

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Юдина Светлана Викторовна
Должность: Директор ГПОУ ТО "ТОККИЙ"
Дата подписания: 18.11.2021 17:43:21
Уникальный программный ключ:
33ada74d4273703dc1451b60939810bca1037ad6

Министерство культуры и туризма Тульской области

ГПОУ СПО ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»

Утвержден и введен в действие приказом от «___» _____ 20__ г.
№ _____

**Положение
о кураторстве студенческой группы**

П-31-2013 г.

ГОУ СПО ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»	П-31-2013 г. Положение о кураторстве студенческой группы	
Редакция 1	Изменения 0	Лист 2 из 7

1. Область применения

Настоящее Положение о кураторстве студенческой группы (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Тульской области, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (с измен. и дополн. на 2013), законом Тульской области «Об образовании» №1989-ЗТО от 30.09.2013, Конвенцией ООН «О правах ребёнка» от 20.11.1989, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка» (с изменениями и дополнениями), Законом Тульской области «О защите прав ребёнка» от 26.06.1998 №88-ЗТО (с изменениями и дополнениями), правовыми и программными документами в системе образования Российской Федерации, Уставом государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Тульский областной колледж культуры и искусства» (далее – Колледж), локальными актами учебного заведения и определяет круг обязанностей и порядок работы куратора студенческой группы.

2. Сокращения, термины и определения

В настоящем Положении используются следующие сокращения, термины и определения:

- ВР – воспитательная работа;
- УР – учебная работа;
- РФ - Российская Федерация;
- КДП – комиссия по делам несовершеннолетних;
- ПДН – подразделение по делам несовершеннолетних.

3. Общие положения

3.1. Для организационного обеспечения учебно-воспитательного процесса, осуществления связи с администрацией в студенческие группы назначаются кураторы.

3.2. Кандидатуры кураторов рекомендуются заместителями директора по УР и ВР и назначаются приказом директора.

3.3. Кураторы групп назначаются из числа высококвалифицированных преподавателей колледжа, способных организовать студенческий коллектив и вести в нём планомерную воспитательную работу. Основными

ГОУ СПО ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»	П-31-2013 г. Положение о кураторстве студенческой группы	
Редакция 1	Изменения 0	Лист 3 из 7

требованиями к личности куратора студенческой группы являются: социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, гражданственность, ответственность и коммуникабельность.

3.4. Куратор назначается на всё время обучения группы, однако он может быть освобождён: по собственной инициативе (ввиду веских причин), по инициативе администрации.

3.5. Освобождение от должности куратора производится по приказу директора.

3.6. Куратор в своей работе руководствуется Конституцией РФ, нормативно-правовыми актами РФ, Уставом и локальными актами Колледжа, настоящим Положением, а также решениями учебно-воспитательной комиссии, приказами директора Колледжа, распоряжениями заместителей директора по УР и ВР.

3.7. Куратор учебной группы непосредственно подчиняется заместителю директора по ВР и отвечает за координацию учебно-воспитательного процесса в закреплённой за ним студенческой группе (или группах).

4. Основные направления и задачи работы куратора

4.1. Всестороннее изучение характера, наклонностей, способностей, жизненного опыта, багажа знаний, отношения к жизненной перспективе, бытовых и материальных условий жизни каждого студента. Содействие его самопознанию и самовоспитанию, творческому саморазвитию.

4.2. Формирование и организация работы коллектива группы с учётом их индивидуальных особенностей.

4.3. Создание благоприятного микроклимата в группе, способствующей учёбе и творческому самовыражению.

4.4. Формирование культуры межличностных отношений, их коррекция, регулирование взаимоотношений.

4.5. Работа по адаптации студентов первого года обучения к новым условиям студенческой жизни.

4.6. Организационная работа по реализации плана воспитательной работы в группе и колледже.

4.7. Индивидуальная воспитательная работа со студентами.

4.8. Охрана здоровья студентов, профилактика алкоголизма, наркомании и табакокурения.

