

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Юдина Светлана Викторовна
Должность: Директор ТПОУ ТО «ТОККИ»
Дата подписания: 18.12.2024 10:53:33
Уникальный программный ключ:
33ada74d4273703dc1451b60939819bea1022ad6

ТПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»

**Методические рекомендации
по выполнению выпускной
квалификационной (дипломной) работы
по специальности
51.02.03 «Библиотековедение»**

2024 г.

Пояснительная записка

В качестве Государственной итоговой аттестация по специальности 51.02.03 «Библиотекведение» предусмотрена подготовка и защита выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа, предусмотренная учебным планом, является важным этапом в усвоении студентом ООП среднего профессионального образования Библиотекведение.

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы по специальности 51.02.03 «Библиотекведение» составлены в соответствии: с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 «Библиотекведение» (утвержден 27 октября 2014 г. № 1357); приказом Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Положением о Государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства», Программой Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 51.02.03 «Библиотекведение» ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства».

1. Общие положения по выполнению выпускной квалификационной (дипломной) работы

Выпускная квалификационная (дипломная) работа является одним из видов учебной деятельности студента по специальности 51.02.03 «Библиотекведение». Она показывает уровень готовности специалиста решить теоретические и практические задачи в области избранной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) выполняется на заключительном этапе обучения в виде дипломной работы. Это самостоятельное научное исследование по одной из актуальных тем в сфере культуры. Она призвана продемонстрировать качество и широту полученных профессиональных знаний, а также умение выпускника конструктивно решать практические проблемы.

Дипломная работа выпускника-специалиста — это научно-исследовательская работа, являющаяся квалифицированным научным трудом, обеспечивающим решение конкретных прикладных проблем в области библиотечного дела. Она включает совокупность научных положений и обобщений, имеющих внутреннее единство и

свидетельствующих о личном вкладе выпускника в разработку конкретной научной проблемы.

Дипломная работа выполняется, как правило, на материалах конкретной библиотеки (библиотек муниципального образования) и содержит решение социальных, технологических, экономических, организационно-управленческих проблем в сфере библиотечного дела.

Основными целями написания выпускной квалификационной работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении задач научно-исследовательского и прикладного характера в технологической, информационной, культурно-досуговой и организационно-управленческой деятельности библиотек;
- развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой проведения исследований по тематике выпускной квалификационной работы;
- определение уровня подготовленности выпускника к работе по специальности.

В выпускной квалификационной работе студент должен продемонстрировать:

- уровень теоретических знаний в области избранной для исследования темы;
- умение изучать и обобщать различные источники информации, в том числе социологические и статистические данные, опыт и практику деятельности государственных, региональных, муниципальных библиотек и информационных центров; библиотек учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм; учреждений и организаций сферы культуры;
- логичное и четкое изложение материала, доказательность и достоверность фактов;
- владение методами и методиками исследовательского поиска, экспериментирования, проектирования при решении рассматриваемой проблемы;
- умение анализировать результаты исследований, грамотно, логично оформлять их в соответствующий материал (графики, таблицы, рисунки и т.п.);
- умение разрабатывать практические предложения и рекомендации по исследуемой теме;
- правильное оформление (четкая структура, логичность и завершенность содержания, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативных актов, аккуратность исполнения).

Защита выпускной квалификационной работы проводится на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Результаты защиты выпускной квалификационной работы являются основанием для принятия Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) решения о присвоении соответствующей квалификации и выдачи диплома государственного образца.

Весь период подготовки и оформления ВКР делится на этапы:

1. планирование и подготовка к выполнению ВКР;
2. разработка вопросов задания на ВКР;
3. оформление комплекта документов по ВКР;
4. подготовка к защите ВКР;
5. защита ВКР.

Первый этап – планирование и подготовка к выполнению ВКР. На этом этапе студент уясняет тему, цель и основные вопросы, подлежащие разработке, уточняет с руководителем все неясные аспекты. В первые дни, отведенные непосредственно для проектирования, студент должен распределить время и составить календарный план выполнения ВКР.

