

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Юдина Светлана Викторовна
Должность: Директор ГПОУ ТО "ТОККИИ"
Дата подписания: 18.11.2021 18:46:10
Уникальный программный ключ:
33ada74d4273703dc14511606798191ce31027ad6

Министерство культуры Тульской области

ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»

Утвержден и введен в действие приказом от «28» февраля 2018
№ 19

**Положение
о пропускном режиме**

П - 30 - 2018

ГПОУ ТО «Тулский областной колледж культуры и искусства»	П-30-2018 Положение о пропускном режиме	
Редакция 2	Изменения 0	Лист 2 из 6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений и устанавливает порядок допуска студентов, сотрудников ГПОУ ТО «Тулский областной колледж культуры и искусства», посетителей на территорию и в здание колледжа.

1.2. Пропускной режим - это комплекс организационно-правовых ограничений и правил, устанавливающих порядок пропуска в колледж сотрудников, студентов и других посетителей, транспорта и материальных средств, и исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории колледжа.

Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся, сотрудников, посетителей в здание колледжа, въезда (выезда) транспортных средств на территорию колледжа, вноса (выноса) материальных ценностей, исключения несанкционированного проникновения граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание колледжа.

1.3. Внутриобъектовый режим - совокупность правил и мероприятий, выполняемых сотрудниками колледжа, учащимися и посетителями, находящимися на охраняемой территории колледжа, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка колледжа и правил пожарной безопасности.

Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании колледжа, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.3. Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются директором колледжа обеспечивающим физическую охрану колледжа.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заведующую хозяйственным отделом, а его непосредственное выполнение - на работников охраны и дежурных администраторов колледжа.

1.5. Дежурные сотрудники охраны (вахтера и сторожа ночные) осуществляют пропускной режим на основании списков учащихся и работников колледжа, утвержденных директором колледжа.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех сотрудников колледжа, а на студентов в части, их касающихся. Данное положение доводится до всех сотрудников колледжа, а также дежурных работников охраны перед началом учебного года.

ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»	П-30-2018 Положение о пропускном режиме	
Редакция 2	Изменения 0	Лист 3 из 6

1.7. Пост охраны (пункт пропуска) оснащен комплектом документов по организации физической охраны, в т.ч. по организации пропускного режима, а также телефоном, тревожной кнопкой, пультом пожарной сигнализацией.

1.8. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Ключи от запасных выходов хранятся на посту охраны.

2. Порядок пропуска учащихся, преподавателей, сотрудников и посетителей, а также вноса (выноса) материальных средств

2.1. Пропуск студентов, сотрудников и посетителей осуществляется через входную дверь, центральный вход в здание колледжа – запасной, внос (вынос) материальных средств - только через ворота (калитку) во двор колледжа.

2.2. Запасной выход, ворота открываются только с разрешения директора (заведующей хозяйственным отделом), а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора. На период открытия выхода, ворот контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

2.3. Студенты допускаются в здание колледжа в установленное расписанием дня время на основании списков студентов, утвержденных директором колледжа, по электронным пропускам (жетонам) через турникеты. В случае отсутствия у студента электронного пропуска (жетона) - учащийся допускается в школу с разрешения дежурного администратора.

2.4. Массовый пропуск студентов в колледж осуществляется до начала занятий и после их окончания.

2.5. Работники колледжа допускаются в здание по электронным пропускам (жетонам) через турникеты.

2.6. Родители могут быть допущены в колледж при предъявлении документа удостоверяющего личность и наличия в списках учащихся его ребенка.

2.7. Регистрация родителей учащихся и посторонних лиц в Книге учета посетителей при допущении в здание колледжа обязательна. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охраны списки посетителей, заверенные подписью директора колледжа.

2.8. Родители (законные представители) ожидают своих детей за пределами здания колледжа или, в исключительных случаях, в отведенном месте в вестибюле.

2.9. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие колледж по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа удостоверяющего личность и по согласованию с директором, а в

ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»	П-30-2018 Положение о пропускном режиме	
Редакция 2	Изменения 0	Лист 4 из 6

его отсутствие - дежурным администратором с записью в Книге учета посетителей.

