

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Юдина Светлана Викторовна
Должность: Директор ГПОУ ТО "ТОККИИ"
Дата подписания: 18.11.2021 17:46:33
Уникальный программный ключ:
33ada74d4273703dc1491b609819dea102fad6

Министерство культуры Тульской области

ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»

Утверждено и введено в действие приказом от «28» февраля 2018
№ 19

Положение
о порядке утверждения и хранения экзаменационных материалов
П – 31 – 2018

ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»	П - 31 - 2018 Положение о порядке утверждения и хранения экзаменационных материалов	
Редакция 2	Изменения 0	Лист 2 из 4

1. Область применения

Настоящее Положение о порядке утверждения и хранения экзаменационных материалов (далее – Положение) определяет основной порядок утверждения и хранения контрольно- оценочных материалов промежуточной аттестации и разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон « Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- Типовое положение о среднем специальном учебном заведении, утвержденное постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г., № 543;
- Письмом Министерства образования РФ от 5 апреля 1999 г. N 16-52-59ин/16-13 «О направлении Рекомендаций по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- Устав колледжа;
- СТО -07-2011 Учебная работа.

2. Сокращения, термины и определения

В настоящем Положении используются следующие сокращения, термины и определения:

ГПОУ ТО «ТОККиИ», Колледж – ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства».

ПЦК – предметно-цикловая комиссия.

3. Общие положения

Положение призвано обеспечить организацию подготовки, рассмотрения и утверждения материалов для промежуточной аттестации. Обеспечить выполнение единых требований к оформлению материалов.

4. Порядок утверждения и хранения аттестационных материалов для проведения промежуточной аттестации.

4.1. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), модулей и охватывают её (их) наиболее актуальные разделы и темы.

ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»	П - 31 - 2018 Положение о порядке утверждения и хранения экзаменационных материалов	
Редакция 2	Изменения 0	Лист 3 из 4

Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений экзаменуемого по основным видам деятельности в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

Запрещается вводить в экзаменационные материалы вопросы, выходящие за рамки учебных программ (тем).

4.2. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю, разрабатывается и составляется на основе рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей преподавателями, ведущими соответствующую учебную дисциплину, междисциплинарный курс или профессиональный модуль. Перечень экзаменационных вопросов доводятся до сведения студентов не позднее чем за месяц до начала сессии.

Экзаменационные материалы формируются как часть комплекта контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине или контрольно-оценочных средств по междисциплинарному курсу или профессиональному модулю. Процедура формирования фонда оценочных средств определена соответствующим локальным нормативным актом Колледжа.

4.3. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены текстовые задания.

4.4. Количество вопросов, тестов и практических задач в перечне экзаменационных материалов должно превышать количество вопросов, тестов и практических задач, включаемых в экзаменационные билеты. Количество билетов должно превышать число студентов в группе.

4.5. Для проведения творческих показов, просмотров и прослушиваний преподавателем готовятся программы экзамена, представляющие собой своеобразный печатный путеводитель (спектакля, концерта, эстрадного представления и др.). Программы экзаменационного мероприятия содержат, как правило, фамилии преподавателей, перечень номеров, имена и фамилии студентов.


4.6. Преподаватель обязан за две недели до начала экзаменационной сессии сдать экзаменационные материалы председателям предметно-цикловых комиссий.

ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»	П - 31 - 2018 Положение о порядке утверждения и хранения экзаменационных материалов	
Редакция 2	Изменения 0	Лист 4 из 4

4.7. Экзаменационные материалы рассматриваются на заседании предметно-цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.8. Экзаменационные материалы для проведения семестровых экзаменов хранятся у заместителя директора по учебной работе не менее одного года.

Разработал:

Заместитель директора по учебной работе  Павлова Н.Н.

Рассмотрено на Совете колледжа «28» 02 2018