Второй этап – разработка вопросов задания на ВКР. Данный этап является наиболее продолжительным и трудоёмким, на котором в процессе его выполняются следующие виды работ: изучение состояния вопросов, поставленных в задании на выполнение ВКР, поиск и анализ информации; подготовка и проведение маркетинговых, статистических и иных исследований; обоснование предложений и рекомендаций; анализ полученных результатов и выработка рекомендаций по их практическому применению.

Третий этап – оформление комплекта документов по ВКР. После завершения разработки всех пунктов задания оформляется текст дипломной работы с приложениями, иллюстрационный материал (чертежи, графики, схемы, плакаты, слайды и т.д.), календарный график выполнения дипломной работы, внешняя рецензия, отзыв руководителя, задание на дипломную работу.

Четвертый этап – подготовка к защите ВКР. На заключительном этапе работы студент готовит доклад и видеопрезентацию к защите. Структуру и содержание доклада целесообразно согласовать с руководителем ВКР. По указанию руководителя в назначенное время проводится предзащита ВКР студента.

Пятый этап – защита ВКР. Прием защиты выпускной квалификационной работы проводится комиссией ГЭК согласно Положению о государственной итоговой аттестации выпускников ГПОУ ТО «Тульский колледж культуры и искусства».

Работа над ВКР является творческой и самостоятельной. Подготовка материала начинается не на выпускном курсе, а в процессе всего времени обучения, используется так называемый принцип «сквозного»

проектирования, т. е. материал берется из курсовых работ и проектов, выполненных в предыдущие годы обучения.

Для осуществления плановой подготовки к защите составляется календарный график выполнения дипломной работы и задание по выполнению дипломной работы.

2. Выбор и утверждение темы. Руководство дипломной работой

Тема выпускной квалификационной (дипломной) работы должна быть конкретной, но достаточно комплексной, чтобы предоставить возможность выпускнику применить знания, полученные в ГПОУ ТО ТОККиИ по профессиональным модулям и учебным дисциплинам общепрофессиональной подготовки, а также опыт практической деятельности, освоенный в ходе учебной, производственной и преддипломной практики. Выполнение дипломной работы осуществляется студентом самостоятельно под руководством научного руководителя.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается ПЦК «Библиотековедение». Формирование тем осуществляется исходя из практической и отраслевой направленности, актуальности проблемы. Отдельные темы могут выполняться по заявкам учреждений культуры и баз практики. Ежегодно на заседании ПЦК пересматривается и обновляется тематика дипломных работ. Их перечень утверждается программой ГИА.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломного исследования. При этом студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки, но тема должна отвечать задачам и требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе. Выбор темы в этом случае должен быть аргументировано обоснован с точки зрения актуальности, новизны, практической значимости и соответствия профилю обучения в колледже. Тема должна быть согласована с предметно-цикловой комиссией и утверждена в установленные сроки.

Тема дипломной работы должна предусматривать исследование проблемы, которую студент относительно хорошо изучил и знает. Это позволит ему сформулировать для учреждения конкретные предложения по улучшению использования ресурсов, совершенствованию планирования и стимулирования, повышению качества и конкурентоспособности услуг и продукции и т.д.

В связи с этим студентам-заочникам, работающим по профилю специальности «Библиотековедение», рекомендуется выбирать тему дипломной работы, связанную с выполняемыми функциями, и разрабатывать ее на примере своей библиотеки. Студенты заочной формы обучения, не работающие по специальности, выполняют дипломную работу на фактическом материале учреждения, где они проходят преддипломную практику.

Изменения (или уточнения) названия дипломной работы может быть сделано в исключительных случаях по просьбе научного руководителя с изданием приказа по колледжу.

Каждому студенту назначается научный руководитель. Руководителем дипломной работы может быть преподаватель ПЦК «Библиотечноеведение», работники, являющиеся специалистами в области библиотечного дела из других организаций (например, из учреждений культуры, органов государственной власти и др.).

