

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Юдина Светлана Викторовна
Должность: Директор ГПОУ ТО "ТОККИЙ"
Дата подписания: 18.11.2021 18:06:10
Уникальный программный ключ:
33ada74d4273703dc1451b60939810bca1033ad6

Министерство культуры и туризма Тульской области

ГПОУ СПО ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»

Утвержден и введен в действие приказом от «___» _____ 20__ г.
№__

Положение
об учебно-воспитательной комиссии

П-11-2013

ГОУ СПО ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»	П-11-2013 Положение об учебно-воспитательной комиссии	
Редакция 1	Изменения 0	Лист 2 из 4

1. Область применения

Настоящее Положение об учебно-воспитательной комиссии (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (с измен. и дополн. на 2013), законом Тульской области «Об образовании» № 1989-ЗТО от 30.09.2013, Типовым положением «Об образовательном учреждении среднего профессионального образования», утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07. 2008 г., правовыми и программными документами в системе образования Российской Федерации, Уставом ГОУ СПО ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства» (далее – Колледж), локальными актами учебного заведения и определяет порядок формирования и деятельности учебно-воспитательной комиссии ГОУ СПО ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства» (далее - учебно-воспитательная комиссия).

2. Сокращения, термины и определения

В настоящем Положении используются следующие сокращения, термины и определения:

- ВР – воспитательная работа;
- РФ – учебная работа;
- УВК – учебно-воспитательная комиссия;
- УР – Российская Федерация.

3. Общие положения

3.1. Для организационного обеспечения образовательного процесса и предупреждения асоциального поведения в Колледже создаётся учебно-воспитательная комиссия.

3.2. Основными задачами учебно-воспитательной комиссии являются:

- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов, касающихся успеваемости и посещаемости занятий студентами и принятие соответствующих решений;
- профилактика правонарушений;
- поощрение студентов имеющих особые успехи в учебной, творческой и общественной деятельности;
- работа по сохранению контингента.

ГОУ СПО ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»	П-11-2013 Положение об учебно-воспитательной комиссии	
Редакция 1	Изменения 0	Лист 3 из 4

3.3. Учебно-воспитательная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, нормативно-правовыми актами РФ, Уставом и локальными актами колледжа, а также настоящим Положением.

3.4. Учебно-воспитательная комиссия создаётся на текущий учебный год.

3.5. В состав учебно-воспитательной комиссии Колледжа входят:

- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заведующие отделениями;
- воспитатель общежития;
- председатель студенческого совета колледжа;
- председатель профсоюзного студенческого комитета;
- председатель комиссии по работе с проживающими в общежитии студенческого совета Колледжа;
- председатель учебно-организационной комиссии студенческого совета Колледжа;
- секретарь учебной части;
- кураторы студенческих групп;
- старосты студенческих групп.

3.5. Состав учебно-воспитательной комиссии определяется приказом директора.

3.6. Непосредственное руководство учебно-воспитательной комиссией осуществляет её председатель – заместитель директора по учебной работе, который: организует работу учебно-воспитательной комиссии; созывает и ведёт заседания учебно-воспитательной комиссии; обеспечивает соблюдение действующего законодательства и локальных актов при принятии решений.

3.7. Секретарём учебно-воспитательной комиссии является секретарь учебной части, который ведёт протоколы заседаний, делает выписки из протоколов, осуществляет подготовительную работу по сбору предварительной информации, готовит проекты приказов о поощрении и наложении взысканий на студентов.

3.8. Члены учебно-воспитательной комиссии обязаны вести разъяснительную работу по вопросам учебной дисциплины среди студентов.

3.9. Учебно-воспитательная комиссия осуществляет свою деятельность на принципах коллегиальности, гласности и открытости.

4. Основное содержание работы

4.1. Учебно-воспитательная комиссия осуществляет контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов.

ГОУ СПО ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»	П-11-2013 Положение об учебно-воспитательной комиссии	
Редакция 1	Изменения 0	Лист 4 из 4

4.2. На УВК представляются следующие документы:

- сведения о посещаемости студентов (с указанием количества пропусков по уважительной и без уважительной причины за предыдущий месяц);
- результаты предварительной аттестации (ноябрь);
- сведения о неуспевающих студентах;
- сведения об успеваемости за текущее полугодие (сводная ведомость за два дня до начала экзаменационной сессии, согласно графику учебного процесса).

4.3. Информация по группе готовится старостой группы под руководством куратора и за его подписью.

4.4. На УВК приглашаются студенты:

- имеющие более двух академических задолженностей за предыдущий семестр или по результатам предварительной аттестации;
- систематически нарушающие Правила внутреннего распорядка.

4.5. На заседании УВК принимаются решения о вынесении дисциплинарных взысканий (замечание, выговор), а также поощрений (благодарность). Принятые решения оформляются протоколом.

4.6. Решения представляются директору для оформления их приказом.

4.6. Решения учебно-воспитательная комиссия принимает открытым голосованием простым большинством голосов.

5.7. Заседание учебно-воспитательной комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее 50% от общего числа её членов. В противном случае заседание переносится.

5.8. Плановые заседания учебно-воспитательной комиссии проходят один раз в месяц (кроме февраля и июня) в течении учебного года. Внеплановые заседания созываются по мере необходимости.

6. Документация и отчётность

6.1. Заседания учебно-воспитательной комиссии оформляются протоколом (Форма 15-05). Протоколы подписываются председателем и секретарём.

6.2. Книга протоколов заседаний учебно-воспитательной комиссии хранится у секретаря учебной части.

6.3. Необходимость ведения другой документации определяется учебно-воспитательной комиссией самостоятельно.

Разработал:

Заместитель директора

по воспитательной работе _____ И.В. Садовникова

Рассмотрено на _____ «__» _____ 20__ г.

