

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Юдина Светлана Викторовна
Должность: Директор ГПОУ ТО "ТОККИИ"
Дата подписания: 18.11.2021 17:38:01
Уникальный программный ключ:
33ada74d4273703dc1451b60939819bea1022ad6

Министерство культуры Тульской области

ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»

Утверждено и введено в действие приказом от «21» июня 2017 г.

№ 66

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе профессионального модуля
в ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»**

П 17 – 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует процесс разработки и утверждения рабочей программы профессионального модуля в ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства» (далее - ТОККиИ) и устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению рабочих программ профессиональных модулей (далее - рабочая программа ПМ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования» от 18 июля 2008 г. №543, Разъяснениями департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 г. по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, Уставом ТОККиИ.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

Компетенция	Способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.
Общая компетенция (ОК)	Способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.
Профессиональная компетенция (ПК)	Способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности
Компетентность	Наличие у человека компетенций для успешного осуществления трудовой деятельности.
Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)	Нормативный документ, определяющий совокупность требований к результатам освоения основной образовательной программы, ее структуре и условиям реализации.
Результаты профессионального обучения (подготовки)	1) Общие и профессиональные компетенции, соответствующие определенному уровню образования и квалификации. 2) Социально и профессионально значимые характеристики качества подготовки выпускников образовательных учреждений профессионального образования.
Контроль результатов обучения	Процесс сопоставления достигнутых результатов обучения с заданными в целях обеспечения качества подготовки обучающихся.
Оценка результатов обучения	Процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся и выпускников

	<p>профессионального образования требованиям потребителя образовательных услуг.</p>
Профессиональное образование	<p>1) Организованный процесс овладения определенными видами профессиональной деятельности, обеспечивающий развитие социально и профессионально значимых качеств личности.</p> <p>2) Результат этого процесса (подготовленность человека к определенному виду профессиональной деятельности, подтвержденная аттестатом или дипломом об окончании соответствующего образовательного учреждения профессионального образования).</p>
Профессиональное обучение	<p>Организованный процесс освоения компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых функций.</p>
Профессиональная подготовка	<p>1) Организация обучения профессиональных кадров. Различные формы получения профессионального образования</p> <p>2) Ускоренная форма освоения профессиональных компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых функций</p>
Программа профессионального образования (образовательная профессиональная программа)	<p>1) Специально организованный целенаправленный процесс по достижению заданных результатов профессионального образования (обучения, подготовки) определенного уровня и направленности.</p> <p>2) Комплекс (комплект) документов, определяющих содержание и организацию этого процесса.</p>
Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)	<p>1) Специально организованный целенаправленный процесс по достижению результатов, заданных федеральным государственным образовательным стандартом профессионального образования с учетом типа и вида образовательного учреждения и потребностей обучающихся.</p> <p>2) Совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.</p> <p>Основные профессиональные образовательные программы направлены на решение задач последовательного повышения профессионального и общеобразовательного уровней, подготовку специалистов соответствующей квалификации.</p>
Примерная основная профессиональная образовательная программа	<p>Документ рекомендательного характера, на основе которого разрабатывается основная профессиональная образовательная программа образовательного учреждения профессионального образования.</p> <p>Примерная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта</p>

	<p>профессионального образования по профессии/специальности и соответствует заданной в нем структуре ОПОП.</p> <p>Уполномоченные федеральные государственные органы обеспечивают разработку на основе федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований примерных основных образовательных программ с учетом их уровня и направленности.</p> <p>Составными частями примерной основной профессиональной образовательной программы являются примерные программы профессионального модуля. Это документы рекомендательного характера, имеющие схожую структуру; на их основе разрабатываются соответствующие программы образовательного учреждения профессионального образования</p>
Профессиональный модуль (ПМ)	<p>Часть программы профессионального образования (обучения), предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса.</p> <p>Может быть частью основной профессиональной образовательной программы или самостоятельной программой с обязательной процедурой сертификации квалификации выпускника по ее окончании.</p>
Программа профессионального модуля	<p>Документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля.</p>
Раздел профессионального модуля	<p>Часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций.</p> <p>Раздел профессионального модуля может состоять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - из междисциплинарного курса или его части (если практика по модулю проходит концентрированно); - из междисциплинарного курса или его части в сочетании с практикой (если практика по модулю проходит рассредоточено).
Междисциплинарный курс (МДК)	<p>Система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля.</p>