Закрепление тем дипломной работы за руководителем осуществляется ПЦК «Библиотечноеведение», в зависимости от избранной студентом темы дипломного исследования, а также пожеланий выпускника.

Практическое руководство со стороны преподавателя включает:

- 1) предоставление студенту задания на дипломную работу и проверку его выполнения;
- 2) составление графика работы над дипломным исследованием, в котором определяются этапы, сроки написания и оформления дипломной работы студентом;
- 3) проверку выполненной дипломной работы, написание отзыва и рекомендации по ее защите;
- 4) проведение предзащиты.

Методическое руководство со стороны преподавателя включает:

- 1) консультации студента по избранной теме, помощь в осмыслении её содержания и выработке плана работы, объёма используемого нормативного материала; обсуждение наиболее принципиальных и спорных вопросов;
- 2) рекомендации по использованию основной и дополнительной литературы, практического материала и других источников информации как составной части дипломного задания;
- 3) консультации по оформлению работы, составлению доклада и презентации.

Выдача студентам заданий на разработку дипломных работ производится не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Дополнительно, кроме основного руководителя дипломной работы, студенту могут назначаться консультанты по отдельным частям работы. Преподаватели-консультанты помогают студенту в период всего цикла подготовки дипломной работы по отдельным ее разделам, а также правильному составлению библиографии, созданию компьютерной презентации, оформлению плакатов и схем и т.д.

Консультантами могут быть преподаватели колледжа, руководители практики и другие специалисты.

Задания на выпускную квалификационную работу разрабатывают руководители. В задании указывается тема, перечень основных вопросов, которые подлежат разработке в процессе выполнения задания. Руководителем ВКР формируется календарный график выполнения

дипломной работы, этапы и содержание работы, указываются нормативный и фактический сроки выполнения задания, оценивается ход выполнения исследования. Выполнение требований к выпускной квалификационной работе, рекомендаций и указаний научного руководителя в период ее подготовки является обязательным для студента.

Контроль за ходом дипломного исследования осуществляет руководитель дипломной работы. По решению ПЦК невыполнение требований, предъявляемых к ВКР, исключает ее допуск к защите.

К разработке выпускной квалификационной работы допускаются студенты, полностью выполнившие все требования учебного плана и сдавшие все экзамены и зачеты, предусмотренные учебным планом. В течение первой недели выполнения дипломной работы руководитель утверждает календарный график работы выпускника с указанием очередности и сроков выполнения отдельных этапов работы. В специальные часы, отведенные для консультаций, руководитель проверяет выполнение плана работы и степень готовности ее по этапам. Руководитель обязан контролировать общую направленность работы, рекомендовать необходимые источники, материалы, указывать на ошибки, но не исправлять их за студента, предоставляя ему полную самостоятельность в работе.

В процессе работы студент может получить требуемые консультации от всех преподавателей колледжа, а при необходимости (по ходатайству руководителя в установленном порядке) и от внешних организаций.

За принятые в работе решения, правильность всех вычислений и грамотность изложения материала несет ответственность автор работы.

Законченную и подписанную работу студент представляет руководителю. После проверки материалов студента руководитель подписывает календарный график и задание по выполнению дипломной работы и вместе со своим письменным отзывом представляет данные документы председателю ПЦК для решения вопроса о допуске к защите. При проверке работы руководитель обязан также тщательно проверить грамотность изложения, владение студентом профессиональной терминологией и соблюдение им требований по оформлению материалов.

Квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Рецензия должна содержать оценку выполненной работы и отражать следующие основные вопросы: актуальность темы, степень и качество выполнения задания. К рецензированию работ привлекаются специалисты из других учебных заведений, организаций и учреждений культуры.

Студент должен быть ознакомлен с отзывом руководителя и рецензией по своей работе до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Выпускная квалификационная работа с письменным отзывом руководителя, рецензией и заключением о допуске к защите представляется в ГЭК в день защиты.

Тема дипломной работы, руководитель, консультанты по отдельным

разделам утверждаются приказом директора колледжа.

