

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Юдина Светлана Викторовна
Должность: Директор ГПОУ ТО «Тульский
Дата подписания: 10.11.2025 16:41:26
Уникальный программный ключ:
33ada74d4273703dc1451b60939819bea1022ad6

ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»

УТВЕРЖДАЮ

**Директор ГПОУ ТО «Тульский областной
колледж культуры и искусства»**

Юдина С.В.

«19» июня 2025 г. приказ № 17

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПП.02 Производственной практики
(педагогической)**

по специальности

52.02.04 Актерское искусство

по виду Актер драматического театра и кино

Рабочая программа производственной педагогической практики ПМ.02 ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 52.02.04 Актерское искусство (вид Актер драматического театра и кино)

Организация-разработчик: ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства».

Разработчик:

Павлова Наталия Николаевна – преподаватель.

Меркулова В.Д – преподаватель.

Рассмотрена на заседании ПЦК	Рекомендована Методическим советом
мастерства актера	ТОККиИ
протокол № 9 от 14.05.25	протокол № 9 от 21.05.25
Председатель _____ Меркулова В.Д.	Председатель _____ Ершова Ю.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2.	СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
3.	ПЛАН-ЗАДАНИЕ	8
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	9
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.	12
6.	ПРИЛОЖЕНИЕ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной педагогической практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования **52.02.04 Актерское искусство (вид_Актер драматического театра и кино)** по программе углубленной подготовки в части освоения квалификации: актер, преподаватель.

1.2. Цели и задачи практики:

Производственная педагогическая практика направлена на формирование у обучающихся умений, профессиональных и общих компетенций в рамках модуля ПМ.02 ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Осуществлять педагогическую и учебно-методическую деятельность в детских школах искусств по видам искусств, других организациях дополнительного образования, общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях.

ПК 2.2. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.

ПК 2.3. Использовать базовые знания и практический опыт по организации и анализу

учебного процесса, методике подготовки и проведения урока в исполнительском классе.

ПК 2.4. Применять классические и современные методы преподавания, анализировать особенности отечественных и мировых художественных школ.

ПК 2.5. Использовать индивидуальные методы и приемы работы в исполнительском классе с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.

ПК 2.6. Планировать развитие профессиональных умений обучающихся.

ПК 2.7. Владеть театральным репертуаром для детских школ искусств по видам искусств.

1.3. Требования к результатам освоения практики

Педагогическая практика проводится рассредоточено по всему периоду обучения в форме аудиторных занятий и в форме наблюдательной практики.

В результате прохождения производственной педагогической практики обучающийся должен: уметь использовать учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в детских школах искусств по видам искусств, других организациях дополнительного образования, общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях.

Должен иметь практический опыт:

организации обучения учащихся с учетом базовых основ педагогики;

организации обучения учащихся театральному действию с учетом их возраста и уровня подготовки;

организации индивидуальной художественно-творческой работы с детьми с учетом возрастных и личностных особенностей;

уметь:

осуществлять педагогический анализ ситуации в классе индивидуального творческого обучения;

использовать теоретические знания о личности и межличностных отношениях в педагогической деятельности;

анализировать жанровые и стилистические особенности драматургических произведений; драматургического материала;

определять важнейшие характеристики творческого портрета обучающегося, его психофизических характеристик и планировать их дальнейшее развитие;

пользоваться специальной литературой;

знать:

основы теории воспитания и образования;

психолого-педагогические особенности работы с детьми дошкольного и школьного возрастов;
 требования к личности педагога;
 творческие и педагогические направления в театральных школах, современные педагогические методики преподавания театральных дисциплин;
 педагогический (драматургический) репертуар детских школ искусств по видам искусств;
 профессиональную терминологию;
 порядок ведения учебной документации в детских школах искусств по видам искусств, общеобразовательных школах.

1.4. Сроки и форма проведения практики:

Производственная практика (педагогическая) проводится концентрированно в 7-8 семестре.

1.5. Объем производственной практики и форма промежуточной аттестации:

Объем рабочей программы Производственная практика .02	72 часа
Производственная практика (педагогическая)	
Производственная практика 02 (педагогическая) 7 семестр	36 часов
Производственная практика 02 (педагогическая) 8 семестр	36 часов
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета 8 семестр	-

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Педагогическая практика проводится в несколько этапов:

I этап – подготовительный. Он начинается с установочной конференции в Колледже. Целью этого этапа является, в том числе повторение теоретического материала, необходимого для деятельности на практике.

II этап педагогической практики является **основным**. Объектом деятельности на данном этапе является реализация функций преподавателя специальных дисциплин. В процессе беседы с администрацией необходимо познакомиться с реальной ситуацией в образовательных организациях. Изучая рабочую документацию (*планы работы, журналы, личные дела и пр.*), наблюдая за деятельностью преподавателей и учеников на учебных занятиях и внеклассных мероприятиях, необходимо выявлять и анализировать особенности образовательной организации, ее социума, группы, в которой студент будет проводить учебные занятия. Опираясь на полученные сведения, предстоит проектировать и реализовывать учебно-воспитательный процесс в конкретной группе.

Во время практики проводятся **два** учебных занятия (один пробный и один зачетный) по своей дисциплине.