4.9. Формирование нравственной, эстетической, политической и правовой культуры студентов. Организация патриотического воспитания.

ГОУ СПО ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»	П-31-2013 г. Положение о кураторстве студенческой группы	
Редакция 1	Изменения 0	Лист 4 из 7

4.10. Развитие традиций Колледжа, усвоение норм и Правил внутреннего распорядка студентами группы.

4.11. Формирование профессиональной культуры.

4.12. Взаимодействие с преподавателями, работающими в студенческой группе.

4.13. Анализ выполнения графика учебных занятий в группе, выявление отстающих студентов и организация помощи в усвоении материала, разработка и проведение мероприятий по повышению успеваемости и посещаемости занятий.

4.14. Организация самостоятельной учебной работы студентов.

4.15. Организационная подготовка выпускной группы к итоговой государственной аттестации.

4.16. Работа с родителями.

5. Функциональные обязанности куратора

5.1. Принимать участие в диагностировании студентов группы по различным направлениям.

5.2. Осуществлять планирование работы в студенческой группе, организовать выборы старосты, актива группы, а также распределение других поручений и их контроль.

5.3. Еженедельно проводить классные часы в установленном Колледжем порядке: среда (7час).

5.3. Способствовать созданию условий для успешной учебной и творческой работы студентов, укрепления учебной дисциплины, развитию умений и навыков самостоятельной учебной работы.

5.4. Способствовать созданию в студенческой группе доброжелательных, дружеских отношений.

5.5. Знакомить студентов первого года обучения с Правилами внутреннего распорядка, основными традициями Колледжа, структурой управления учебным заведением и социально-бытовыми условиями обучения.

5.6. Привлечение студентов к творческим мероприятиям, научной и общественной деятельности.

5.7. Проводить работу по правовому просвещению студентов, профилактике противоправного поведения, недопущения их вовлечения в организации деструктивного характера. Проводить индивидуальную профилактическую работу со студентами, склонными к антиобщественным действиям. Изучать характер студента и составлять его индивидуальный портрет.

ГОУ СПО ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»	П-31-2013 г. Положение о кураторстве студенческой группы	
Редакция 1	Изменения 0	Лист 5 из 7

- 5.8. Посещать общежитие один раз в месяц и по необходимости, сотрудничать с заведующей и воспитателем общежития.
- 5.9. Оказывать студентам возможную помощь в возникающих проблемах.
- 5.10. Систематически осуществлять контроль за текущей успеваемостью и посещаемостью, обсуждать итоги аттестации, сессии, привлекая в случае необходимости преподавателей и родителей.
- 5.11. Осуществлять контроль за ведением журнала учебных занятий.
- 5.12. Оформлять и своевременно сдавать в учебную часть, секретарию учебной части и заместителю директора по ВР оформленную документацию (планы и отчёты куратора, сводные ведомости, личные дела, зачётные книжки, классный журнал, журнал посещения занятий).
- 5.13. Информировать заместителя директора по ВР об учебных делах, пропусках занятий, о запросах и нуждах студентов группы.
- 5.14. Участвовать в работе стипендиальной (4 раза в год – январь, февраль, июнь, сентябрь) и учебно-воспитательной комиссий (1 раз в месяц, кроме января, февраля и июня).
- 5.15. Своевременно готовить документацию, необходимую для оформления и выдачи диплома выпускникам Колледжа.
- 5.16. Составлять и согласовывать с заместителем директора по ВР характеристики студентов на награждение, а также по требованию военкоматов, КДП и ПДН.
- 5.17. Организовать оформление закреплённой учебной аудитории, а также дежурство в ней (график дежурств обязателен).
- 5.18. Проводить родительские собрания не реже одного раза в семестр.
- 5.19. Собирать данные о выпускниках по их трудоустройству и (или) обучению в высших учебных заведениях.
- 5.20. Принимать участие в работе педагогических советов и в педагогических чтениях по вопросам воспитания студенческой молодёжи.