Полностью оформленная выпускная квалификационная работа содержит:

- 1) стандартный титульный лист, подписанный студентом и руководителем, с визой председателя ПЦК (лист вшивается);
- 2) текст работы с содержанием, списком использованных источников и приложениями;
- 3) заполненный бланк задания на выполнение выпускной квалификационной работы (приложение 2);
- 4) отзыв научного руководителя (вкладывается);
- 5) рецензия (вкладывается).

3. Требования к выпускной квалификационной (дипломной) работе

По содержанию дипломные работы могут носить аналитический, практический, исследовательский характер.

Отличия их друг от друга заключаются в следующем:

- в дипломной работе аналитического *характера* основная часть состоит из двух глав. В первой (теоретической) главе дается история вопроса, показывается уровень разработанности проблемы в теории и на практике, исходя из сравнительного анализа изученной литературы. Во второй главе анализируется состояние исследуемой проблемы в конкретной библиотеке (библиотеках);
- в дипломной работе *практического характера* основная часть состоит из двух глав или разделов. В первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы. Второй раздел является практическим, в нем представлен подготовленный студентом библиотечно-библиографический продукт и комментарии к нему;
- дипломная работа *исследовательского характера* предполагает проведение исследования или его фрагмента, анализ его результатов и рекомендаций по практическому применению. Описание исследования осуществляется во втором разделе основной части. В ходе описания дается характеристика методов исследовательской работы и обоснованности их выбора, основных этапов исследования, обработки и анализа результатов.

Структура и содержание выпускной квалификационной (дипломной) работы

Дипломная работа должна состоять из следующих частей: введения, основной части, заключения, списка использованных источников, приложений. Общий объем работы (без приложений) составляет 50-70 страниц.

Изложению дипломной работы предшествует содержание работы. Оно включает перечисление частей работы, начиная с введения и заканчивая приложениями, с указанием страниц. Заголовки содержания должны точно

повторять заголовки в тексте. Желательно, чтобы содержание помещалось на одной странице. Для этого, при необходимости, его печатают с интервалом меньшим, чем интервал основного текста.

Названия отдельных глав должны согласовываться с темой дипломной работы, а названия параграфов должны согласовываться с названиями соответствующих глав (но не совпадать с ними).

Типовая структура дипломной работы с элементами анализа работы конкретной библиотеки (библиотек)

№ п.п.	Наименование дипломной работы	раздела	Примерное количество страниц
	Введение		3-5
1.	Теоретическая часть		20-30
1.1. 1.2. 1.3.	Характеристика современного состояния исследуемой проблемы и пути ее решения		
2.	Аналитическая часть		20-30
2.1.	Краткая характеристика исследуемого объекта		
2.2.	Анализ состояния исследуемой проблемы в конкретной библиотеке (библиотеках)		
2.3.	Выводы по результатам анализа. Возможности улучшения работы по выбранному направлению.		
	Заключение		2-3
	Список использованных источников		2
	Приложения		4-10
	Итого		50-70

Введение – вступительная часть дипломной работы, в которой необходимо:

- обосновать актуальность разрабатываемой темы, ее теоретическую и практическую значимость;
- определить границы исследования (объект, предмет);
- назвать основную цель работы и подчиненные ей более частные задачи, решение которых связано с реализацией поставленной цели;
- определить теоретические основы и указать избранный метод (или методы) исследования;

- указать отечественных и зарубежных ученых и специалистов (8-10 человек), внесших наиболее заметный вклад в исследование, анализ и решение проблем в тех областях, с которыми связана тема данной дипломной работы и труды которых использовались при ее написании.

По объему введение должно составлять примерно 5-7 % от общего количества текстового материала (то есть 3-5 страниц).

