

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Юдина Светлана Викторовна
Должность: Директор ГПОУ ТО "ТОККиИ"
Дата подписания: 19.03.2025 10:38:20
Уникальный программный ключ:
33ada74d4273703dc1451b60939819bea1022ad6



**План
работы по противодействию коррупции
на 2024-2025 учебный год
в ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции" (с изменениями и дополнениями);
- Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанные министерством труда и социальной защиты РФ (утв. Минтрудом России 08.11.2013.)

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в колледже, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в колледже;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации колледжа;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

Контроль за реализацией Плана в колледже осуществляется заместителем директора по научно-методической работе Слугиной Н.В., ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в колледже.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2023- 2024 учебный год»	август 2024	Юдина С.В.
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год»	сентябрь 2024 г.	Слугина Н.В. Юдина С.В.
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август - сентябрь 2024г.	Юдина С.В. Дементьева Т.Ю.
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Организация личного приема граждан директором.	По графику	Юдина С.В.
2.2.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов колледжа; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в колледже; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников Государственной итоговой аттестации; - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению Государственной итоговой аттестации за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	В течение года	Ершова Ю.Е. Слугина Н.В.
2.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	июнь	Юдина С.В. Ершова Ю.Е.
2.4.	Информирование абитуриентов, родителей (законных представителей) о порядке приема в ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства» на следующий учебный год.	март	Слугина Н.В. Маст О.А.
2.5.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Ершова Ю.Е. Слугина Н.В.
2.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Юдина С.В.
2.7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления студентов.	В течение года	Ершова Ю.Е. Слугина Н.В.
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление абитуриентов и их родителей (законных представителей) с условиями поступления в колледж, обучения в нем	апрель	Юдина С.В.

3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности колледжа, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	август, сентябрь	Юдина С.В. Слугина Н.В.
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте колледжа, в социальных сетях, СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Слугина Н.В.
3.4.	Усиление персональной ответственности работников колледжа за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Юдина С.В.
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Слугина Н.В.
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников колледжа, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Юдина С.В.
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (1-2 курсы)	октябрь	Лукаш О.А. Кураторы групп
4.2.	Классный час для студентов 3-4 курсов «Ответственность за взяточничество и ответственность за взяточничество»	апрель	Лукаш О.А.
4.3.	Проведение оценки результатов проводимой антикоррупционной работы в ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»: анкетирование студентов по теме: «Отношение к проблеме коррупции»	май	Слугина Н.В.
4.4.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	декабрь	Кураторы групп
5. Работа с педагогами			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	По мере необходимости	Слугина Н.В.
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Юдина С.В.
5.3.	Заседание комиссии по этике, соблюдению требований к служебному поведению работников ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства».	По факту	Юдина С.В.
6. Работа с родителями, общественностью			
6.1.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения студентов.	октябрь	Садовникова И.В.
6.2.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Постоянно	Юдина С.В.
6.3.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы.	По мере поступления обращений	Юдина С.В.
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции.	Постоянно	Юдина С.В.
7.2.	Приглашение специалистов для оказания методической, консультационной и иной помощи в вопросах профилактики коррупционного поведения.	Не реже 2-х раз в год	Юдина С.В.

8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Юдина С.В.
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	В течение года	Юдина С.В.
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением экзаменационных сессий, Итоговой государственной аттестации.	декабрь, июнь	Ершова Ю.Е.
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании.	июнь	Ершова Ю.Е.
8.5.	Осуществление контроля за организацией и проведением приема в учебное заведение	июнь-август	Юдина С.В. Маст О.А.
8.6.	Осуществление контроля за оказанием платных образовательных услуг.	В течение года	Хохлова А.С.
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Прием документов для поступления в колледж в электронном виде.	июнь-август	Юдина С.В. Маст О.А.