6. Права куратора

- 6.1. Выбирать формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учётом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций студентов, возможностей Колледжа.
- 6.2. Вносить предложения в администрацию Тульского областного колледжа культуры и искусства по улучшению учебной, воспитательной, культурно-массовой работы, бытовых и социальных условий жизни студентов.
- 6.3. Присутствовать с согласия заместителя директора по УР на учебных занятиях, экзаменах, показах своей студенческой группы.

ГОУ СПО ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»	П-31-2013 г. Положение о кураторстве	
Редакция 1	Изменения 0	Лист 6 из 7

6.4. Участвовать в обсуждении следующих вопросов, касающихся учебной группы: назначение академической и социальной стипендий, поощрение и наказание студентов, вселение и выселение из общежития, оказание материальной помощи, предоставление академического отпуска, продления экзаменационной сессии, отчисление, перевод на другую специальность или форму обучения.

6.5. Рекомендовать кандидатуры студентов на должность старосты группы и в органы студенческого самоуправления.

6.6. Ходатайствовать перед администрацией по делам группы или отдельных студентов.

7. Планирование работы и отчётность куратора

7.1. До 15 сентября куратор составляет комплексный план воспитательной работы на текущий учебный год, опираясь на общеколледжный план воспитательной работы по следующим направлениям: адаптация студентов первого года обучения, психологическая помощь студентам; социальная защита студентов, гражданско-патриотическое воспитание; профилактика асоциального поведения, пропаганда здорового образа жизни; спортивно-массовая работа; эстетическое воспитание; правовое воспитание; организация досуга студентов; работа с родителями. План воспитательной работы студенческой группы утверждается заместителем директора по ВР.

7.2. Основные вопросы отчёта куратора за семестр:

- успеваемость группы по результатам промежуточной аттестации в сравнении с предыдущим учебным семестром;
- информация об имеющихся в группе взысканиях, движение контингента студентов, причины отсева;
- выполнение плана воспитательной работы с группой, сколько и каких было проведено мероприятий в группе, участие студентов группы в воспитательных и творческих мероприятиях Колледжа;
- применение новых наиболее эффективных средств и методов воспитательной работы в группе;
- недостатки в реализации воспитательной работы;
- роль актива группы, его деловые качества, инициативность;
- результаты научной, творческой и общественной работы студентов;
- характеристика коллектива группы: примеры, свидетельствующие о сплочённости группы, о её влиянии на отдельных студентов, которые были вне жизни коллектива, мешали работе группы. Качественные изменения в

ГОУ СПО ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»	П-31-2013 г. Положение о кураторстве	
Редакция 1	Изменения 0	Лист 7 из 7

группе, которые произошли в результате проводимой воспитательной работы;

- материальное положение, решение бытовых, социальных проблем отдельных студентов;
- работа с родителями;
- задачи по работе со студентами на следующий семестр;
- предложения по повышению эффективности воспитательной работы в целом в Колледже.

7.3. Отчёт о проделанной воспитательной работе представляется заместителю директора по ВР не позднее трёх дней после окончания экзаменационной сессии.

8. Оценка деятельности куратора

8.1. Оценка деятельности работы куратора производится в конце учебного года по следующим направлениям:

- качественный и количественный показатели учёбы студентов для студенческих групп первого года обучения и в сравнении с прошлым учебным годом для студентов вторых и последующих курсов;
- участие студентов группы в городских, областных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах и конференциях;
- участие студентов группы в воспитательных, творческих мероприятиях Колледжа и в общественной работе;
- дисциплинированность студентов (отсутствие пропусков занятий и опозданий без уважительных причин, внешний вид студентов, чистота и порядок в учебной аудитории);
- работа с родителями.

8.2. Воспитательная работа кураторов рассматривается администрацией Колледжа, по предложению которой устанавливаются надбавки к заработной плате, выплачиваются премии, выносятся благодарности.

8.3. Результаты работы кураторов учитываются при аттестации педагогических работников.

Разработал:

Заместитель директора

по воспитательной работе _____ И.В. Садовникова

Рассмотрено на _____ «___» _____ 20__ г.