Основная часть работы делится на 2 главы, а главы – на параграфы или разделы (не менее 2 параграфов и не более 3-4) и должна содержать теоретические и практические положения рассматриваемой темы (проблемы). Как правило, первая глава должна носить теоретический (методологический) характер. В этой главе:

- раскрываются сущность и характеристика предмета и объекта исследования, содержание процесса их развития и современное состояние;

- оценивается место, занимаемое объектом исследования в рамках исследуемой предметной области;

- освещаются изменения изучаемого явления за последние годы с целью выявления основных тенденций и особенностей его развития;

- описывается (уточняется) система факторов, оказывающих влияние на изучаемый предмет, процесс или явление и исследуется механизм этого влияния;

- проводится уточнение понятийно-категорийного аппарата;

Во второй главе излагается практика библиотечной деятельности, раскрывается исследуемая проблема на примере конкретной библиотеки. Для этого могут использоваться статистические, социологические материалы, данные учета и т.п. В этом разделе проводится общий анализ организации, описание функциональной деятельности подразделений и отдельных исполнителей.

Анализ деятельности библиотеки в сфере исследуемой проблемы нацелен на выявление недостатков, их причин и последствий. Он включает:

- описание достигнутого уровня;

- выявление положительных и отрицательных сторон;

- систематизацию недостатков;

- выявление причин недостатков.

Таким образом, в результате анализа должны быть выявлены проблемы.

На основании проведенного исследования разрабатываются методические и организационные предложения по совершенствованию работы библиотеки в исследуемом направлении. Они должны базироваться на конкретных примерах и материалах, сопровождаться аналитическими таблицами, расчетами, графиками, диаграммами. Объем аналитической части обычно составляет 20-30 страниц текста.

Дипломная работа студента должна:

- содержать четкую формулировку целей, задач, определение предмета и объекта исследования;
- отличаться глубиной изложения, научным подходом и системным анализом существующих в библиотековедении и библиотечной практике точек зрения;
- включать информацию, полученную на базе практики в учреждении отрасли культуры;
- содержать аналитическую часть, которая может включать в себя абсолютные и относительные показатели, статистические данные, показатели маркетинговых и иных исследований и т.п.; данные могут быть представлены в виде схем, графиков, таблиц.
- показать умение студента обосновать актуальность темы, творчески подойти к избранной теме, использовать методы научного исследования, анализировать источники;
- соответствовать всем требованиям, предъявляемым к оформлению дипломных работ.

Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм).

ВКР оформляется печатным текстом (кегель 14, полуторный интервал), шрифт Times New Roman.

Параметры страниц устанавливаются в следующем размере: поле слева – 3 см, справа – 1 см, сверху – 2 см, снизу – 2,5 см. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется внизу, посередине страницы без точки в конце. Титульный лист (приложение 1) включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется. После титульного листа пишется СОДЕРЖАНИЕ (заглавными буквами и жирным шрифтом). Также заглавными буквами и жирным шрифтом пишутся ВВЕДЕНИЕ, НАЗВАНИЯ ГЛАВ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЯ (приложение 3).

Список литературы оформляется в соответствии ГОСТ Р 7.0.100-2018 (приложение 4). Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

4. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании экзаменационной комиссии, входящей в состав Государственной аттестационной комиссии.

Задачей комиссии является определение уровня теоретической подготовки студента, его готовности к профессиональной деятельности. Поэтому в работе должен быть сделан акцент на самостоятельном вкладе выпускника в исследование темы, и сама работа не должна оказаться изложением содержания использованных литературных источников.

Студент, получив положительный отзыв на выпускную квалификационную работу от научного руководителя и рецензию, должен подготовить доклад (до 10 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения работы. Для большей наглядности целесообразно пользоваться проектирующей изображением аппаратурой (мультимедийными средствами), подготовив заблаговременно необходимый для этого материал (таблицы, графики), согласованный с руководителем. Необходимо также подготовить раздаточный материал для председателя и членов экзаменационной комиссии.

Краткий доклад может быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, не зачитывая текст.

Подготовка к защите выпускной квалификационной работы представляет собой важную и ответственную деятельность. Важно не только написать высококачественную работу, но и уметь квалифицированно защитить ее. Высокая оценка рецензента по результатам защиты может быть снижена.