Практика (производственная)	<p>Вид учебных занятий, использующийся для освоения обучающимися компетенций в процессе самостоятельного выполнения определенных видов работ, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в максимально приближенных к ней условиях.</p> <p>В зависимости от профессиональной направленности производственная практика называется педагогической, сестринской и т.п.</p> <p>Также существует термин «учебная практика», под которым понимают вид учебных занятий, использующийся для освоения начальных профессиональных умений в условиях учебных мастерских, лабораторий, баз и т.п.</p> <p>И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями (распределено) или в специально выделенный период (концентрированно)</p>
Самостоятельная работа обучающихся	<p>Часть учебного процесса, выполняемая обучающимися с целью усвоения, закрепления и совершенствования знаний и приобретения соответствующих умений и навыков, составляющих содержание подготовки специалистов.</p>

1.4. Рабочая программа ПМ регламентирует деятельность преподавателей и студентов в ходе образовательного процесса: определяет цели изучения, назначение и место модуля в системе подготовки, состав компетенций, распределение учебной нагрузки, возможность выбора индивидуальной образовательной траектории, перечень применяемых образовательных технологий, систему оценочных средств.

1.5. Рабочая программа ПМ является обязательной составной частью программы подготовки специалистов среднего звена и разрабатывается на основе ФГОС по специальности и/или примерной программы ПМ. Рабочая программа разрабатывается для каждого ПМ учебного плана всех программ подготовки, по которым ТОККиИ обладает правом осуществления образовательной деятельности (согласно лицензии и приложений к ней).

1.6. Рабочая программа ПМ представляет собой базовый учебно-методический документ, соответствующим требованиям ФГОС СПО, учитывающим специфику обучения по конкретной специальности.

1.7. Основные задачи рабочей программы ПМ:

- формирование совокупности практического опыта, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, которыми студент должен овладеть в результате освоения данного ПМ;
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов, отведенных на освоение ПМ, по МДК, учебной и производственной практикам;
- определение форм и методов контроля уровня овладения общими и профессиональными компетенциями.

2. Разработка рабочей программы ПМ

2.1. Рабочая программа ПМ разрабатывается авторским коллективом педагогических работников, обеспечивающих реализацию данного модуля в образовательном процессе.

2.2. Процесс разработки рабочей программы ПМ включает:

2.2.1. Анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной баз реализации профессионального модуля.

2.2.2. Анализ количества имеющейся в библиотеке основной и дополнительной литературы.

2.2.3. Анализ практической базы и составление плана разработки аудиторных / лекционных и практических занятий.

2.2.4. Формирование содержания рабочей программы ПМ.

При формировании содержания рабочей программы ПМ учитываются:

- принцип модульности как способ структурирования содержания образования и конкретной учебной информации;
- содержание примерной программы (при их наличии) ПМ, входящей в ОПОП СПО;
- требования компетентностной модели ФГОС;
- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования, содержание доступных интернет-ресурсов;
- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;
- содержание программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности ТОККиИ;
- новейшие достижения в данной предметно-технологической области.

2.2.5. На заседаниях ПЦК проводят процедуру обсуждения рабочих программ ПМ, оценивая их содержание и правильность оформления. В случае положительного рассмотрения на Методическом совете происходит обсуждение и окончательное одобрение (что является аналогом внутренней рецензии) программ ПМ. При отсутствии замечаний рабочая программа ПМ подписывается председателем Методического совета ТОККиИ.

2.2.6. Согласование с работодателем рабочей программы ПМ в составе программы подготовки специалистов среднего звена является аналогом внешней рецензии.

3. Структура и содержание рабочей программы ПМ

3.1. Общие требования к построению рабочей программы ПМ

3.1.1. Рабочая программа ПМ должна определять роль и значение соответствующего ПМ в

будущей профессиональной деятельности специалиста, основные перспективные направления развития изучаемой науки, отрасли техники или технологии; объем и содержание общих и профессиональных компетенций (практического опыта, знаний и умений), которыми должны овладеть студенты, и инструментария по оценке достижения поставленных целей обучения. Особое внимание следует уделять созданию условий для использования обучающимися рабочих программ ПМ на самостоятельных учебных занятиях.

