

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Юдина Светлана Викторовна
Должность: Директор ГПОУ ТО «Тульский
Дата подписания: 23.01.2026 13:36:14
Уникальный программный ключ:
33ada74d4273703dc1451b60939819bea1022ad6

ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»

УТВЕРЖДАЮ
директор ГПОУ ТО «Тульский областной
колледж культуры и искусства
Юдина С.В.
приказ № 17 от «19» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 Психология общения
по специальности 53.02.08 Музыкальное звукооператорское
мастерство

2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство.

Организация-разработчик: ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»

Разработчик:

Горелова Елена Вячеславовна, преподаватель ГПОУ ТО «ТОККиИ»

Рассмотрена на заседании ПЦК
гуманитарных дисциплин,
протокол № 9 от 17 апреля 2025г.
Председатель Фокин И.В.

Одобрена Методическим советом
ТОККиИ
протокол № 9 от 21 мая 2025 г.
Председатель Ершова Ю.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Психология общения» студент

должен уметь:

применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

ОК и ПК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ПК 1.4. Обеспечивать звуковое сопровождение музыкального и зрелищного мероприятия.
- ПК 1.5. Осуществлять контроль и анализ функционирования звукотехнического оборудования.
- ПК 1.6. Выбирать и размещать необходимое звукотехническое оборудование для конкретного концертного зала, театра, студии звукозаписи, студии радиовещания и др.
- ПК 1.7. Проводить установку, наладку и испытание звукотехники.
- ПК 2.2. Воспроизводить художественный образ в записи на основе знаний специфики музыкального языка (ладовые, метроритмические, формообразующие, гармонические, фактурные свойства музыкального языка).
- ПК 2.3. Работать в непосредственном контакте с исполнителем над интерпретацией музыкального произведения.
- ПК 3.1. Применять базовые знания принципов организации труда с учетом специфики творческого коллектива.
- ПК 3.2. Исполнять обязанности руководителя творческого коллектива, включая организацию его работы, планирование деятельности и анализ ее результатов.
- ПК 3.3. Использовать базовые нормативно-правовые знания в деятельности специалиста в учреждениях и организациях образования и культуры.
- ПК 3.4. Использовать различные приемы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламы деятельности учреждений (организация) образования и культуры.
- ПК 3.5. Осуществлять управление процессом эксплуатации звукотехнического оборудования.

ПК 3.6. Разрабатывать комплекс мероприятий по организации и управлению рабочим процессом звукозаписи в условиях открытых и закрытых помещений.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 62 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
- самостоятельной работы студента 14 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>55</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>42</i>
в том числе:	
аудиторные занятия	<i>26</i>
практическая подготовка	<i>12</i>
контрольная работа	<i>4</i>
Самостоятельная работа студента (всего)	<i>13</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (4 семестр)</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, контрольные работы самостоятельная работа студентов	Объем часов
1	2	3
Раздел I. Введение в учебную дисциплину		
	Содержание лекционных занятий	1
	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.	
	Самостоятельная работа студентов. Выявите влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе. Используя профессиограмму своей специальности, опишите роль и место общения в структуре деятельности.	1
Раздел 2. Психология общения		
<i>Тема 2.1. Характеристика общения</i>	Содержание лекционных занятий	
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Цели общения. Классификация общения. Виды, функции, уровни общения.	2
	2. Единство общения и деятельности.	2
	Практическое занятие. Самодиагностика по теме. Определите уровень своей общительности (тест В.Ф. Ряховского) Напишите 7-10 качеств «приятного собеседника» и оцените себя по этим качествам по 10-балльной системе. Упражнение 1. Первое знакомство Упражнение.2 Завоевать внимание Упражнение 3. Центр общения.	2
	Самостоятельная работа студентов. Определите специальности, в которых императивный тип общения используется эффективно.	2

	<p>Опишите сферы человеческих отношений, где применение императива невозможно. Дайте характеристику диалогическому общению. Сформулируйте причины возникновения манипуляций в межличностном общении. Сформулируйте преимущества и негативные последствия смешения межличностного и ролевого общения. Охарактеризуйте свою профессиональную деятельность.</p>	
<p>Тема 2.2 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)</p>	Содержание лекционных занятий	
	1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искращения в процессе восприятия.	2
	2. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	2
	3. Темперамент. Характер.	2
	Практическое занятие. Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности». Самоанализ результатов тестирования. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.	3
	Контрольная работа по темам 2.1-2.2.	1
	Самостоятельная работа студентов. Определите с какими закономерностями и ошибками каузальной атрибуции Вы сталкиваетесь в повседневной жизни? Каково значение стереотипа в профессиональной деятельности? Определите роль восприятия в развитии межличностного общения. Опишите типичные искажения при восприятии друг друга, с которыми Вы можете встретиться в своей профессиональной деятельности. Определите, есть ли связь между внешним видом человека и его успехом в профессиональной деятельности? (если да, то докажите на конкретных примерах).	3
<p>Тема 2.3. Общение как взаимодействие (интерактивная)</p>		