Для успешной защиты необходимо хорошо подготовить доклад. В нем следует осветить следующие вопросы: что сделано лично студентом, чем он руководствовался при выборе темы, что является объектом изучения, какие методы использованы при изучении рассматриваемой проблемы, какие результаты достигнуты в ходе анализа и какие основные выводы для практического применения вытекают из него. Эта общая схема доклада; более конкретно его содержание определяется выпускником совместно с научным руководителем.

По окончании доклада студенту задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. Студенту в ходе защиты разрешается пользоваться своей работой. По докладу и ответам на вопросы комиссия

судит о широте и глубине теоретических знаний выпускника, его умении аргументировано отстаивать свою точку зрения, готовности применить приобретенные теоретические знания на практике.

После ответов студента на вопросы зачитываются отзывы научного руководителя и рецензента. Студенту предоставляется слово для ответов на замечания, имеющиеся в отзыве и рецензии.

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится на закрытом заседании экзаменационной комиссии. В зависимости от уровня выполнения и защиты выпускной квалификационной работы выпускник получает оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании комиссии и фиксируется в протоколе заседания и зачетной книжке.

Решение о присвоении выпускнику квалификации по специальности и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании принимает Государственная аттестационная комиссия по положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство культуры Тульской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ТУЛЬСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА
(ТОККиИ)

Предметно-цикловая комиссия «Библиотекведение»

Допуск к Государственной итоговой
Аттестации
Директор ГПОУ ТО ТОККиИ
_____/ Юдина С.В./
« » _____ 2024 г.

Допущена к защите
Председатель ПЦК
_____/ Волхонцева Г.М./
« » _____ 2024 г.

Приказ № от _____

Протокол № _____

Специальность 51.02.03 «Библиотекведение»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

ТЕМА «... (НА ПРИМЕРЕ ...)»

Студент _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Рецензент _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Тула 2024

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
**ТУЛЬСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА
(ТОККиИ)**

Заочное отделение

Предметно-цикловая комиссия
«Библиотекведение»

«Утверждаю»

Зав.отделением заочного обучения _____ «___» _____
(дата)

ЗАДАНИЕ ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТА

(фамилия, имя, отчество студента)

1. Тема работы
2. Срок сдачи студентом законченной работы
3. Календарный план

№	Наименование разделов ВКР	Срок выполнения	Примечание
	Введение ГЛАВА 1. ГЛАВА 2. Заключение Приложения		

Студент _____
(подпись)

Руководитель _____
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ РАСКРЫТИЯ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ ЧЕРЕЗ ВИРТУАЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	
1.1. Основные направления в раскрытии фондов библиотеки	7
1.2. Виртуальная книжная выставка	12
1.3. Специфика других форм виртуальных мероприятий	16
ГЛАВА 2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВИРТУАЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ КАК ОДИН ИЗ СПОСОБОВ РАСКРЫТИЯ ФОНДА НА БАЗЕ ЦЕНТРАЛЬНОЙ ГОРОДСКОЙ БИБЛИОТЕКИ ИМ.Л.Н.ТОЛСТОГО	
2.1. Характеристика Центральной городской библиотеки им.Л.Н.Толстого..	27
2.2. Раскрывающие фонд виртуальные мероприятия Центральной городской библиотеки им.Л.Н.Толстого	31
2.3. Оценка эффективности виртуальных мероприятий ЦГБ им.Л.Н.Толстого и рекомендации по их совершенствованию	41
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	47
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	50
ПРИЛОЖЕНИЯ	54

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

1. ГОСТ Р 7.0.103-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения» – МОСКВА.:Стандартинформ, 2018. – С. 13.
2. Балущкина О. Электронные ресурсы и интернет-технологии : стимулирование чтения молодежи / О. Балущкина // Библиотечное дело. – 2018. - № 22. – С.11-13.
3. Верник А.Г. Особенности и технологии распространения видеоконтента социальных медиа / А. Г. Верник // Челябинский гуманитарно-научный журнал. - 2019. - № 3. – С. 27-31.