

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Юдина Светлана Викторовна Министерство культуры Тульской области

Должность: Директор ГПОУ ТО "ТОККИИ"

Дата подписания: 12.05.2021 18:58:26

Уникальный программный ключ:

33ada74d42737031c14080919814e101a04 ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»

Утвержден и введен в действие приказом от «13» февраля 2018 г.  
№ 19

Положение  
о педагогическом совете  
П - 35 - 2018

ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»	П <del>35</del> -2018 Положение о педагогическом совете	
Редакция 2	Изменения 0	Лист 2 из 5

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет состав, общие положения, содержание и организацию работы Педагогического совета (далее – Педсовет), его назначение в части организации учебно-воспитательного процесса ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства» (далее – Колледж).

1.2. Педагогический совет осуществляет общее руководство Колледжем в части организации учебно-воспитательного процесса, который созывается в порядке, установленном Уставом и настоящим Положением для решения вопросов, отнесенных Уставом к его компетенции.

1.3. Педсовет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, а также настоящим Положением.

## **2. Состав педагогического совета**

2.1. В состав Педсовета входят директор, его заместители, заведующие отделениями, председатели предметно-цикловых комиссий, кураторы групп, ведущие преподаватели и концертмейстеры.

2.2. Председателем Педсовета является директор Колледжа.

2.3. Секретарь Педсовета избирается в начале каждого учебного года.

## **3. Содержание работы педагогического совета**

3.1. Педагогический совет Колледжа утверждает годовой и перспективные планы деятельности Колледжа, принимает решения по вопросам внедрения в учебный процесс учебных планов, планов учебно-воспитательной и методической работы, а также:

- обсуждает и выработывает систему мер и мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе, по разработке и совершенствованию учебно-программного и учебно-методического обеспечения;

- рассматривает итоги промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся, вопросы перевода обучающихся на следующий курс, а также отчисления неуспевающих или нарушающих дисциплину студентов;

ГПОУ ТО «Тулский областной колледж культуры и искусства»	П-35-2018	
	Положение о педагогическом совете	
Редакция 2	Изменения 0	Лист 3 из 5

- обсуждает с участием председателей государственных экзаменационных комиссий программу государственной итоговой аттестации, методику оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов.

- определяет сроки сдачи академических задолженностей, допуска к государственной итоговой аттестации;

- заслушивает отчеты по учебной и методической работе, итогам конференций, конкурсов, а также отчеты администрации и руководителей подразделений, утверждает годовой отчет о работе Колледжа.

#### **4. Организация работы педагогического совета**

4.1. Работой Педсовета руководит председатель Педсовета – директор Колледжа. При отсутствии директора функции председателя Педсовета исполняет заместитель директора по учебной работе.

4.2. Заседания Педсовета проводятся четыре раза в год, в том числе, в обязательном порядке в начале и конце учебного года и по итогам зимней экзаменационной сессии. Для решения оперативных вопросов Педсовета может собираться не в полном составе, но не менее 1/3 от числа членов Педсовета.

4.3. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора.

4.4. Решения Педсовета принимаются простым большинством голосов и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и студентами Колледжа после утверждения их директором Колледжа. Председатель Педсовета организует проверку выполнения принятых решений и доводит итоги проверки до сведения Педсовета.

4.5. Заседания Педсовета оформляются протоколом (Приложение). Протоколы заседаний Педсовета составляет секретарь Педсовета с соблюдением требований делопроизводства. Протокол содержит номер, дату проведения заседания Педсовета, список присутствующих членов Педсовета, фамилии и инициалы приглашенных на заседание лиц, повестку заседания, краткую запись выступлений и принятое по обсуждаемому вопросу решение. Протоколы заседаний Педсовета в новом учебном году начинаются с № 1 и далее по порядку.

4.6. Протоколы Педсовета являются документами постоянного хранения в делах Колледжа, их передача и хранение производится в установленном порядке.

4.7. При необходимости в работе Педсовета могут принимать участие педагогические работники, не являющиеся членами Педсовета, представители учредителя Колледжа, органов управления образованием, исполнительной и законодательной власти, предприятий и организаций, студенты и их родители.

ГПОУ ТО «Гульский областной колледж культуры и искусства»	П-35-2018	
	Положение о педагогическом совете	
Редакция 2	Изменения 0	Лист 4 из 5

Директор ставит в известность лиц, приглашенных на Педсовет, за 1 месяц до даты его проведения. Лица, присутствующие на заседании Педсовета и не являющиеся его членами, в голосовании не участвуют.

4.8. Каждый член Педсовета обязан активно участвовать в подготовке и заседаниях Педсовета, точно и своевременно выполнять поручения председателя и решения Педсовета.

4.9. Члены Педсовета имеют право вносить предложения по изменению и дополнению настоящего Положения, ставить их на обсуждение и утверждение Педсоветом.

Разработал

Заместитель директора по ДМР Сеуринс Н.В.

Рассмотрено на Совете колледжа «28» 02 2018 г.

ГПОУ ТО «Тулеский областной колледж культуры и искусства»	П- <del>35</del> -2018	
	Положение о педагогическом совете	
Редакция 2	Изменения 0	Лист 5 из 5

Приложение

### Протокол

Место составления

(например: педагогического совета, Совета колледжа и т. д.)

00.00.0000

№ 00

*Форма заседания*

*Председатель*

*И.О. Фамилия*

*Секретарь*

*И.О. Фамилия*

*Присутствовали 00 человек (указывают инициалы, фамилии или прилагается список присутствующих в алфавитном порядке, столбцом)*

Повестка дня:

Первый вопрос (формулировка). Доклад (наименование должности, фамилия, имя, отчество в родительном падеже).

Второй вопрос (формулировка). Доклад (оформление аналогичное).

СЛУШАЛИ:

И.О. Фамилия (в именительном падеже)- краткое или развернутое изложение содержания выступления (от первого лица).

ВЫСТУПИЛИ:

И.О. Фамилия – излагается содержание выступления (после фамилии в скобках может быть приведена должность выступающего)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Излагается формулировка постановления по первому вопросу- указывается действие в неопределенной форме (поручить, организовать и т.п.), исполнитель (должностное лицо, структурное подразделение), срок исполнения.
2. Аналогично оформляется пункт второй постановления по первому вопросу.

СЛУШАЛИ:

Оформление второго вопроса повестки дня строится аналогично первому

Председатель

*(подпись)*

И.О. Фамилия

Секретарь

*(подпись)*

И.О. Фамилия

*В дело 00-00 (подпись дата)*