<i>сторона общения)</i>	Содержание лекционных занятий	
	1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.	2
	2. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Механизмы психологического воздействия.	2
	Самостоятельная работа студентов. Определите: какой тип межличностного общения характерен для «контролера» и какой для «понимателя». Разработайте сценарии взаимодействия и определите их роль в межличностном общении. Определение практической значимости транзактного анализа Э. Берна. Какую практическую значимость он имеет для вас?	1
<i>Тема 2.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)</i>	Содержание лекционных занятий	
	1. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.	2
	2. Невербальная коммуникация.	2
	3. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	2
	Практическое занятие. Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. Анализ ролевых игр.	3
	Контрольная работа по темам 2.3-2.4.	1
	Самостоятельная работа студентов. На примерах покажите, почему эффективность общения связывают с коммуникативной стороной? С какими коммуникативными барьерами Вы сталкивались во время прохождения производственной практики? Почему по речи судят об общей культуре человека?	2

	<p>За счет чего невербальный язык принято считать элементом общей культуры поведения?</p> <p>Самодиагностика: «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения».</p> <p>Анализ самодиагностики.</p> <p>Используя СМИ (газеты, журналы, интернет), докажите, что толерантность – основа диалогического общения.</p> <p>Почему человеку необходимо слышать и слушать?</p> <p>Рассмотрите особенности рефлексивного и нерефлексивного слушания.</p> <p>Самодиагностика: «Коммуникативная толерантность».</p> <p>Анализ диагностики</p>	
<p><i>Тема 2.5.</i> <i>Роли и ролевые ожидания в общении</i></p>	Содержание лекционных занятий	
	1. Понятие социальной роли. Ролевые ожидания.	1
	2. Психологические особенности публичных выступлений.	1
	<p>Практическое занятие. Упражнение 1. Сказочная история.</p> <p>Упражнение 2. Басня</p> <p>Упражнение 3. Ролевое общение</p> <p>Упражнение 4. Многоголосье ролей</p>	1
	<p>Самостоятельная работа студентов.</p> <p>Проанализируйте свои социальные роли (сын, дочь, гражданин, студент и т.д.), права и обязанности, которые с ними связаны, реализуемые ожидания свои и окружающих</p>	2
<p>Раздел 3 Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</p>		
<p><i>Тема 3.1.</i> <i>Конфликт: его сущность и основные характеристики</i></p>	Содержание лекционных занятий	
	1. Понятие конфликта и его структура. Стратегия разрешения конфликтов	2
	2. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	
	<p>Практическое занятие.</p> <p>Самодиагностика по теме «Конфликт»</p> <p>Диагностический инструментарий:</p> <p>«Твоя конфликтность»</p>	2

	«Стратегия поведения в конфликтах» К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.	
	Самостоятельная работа студентов. Вспомните и проанализируйте сказки, художественные произведения (литература, кинофильмы), в которых рассматриваются примеры различных стратегий поведения в конфликтах.	1
Раздел 4. Этические принципы общения		
<i>Тема 4.1. Этические принципы общения</i>	Содержание лекционных занятий	
	1. Деловой этикет в профессиональной деятельности. 2. Коммуникативная культура	1
	Практическое занятие. Разработка этических норм своей профессиональной деятельности	1
	Самостоятельная работа студентов. Сформулируйте принципы делового этикета и докажите их значение в профессиональной сфере. Подготовьте сообщения (на 2-3 минуты) по одной из тем: «Роль этикета в моей будущей профессии», «Значение культуры речи в профессиональной карьере». Вспомните кинофильм Э.Рязанова «Служебный роман», в котором Лия Ахеджакова замечательно сыграла роль «секретарши». Какие принципы делового этикета ее героиня нарушала?	1
Контрольная работа: дифференцированный зачет		2
Всего:		55

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: УМК учебной дисциплины (учебники, учебно-методические рекомендации)

Технические средства обучения: компьютер, проектор, экран, мультимедийные средства обучения (компьютерные презентации, фильмы)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Основные источники:

1. Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 317с. – (Среднее профессиональное образование).
2. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учеб. пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование).
3. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения (учебное пособие для среднего профессионального образования) – М.: Издательский центр «Академия», 2018 . – 192с.

Дополнительные источники:

1. Битянова М.Р. Социальная психология (учебное пособие) – СПб.: Издательский дом Питер, 2012. - 368с.
2. Волкова А.И. Психология общения (учебное пособие для ссузов) – Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2015. – 448с.
3. Деловое общение: учебное пособие / С.И. Самыгин, А.М. Руденко. — Москва : КноРус, 2012. — 436 с.
4. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений – СПб.: Издательский дом Питер, 2013. – 576с.
5. Канке А.А., Кошечкина И.П. Профессиональная этика и психология делового общения (учебное пособие для ссузов) – М.: ИД Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 304с.
6. Курбатов В.И. Конфликтология – Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2009. – 448с.

7. Сухов А.Н. Социальная психология (учебное пособие для ссузов) - М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 240с.
8. Шеламова Г.М. Этикет делового общения. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 187с.
9. Шеламова Г.М. Этикет деловых отношений. - М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 65с.

Интернет-источники:

- 1) [Портал психологии](http://www.psychology.ru) - "Psychology.ru": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychology.ru>
- 2) Журнал ["Psychologies"](http://www.psychologies.ru): [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychologies.ru>
- 3) Электронная библиотека учебников: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://studentam.net/>
- 4) Библиотека Гумер - гуманитарные науки: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gumer.info/>
- 5) PSYLIB: Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://psylib.kiev.ua/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. 	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос, - письменное тестирование; - контрольные работы; - практические задания; - активность на занятиях (дополнения к ответам сокурсников) - дифференцированный зачет.