3.1.2. Содержание и реализация рабочей программы ПМ должны удовлетворять следующим требованиям:

- установление и конкретизация учебных целей и задач изучения ПМ; своевременное отражение в содержании образования результатов развития науки, техники, культуры и производства, других сфер деятельности человека, связанных с данным видом профессиональной деятельности;

- последовательная реализация логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами и ПМ учебного плана специальности;

- оптимальное распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;

- планирование и организация самостоятельных учебных занятий студентов с учетом их бюджета времени, полноценное обеспечение самостоятельной работы с учебной литературой, интернет-ресурсами;

- активизация познавательной деятельности студентов, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;

- учет региональных особенностей рынка труда.

Особый акцент следует сделать на применение в ходе освоения ПМ современных информационных технологий.

3.1.3. Элементами рабочей программы ПМ являются:

- титульный лист;

- оборот титульного листа;

- паспорт рабочей программы ПМ;

- результаты освоения ПМ;

- структура и содержание ПМ;

- условия реализации программы ПМ;

- контроль и оценка результатов освоения ПМ (вида профессиональной деятельности)

3.1.3.1. Титульный лист является первой страницей рабочей программы ПМ и оформляется в соответствии с Приложением 1.

3.1.3.2. Обрат титального листа оформляют в соответствии с Приложением 2.

3.1.3.3. Содержание включает наименование всех разделов рабочей программы с указанием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы.

3.1.4. Рабочая программа ПМ должна содержать следующие разделы:

1. Паспорт рабочей программы ПМ.

1.1. Область применения рабочей программы.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения ПМ.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы ПМ.

2. Результаты освоения ПМ.

3. Структура и содержание ПМ.

3.1. Тематический план.

3.2. Содержание обучения по ПМ.

4. Условия реализации программы ПМ.

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

5. Контроль и оценка результатов освоения ПМ (вида профессиональной деятельности).

3.1.5. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной литературе.

3.1.6. Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста. Не допускается применять обороты разговорной речи, техницизмы и профессионализмы, применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных аналогов в русском языке.

4. Содержание рабочей программы

4.1. Паспорт рабочей программы ПМ

4.1.1. Область применения рабочей программы

Указываются:

- Код, название специальности, укрупненная группа специальностей или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования рабочей программы ПМ.
- Виды профессиональной деятельности в соответствии с разделом IV ФГОС по специальности.
- Профессиональные компетенции в соответствии с разделом V ФГОС по специальности.
- Возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)
- Базовый уровень образования, необходимый для освоения модуля: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.
- Требуемый для освоения ПМ опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

4.1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с разделом VI ФГОС по специальности.

4.1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы ПМ:

Указывается общее количество часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося;
- самостоятельной работы обучающегося;
- учебной и производственной практики часов.

4.2. Результаты освоения профессионального модуля

Код	Наименование результата обучения
ПК 1
ПК 2
ПК n
ОК 1
ОК 2
ОК n

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с разделом V ФГОС СПО.

4.3. Структура и примерное содержание ПМ

4.3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)							Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента					Самостоятельная работа студента		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	лекционные	практические	индивидуальные	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5 ¹	5 ²	5 ³	6	7	8	9	10	
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*										*
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу студента должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

4.3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические и индивидуальные занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
МДК 1. <i>номер и наименование МДК</i>				
Раздел 1. <i>номер и наименование раздела</i>		*		
Тема 1.1. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание лекционных занятий (указывается перечень дидактических единиц)	*		
	1.			
	...			
Практические занятия (при наличии, указываются темы)	1.	*		
	Индивидуальные занятия (при наличии, указываются темы)	1.		*
Тема 1.2. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание лекционных занятий (указывается перечень дидактических единиц)	*		
	1.			
	...			
Практические занятия (при наличии, указываются темы)	1.	*		
	Индивидуальные занятия (при наличии, указываются темы)	1.	*	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1.		*		
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы (при наличии, указываются задания)				
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)				
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)				
Учебная практика		*		
Виды работ				
Производственная практика (по профилю специальности)		*		
Виды работ				
Всего		*		
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)		

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание лекционных занятий (в дидактических единицах), наименования необходимых практических и индивидуальных занятий (отдельно по каждому виду). Примерная тематика самостоятельной работы указывается после каждого раздела МДК. При необходимости (наличии семинарских занятий, подготовке докладов, сообщений)

прописывается примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы по разделу. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по разделу ПМ, описывается примерная тематика после раздела МДК. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **). Для ячеек столбца 4, в которых не проставлены уровни освоения, выполняется заливка 25% серого цвета.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4.4. Условия реализации программы ПМ

4.4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____;

указывается наименование

мастерских _____; лабораторий _____.

