уверенного пользования средствами ИКТ в процессе комплектования, организации и учета библиотечных фондов	<ul style="list-style-type: none"> – Экспертная оценка знаний во время проведения текущего контроля – Экспертная оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ – Экспертная оценка во время проведения дифференцированного зачета по разделу – Экспертная оценка результатов производственной практики – Экспертная оценка знаний во время квалификационного экзамена по профессиональному модулю – Экспертная оценка знаний во время проведения МДК 01.03. «Организация библиотечных фондов и каталогов»
	Демонстрация функций библиотечного работника по формированию баз данных электронного каталога на автоматизированном рабочем месте «Каталогизатор» АИБС	
	Соблюдение при выполнении запросов пользователей возможностей ИКТ	
	Грамотное обслуживание АРМ библиотекаря отдела обслуживания	
	Демонстрация знаний основных свойств и характеристик АБИС, особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест (АРМ)	
	Соблюдение правовых и технологических требований, при организации ЭДД	
	Оперативная и точная подготовка документации с использованием общего и специализированного ПО	
	Грамотная использование мультимедийных технологий в процессе библиотечно-библиографической деятельности	
	Демонстрация навыков поиска информации в электронных каталогах	
Соблюдение правил по охране труда и санитарно-гигиенической режим при работе с компьютером		

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.2. Использовать базы данных.	Грамотное и свободное владение технологией поиска информации в локальных базах данных	– Экспертная оценка результатов выполнения практических работ
	Соблюдение последовательности технологических операций при вводе информации о документах в локальную базу данных.	– Экспертная оценка знаний во время проведения дифференцированного зачета по разделу
	Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации.	– Экспертная оценка результатов производственной практики
	Демонстрация навыков использования электронного каталога	– Экспертная оценка знаний во время проведения МДК 01.03. «Организация библиотечных фондов и каталогов»
	Поиск в полнотекстовых электронных библиотеках в Интернете	– Экспертная оценка знаний во время проведения МДК 01.03. «Организация библиотечных фондов и каталогов»
	Грамотное и свободное владение технологией использования баз журналов и газет в Интернете с различными способами их представления (оглавления и полные тексты).	– Экспертная оценка знаний во время квалификационного экзамена по профессиональному модулю
ПК 4.3. Использовать Интернет-технологии.	Демонстрация навыков эффективного использования в библиотечной деятельности основных служб Интернета	– Экспертная оценка знаний во время проведения компьютерного тестирования;
	Обоснованность выбора Интернет-ресурсов для обслуживания различных категорий пользователей библиотеки	– Экспертная оценка результатов выполнения практических работ
	Соблюдение этических норм и дифференцированный подход в работе с читателями с использованием Интернет-ресурсов	– Экспертная оценка результатов выполнения домашних контрольных работ
	Грамотная информационно-аналитическая деятельность с использованием Интернет-ресурсов	– Экспертная оценка во время проведения экзамена по МДК 01.01.
	<p>Демонстрация навыков использования Интернет в справочно-библиографическом обслуживании в информирования пользователей</p> <p>Выстраивание содержания, форм и методов представления ресурсов библиотеки в виртуальном пространстве</p>	<p>– Экспертная оценка результатов производственной практики</p> <p>– Экспертная оценка знаний во время квалификационного экзамена по профессиональному модулю</p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>Грамотная аргументация важности и социальной значимости библиотеки и профессии библиотекаря.</p> <p>Демонстрация устойчивого интереса к профессии в процессе теоретического и производственного обучения, производственной практики.</p> <p>Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики.</p> <p>Активное и систематическое участие в профессионально значимых мероприятиях (профконкурсах, конференциях, проектах).</p> <p>Осуществление профориентационной работы во время прохождения практики.</p>	<p>– Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p> <p>– Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</p> <p>– Положительные отзывы руководителей практики со стороны библиотек- баз практики.</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>Рациональное использование времени на выполнение заданий и своевременность сдачи заданий, курсовой работы, контрольных работ, отчетов и т.д.</p> <p>Системная и качественная работа над всеми видами заданий</p> <p>Точное и полное выполнение профессиональных задач</p> <p>Положительная динамика в организации деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции результатов собственной работы</p> <p>Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.</p>	<p>– Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p> <p>– Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</p>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p>Адекватное принятие решений стандартных и нестандартных профессиональных задач и способность нести за них ответственность</p> <p>Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее.</p> <p>Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.</p> <p>Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций.</p>	<p>– Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр.</p>

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	<p>Рациональное использование информации для решения профессиональных задач</p> <p>Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий.</p>	<p>– Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации, используя различные виды источников, в т.ч. электронные</p> <p>Активное использование в учебной деятельности и в ходе практики информационных и коммуникационных ресурсов</p> <p>Рациональное использование информации для решения профессиональных задач</p>	<p>– Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</p> <p>– Экспертная оценка выполненной домашней работы.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Уверенное владение информационно-коммуникационными программами в профессиональной деятельности</p> <p>Грамотное и художественное оформление отчетов по самостоятельной работе, по практике, курсовой работе с использованием ИКТ</p> <p>Свободное общение и активное участие в мероприятиях (лекции, тестирование, конференции) в режиме онлайн</p> <p>Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи.</p> <p>Эффективное применение методов и средств защиты информации.</p>	<p>– Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик.</p> <p>– Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</p>

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p>Демонстрация навыков эффективного, бесконфликтного взаимодействие в учебном коллективе</p> <p>Соблюдение этических норм общения при взаимодействии со студентами, преподавателями, руководителями практики; читателями библиотеки</p> <p>Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу. умение работать в группе</p>	– Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	<p>Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>Передача информации, идей и опыта членам команды.</p>	– Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<p>Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля.</p> <p>Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля.</p> <p>Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации.</p>	– Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. – Экспертная оценка выполненных домашних контрольных работ.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Активное проявление интереса к инновационным моделям и методам в области библиотечного дела и использование их для решения профессиональных задач	– Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик. – Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.
	Осознанное самообразование по освоению инновационных технологий	
	Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих сбор, хранение и обработку информации в библиотеке.	
	Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей организацию библиотечного дела.	
	Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.	

Разработчик:

Волхонцева Г.М., преподаватель ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»