2.10. Одновременно в колледж может находиться не более 5-8 посетителей. Остальные посетители ждут своей очереди рядом с постом охраны. Передвижение посетителей в здании колледжа осуществляется в сопровождении работника колледжа или дежурного администратора.

2.11. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в колледж директор, его заместители. Сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в колледже в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора колледжа.

2.12. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание колледжа после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов (ВВ, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.)

2.13. Материальные ценности выносятся из здания колледжа на основании служебной записки, подписанной заведующей хозяйственным отделом.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин «скорой помощи»

3.1. Въезд и парковка на территории колледжа частных автомашин - запрещена.

3.2. Допуск автотранспортных средств на территорию колледжа осуществляется только с разрешения директора или заведующей хозяйственным отделом, на основании путевого листа и водительского удостоверения на право управления автомобилем.

3.3. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию колледжа на основании списков, заверенных директором.

3.4. Движение автотранспорта по территории колледжа разрешено не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты, осуществляется у выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения, под контролем заведующей хозяйственным отделом.

3.5. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины «скорой помощи» допускаются на территорию колледжа беспрепятственно.

3.6. Автотранспорт, прибывающий для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома, бытовых отходов и др. допускается по заявке заведующей хозяйственным отделом и разрешения директора колледжа.

ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»	П-30-2018 Положение о пропускном режиме	
Редакция 2	Изменения 0	Лист 5 из 6

3.7. При допуске на территорию колледжа автотранспортных средств лицо, пропускающее автотранспорт на территорию, обязано предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения.

4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

4.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании и на территории колледжа разрешено:

- студентам с 8: 00 до 21:00, в соответствии с расписанием занятий и временем работы студий, секций;
- работникам колледжа - ночным сторожам с 19:00 до 7:00;
- работникам колледжа – вахтерам с 7:00 до 19:00.

В остальное время присутствие студентов и работников колледжа осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в пунктах 2.9., 2.12. настоящего Положения.

4.2. Учебные кабинеты, актовый зал, спортивный зал принимаются охраной с записью в журнале приема и сдачи помещений.

В помещении должны быть закрыты окна, форточки, отключены вода, электроосвещение, обесточены все электроприборы и техническая аппаратура. После чего помещение закрывается на замок.

Вскрытие помещения и сдача его ответственному лицу производится в обратной последовательности.

4.3. По окончании работы дежурный сотрудник охраны осуществляет обход по утвержденному маршруту. В нерабочее время обход осуществляется каждые 2 часа.

4.4. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения правил внутреннего распорядка, из числа заместителей директора колледжа назначается дежурный администратор и дежурные преподаватели в соответствии с утвержденным графиком.

4.5. В целях обеспечения пожарной безопасности студенты, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании и на территории колледжа.

4.6. В здании колледжа запрещается:

- организовывать и проводить несанкционированные директором колледжа мероприятия;
- заниматься физической культурой без спортивной одежды и обуви;
- носить излишние ювелирные украшения;

ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»	П-30-2018 Положение о пропускном режиме	
Редакция 2	Изменения 0	Лист 6 из 6

- приносить различные аксессуары на цепочках, тесёмках;
- иметь яркий макияж;
- нарушать правила охраны труда в колледже;
- выходить на улицу во время проведения учебных занятий;
- сквернословить;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
 - загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
 - совершать действия, нарушающие Правила внутреннего распорядка, установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
 - применять физическую силу для выяснения отношений, прибегать к запугиванию, заниматься вымогательством (*Конституция РФ, ст. 19 п. 2, ст. 21 п. 2*);
 - приносить и использовать атрибуты, символики, порочащие честь страны, а также ущемляющие достоинство других учащихся;
 - во время перемен бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр, категорически запрещается самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках;
 - в учебное время пользоваться мобильными телефонами, слушать плеер, пользоваться другими, отвлекающими от занятий, предметами;
 - курение на всей территории колледжа (ст. 12 Федерального закона Российской Федерации от 23 февраля 2013 г. N 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»);
 - приносить с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества; спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды.

Разработал

Заведующая хозяйственным отделом _____  Т.К. Маслова

Рассмотрено на Совете колледжа «28» 02 2018