указываются при наличии

указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.

Количество не указывается.

4.4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4.4.2.1. Основные источники:

Указываются основные базовые учебники по данной дисциплине. Базовый учебник должен быть в библиотеке в количестве не менее 1 экземпляра на 1 обучающегося. Если дисциплина состоит из разделов, каждому из которых соответствует отдельный учебник, то приводится базовый комплект учебников.

Указываемые в данном разделе литературные источники должны быть изданы не ранее пяти лет к текущему учебному году.

4.4.2.2. Дополнительные источники (могут быть использованы издания старше пяти лет):

4.4.2.2.1. Список дополнительной литературы может включать следующие типы изданий:

- учебники;
- учебные пособия;
- справочно-библиографическую литературу:
 - а) отраслевые энциклопедии;
 - б) отраслевые справочники (по профилю образовательной программы);
 - в) отраслевые словари (по профилю образовательной программы);
 - г) библиографические пособия;
 - д) текущие отраслевые;
 - е) ретроспективные отраслевые справочники (по профилю образовательных программ);
- научную литературу;
- информационные базы данных (по профилю образовательных программ).

4.4.2.2.2. Периодические издания: список должен включать перечень необходимых журналов по профилю дисциплины.

4.4.2.2.3. Интернет-ресурсы: приводятся достоверные и актуальные ссылки на интернет-ресурсы.

4.4.2.2.4. Методические указания и материалы по видам занятий:

В этот пункт следует включить методические указания по проведению конкретных видов учебных занятий, а также методические материалы к используемым в образовательном процессе техническим средствам и информационно-коммуникационным технологиям. При значительном объеме допустимо перенесение методических рекомендаций в конец рабочей программы и внесение соответствующей информации в «содержание» программы ПМ (стр. 3).

4.4.2.2.5. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий:

Приводится перечень программных продуктов, используемых при проведении различных видов занятий.

4.4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи студентам.

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

4.4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): _____.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: _____.

Мастера: _____.

Требования к кадровому обеспечению приводятся в соответствии с разделом VII ФГОС СПО/НПО.

4.5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций, обеспечивающих их умения.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

5. Хранение рабочей программы

5.1. Первый экземпляр рабочей программы является структурным элементом ППССЗ и хранится в кабинете заместителя директора по учебной работе.

5.2. Второй экземпляр хранится у преподавателя (на бумажном или электронном носителе).

5.3. Электронный вариант (аналог) рабочей программы ПМ хранится в электронной базе председателя ПЦК. Допустимо размещение электронного варианта рабочей программы во внутреннем сегменте сайта ОУ.

5.4. Срок хранения рабочих программ ПМ, исключенных из учебного процесса, 5 лет.

Разработал:

Старший методист Ершова Ю.Е.



Рассмотрено на Совете колледжа «20» июня 20 17 г.

Приложение 1.

Форма титульного листа

рабочей программы профессионального модуля

ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ТО «Тульский областной
колледж культуры и искусства»

Юдина С.В.

«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
(индекс и наименование профессионального модуля)
по специальности *(индекс, наименование)*

Год разработки программы

Примечание: кегль шрифта - 16 пт, интервал одинарный, между названием Колледжа и словами «Рабочая программа...» - 10 пустых строк.

Приложение 2
Образец аннотации
для рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля «ИНДЕКС, НАИМЕНОВАНИЕ ПМ» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **000000 Наименование.**

Организация-разработчик: ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства».

Разработчики:

Иванов Петр Иванович, преподаватель _____

Петров Иван Иванович, мастер производственного обучения _____

Рассмотрена на заседании ПЦК
_____,

протокол № ____ от _____

Председатель _____

Подпись, ФИО

Одобрена Методическим советом
ТОККиИ

протокол № ____ от _____

Председатель Павлова Н.Н.

Подпись, ФИО

© П.И.Иванов

© И.И.Петров

© ГПОУ ТО _____

Примечание: кегль шрифта - 12 пт, интервал полуторный