

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Юдина Светлана Викторовна  
Должность: Директор ГПОУ ТО «Тульский  
Дата подписания: 23.01.2026 13:33:40  
Уникальный программный ключ:  
33ada74d4273703dc1451b60939819bea1022ad6

## **ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
директор ГПОУ ТО «Тульский областной  
колледж культуры и искусства  
Юдина С.В.  
приказ № 17 от «19» июня 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
***ОП.06 Психология общения***  
**по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность**  
**по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и**  
**театрализованных представлений**

2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Психология общения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.

Организация-разработчик: ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»

Разработчик:

Горелова Елена Вячеславовна, преподаватель ГПОУ ТО «ТОККиИ»

Рассмотрена на заседании ПЦК  
гуманитарных дисциплин,  
протокол № 9 от 17 апреля 2025г.  
Председатель Фокин И.В.

Одобрена Методическим советом  
ТОККиИ  
протокол № 9 от 21 мая 2025 г.  
Председатель Ершова Ю.Е.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.06 Психология общения**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Психология общения является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ):** учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

*В результате освоения дисциплины «Психология общения» обучающийся должен уметь:*

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

*должен знать:*

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

**ОК и ПК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### 5.4.1. Организационно-управленческая деятельность.

ПК 1.3. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.5. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.

ПК 1.6. Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

#### 5.4.2. организация культурно-досуговой деятельности (по выбору)

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу с участниками культурно-досуговых программ.

ПК 2.4. Осуществлять организацию и проведение культурно-досуговых программ с применением игровых технологий, технических средств.

ПК 2.5. Организовывать и проводить мероприятия в сфере молодежной политики, включая досуг и отдых детей, подростков и молодежи, в том числе в специализированных (профильных) лагерях.

#### 5.4.3. организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений (по выбору)

ПК 2.1. Разрабатывать и реализовывать культурно-массовые мероприятия и театрализованные представления с применением современных методик.

ПК 2.2. Осуществлять управление коллективами народного художественного творчества, досуговыми формированиями (объединениями).

ПК 2.4. Организовывать и проводить репетиционную работу, тренинги с коллективом и отдельными исполнителями в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, применять игровые технологии и технические средства.

**1.4. Количество часов, выделенное в учебном плане (далее - УП) на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

34 часа

## 2. СТРУКТУРА, ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Всего часов по УП</b>	<i>34</i>
в том числе:	
теоретические занятия	<i>21</i>
практические занятия	<i>13</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (6 семестр)</i>	

## 2.2. Тематическое планирование и содержание учебной дисциплины ОП.06 «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов
1	2		3
Тема 1.1 Введение в учебную дисциплину	<b>Содержание лекционных занятий</b>		1
	1.	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.	
Тема 1.2. Характеристика общения	<b>Содержание лекционных занятий</b>		3
	1.	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Цели общения. Классификация общения. Виды, функции, уровни общения.	2
	2.	Единство общения и деятельности.	1
	<b>Практические занятия</b>		2
	1.	Самодиагностика по теме. Определите уровень своей общительности (тест В.Ф. Ряховского) Напишите 7-10 качеств «приятного собеседника» и оцените себя по этим качествам по 10-балльной системе. Упражнение 1. Первое знакомство Упражнение.2 Завоевать внимание Упражнение 3. Центр общения.	2
Тема 1.3 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	<b>Содержание лекционных занятий</b>		4
	1.	Понятие социальной перцепции. Эффекты межличностного восприятия.	2
	2.	Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	2
	<b>Практические занятия</b>		3
	1	Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности». Самоанализ результатов тестирования. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.	2
	2	<b>Контрольная работа</b> по темам 1.2-1.3.	1
Тема 1.4. Общение как взаимодействие (интерактивная)	<b>Содержание лекционных занятий</b>		2



<b>сторона общения)</b>		
	1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.	1
	2. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Механизмы психологического воздействия.	1
<b>Тема 1.5. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)</b>	<b>Содержание лекционных занятий</b>	<b>6</b>
	1. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.	2
	2. Невербальная коммуникация.	2
	3. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>
	1. Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. Анализ ролевых игр.	3
<b>Тема 1.6. Роли и ролевые ожидания в общении</b>	<b>Содержание лекционных занятий</b>	<b>2</b>
	1. Понятие социальной роли. Ролевые ожидания.	1
	2. Психологические особенности публичных выступлений.	1
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>
	1. Упражнение 1. Сказочная история. Упражнение 2. Басня Упражнение 3. Ролевое общение Упражнение 4. Многоголосье ролей	1
<b>Тема 1.7. Конфликт: его сущность и основные характеристики</b>	<b>Содержание лекционных занятий</b>	<b>2</b>
	1. Понятие конфликта и его структура. Стратегия разрешения конфликтов	1
	2. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	1
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>
	1. Самодиагностика по теме «Конфликт» Диагностический инструментарий: «Твоя конфликтность» «Стратегия поведения в конфликтах» К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.	1

<b>Тема 1.8. Этические принципы общения</b>	<b>Содержание лекционных занятий</b>		<b>1</b>
	1.	Деловой этикет в профессиональной деятельности. Коммуникативная культура	1
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>
	1.	Разработка этических норм своей профессиональной деятельности	1
	2.	<b>Контрольная работа: дифференцированный зачет</b>	1
Обязательная аудиторная учебная нагрузка			<b>34</b>
<b>Всего:</b>			<b>34</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

*Оборудование учебного кабинета:* УМК учебной дисциплины (учебники, учебно-методические рекомендации)

*Технические средства обучения:* компьютер, проектор, экран, мультимедийные средства обучения (компьютерные презентации, фильмы)

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

*Основные источники:*

1. Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. – Ростов н/Д: Феникс, 2023. – 317с. – (Среднее профессиональное образование).
2. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учеб. пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2022. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование).
3. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения (учебное пособие для среднего профессионального образования) – М.: Издательский центр «Академия», 2021 . – 192с.

*Дополнительные источники:*

1. Битянова М.Р. Социальная психология (учебное пособие) – СПб.: Издательский дом Питер, 2012. - 368с.
2. Волкова А.И. Психология общения (учебное пособие для ссузов) – Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2015. – 448с.
3. Деловое общение: учебное пособие / С.И. Самыгин, А.М. Руденко. — Москва : КноРус, 2012. — 436 с.
4. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений – СПб.: Издательский дом Питер, 2013. – 576с.
5. Канке А.А., Кошечкина И.П. Профессиональная этика и психология делового общения (учебное пособие для ссузов) – М.: ИД Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 304с.
6. Курбатов В.И. Конфликтология – Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2009. – 448с.

7. Сухов А.Н. Социальная психология (учебное пособие для ссузов) - М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 240с.
8. Шеламова Г.М. Этикет делового общения. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 187с.
9. Шеламова Г.М. Этикет деловых отношений. - М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 65с.

**Интернет-источники:**

- 1) [Портал психологии](http://www.psychology.ru) - "Psychology.ru": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychology.ru>
- 2) Журнал ["Psychologies"](http://www.psychologies.ru): [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychologies.ru>
- 3) Электронная библиотека учебников: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://studentam.net/>
- 4) Библиотека Гумер - гуманитарные науки: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gumer.info/>
- 5) PSYLIB: Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://psylib.kiev.ua/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>- роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>- виды социальных взаимодействий;</li> <li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>- этические принципы общения;</li> <li>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос,</li> <li>- письменное тестирование;</li> <li>- практические задания;</li> <li>- активность на занятиях (дополнения к ответам сокурсников)</li> </ul>