III этап – итоговый. На этом этапе студент должен осмыслить и проанализировать свою деятельность на практике, оформить всю необходимую отчетную документацию.

Формы отчетности.

По окончании педагогической практики студенты предоставляют следующую документацию:

1. Дневник производственной педагогической практики, который является официальным отчетом и контрольным документом, по которому руководители педпрактики будут оценивать ее ход и результаты.
2. План-конспект одного занятия.
3. Самоанализ этого же занятия.

3.ПЛАН-ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

№ п/п	Этапы практики/виды работ на практике	Задания для студентов	Кол-во часов	Сроки выполнения
1	Подготовительный 1.1. Проведение установочной конференции по производственной практике, где сообщается следующая информация: - цели, задачи практики, программа производственной практики; - задания, выполняемые в период производственной практики, формы отчетности; 1.2. Изучение основных сведений об организации, являющейся базой практики.	1. Изучить основные характеристики Организации: полное наименование, организационно-правовая форма и форма собственности, дата создания, нормативно-правовая основа функционирования; - основные направления деятельности;	6 часов	В первый день практики
2	Основной 2.1. Изучение опыта работы преподавателя-наставника, реализующего дополнительную общеобразовательную программу/ Посещение уроков, наблюдение за демонстрацией преподавателем-наставником методов и приемов организации учебной деятельности обучающихся; 2.2.Ознакомление с программно-методическим обеспечением реализации дополнительной общеобразовательной программы; 2.3. Ознакомление с документами, подготовка которых осуществляется преподавателем при реализации дополнительных	1. Посетить не менее 3 уроков преподавателя - наставника от базы практики; 2. Изучить документы, подготовка которых осуществляется преподавателем при реализации дополнительных общеобразовательных программ; 3. Принять участие в качестве помощника преподавателя-наставника при организации учебной деятельности обучающихся, направленную на освоение дополнительной общеобразовательной программы. 4. Подготовить план-конспект одного урока и утвердить его у руководителя практики от колледжа. 5. Провести урок по своей дисциплине, в соответствии с подготовленным планом-конспектом. 6. Подготовить самоанализ проведенного урока.	58 часов	В течении всей практики

	общеобразовательных программ; 2.4. Знакомство с обучающимися/наблюдение за индивидуальными возрастными, психологическими и физиологическими особенностями обучающихся на уроке; 2.5. Участие в педагогическом процессе в качестве помощника преподавателя-наставника; 2.6. Подготовка плана-конспекта одного урока и утверждение его у руководителя практики; 2.7 Проведение двух пробных и одного зачетного урока по своей дисциплине и подготовка самоанализа проведенного урока.			
3.	Заключительный 3.1.Оформление Дневника о прохождении практики; 3.2. Проведение отчетной конференции по практике.	1. Оформить Дневник о прохождении практики; 2. Принять участие в отчетной конференции по практике	8 часов	По окончании и практики

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Место проведения практики - организации дополнительного образования. общеобразовательные организации, творческие коллективы, досуговые формирования (объединения).

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: учебные классы для проведения групповых, практических занятий (репетиций), учебные классы для индивидуальных занятий, наличие зеркал и специального оборудования для проведения уроков по театральным дисциплинам, наличие элементов костюмов и реквизита для проведения занятий, аудиовизуальные средства обучения.

3.2. Информационное обеспечение

Основные источники:

1. Антонова Л.Е. Этика и психология профессиональной деятельности. - М., 2020.

2. Бруссер А.Р., Оссовская М.П. 104 упражнения по дикции и орфоэпии. - М.: ГИТИС, 2021.
3. Гиппиус С.В. Гимнастика чувств. Актерский тренинг. - М.: Прайм-Еврознак, 2021.
4. Дубровина И.В. Психология: учебник для студ. сред. пед. учеб. заведений / И.В. Дубровина, Е.Е. Данилова, А.М. Прихожан; под ред. И.В. Дубровиной. – М.: Издательский центр «Академия», 2022.
5. Захава Б.Е. Мастерство актера и режиссера.- М.: Искусство, 2020.

Дополнительные источники:

1. Андреев В.И. Деловая риторика. - М.,1998.
2. Атватер И. Я вас слушаю.- М.: Экономика, 2003.
3. Бакланова Н.К. Профессиональное мастерство работника культуры. - М.: МГИК., 2000.
4. Бенедиктова В.И. О деловой этике и этикете.- М.: Институт новой экономики, 2004.
5. Берн Э. Люди, которые играют в игры. - СПб, 2007.
6. Бороздина Г.В. Психология делового общения. - М.: ИНФРА-М, 1999.
7. Буров А.Г. Труд актера и педагога. - М.: ГИТИС, 2007.
8. Ганелин Е.Р., Бочкарева Н.В. От упражнения к спектаклю. - Санкт-Петербург: СПГАТИ, 2004.
9. Голубовский Б.Г. Наблюдения. Этюд. Образ. Уч.пособие. - М., ГИТИС, 1990.
10. Голубовский Б.Г. Пластика в искусстве актёра. - М., Искусство, 1986.
11. Даниленко Т.И., Жульева С.В. Этика делового общения. - М.,1998.
12. Ершов П.М. Технология актерского искусства. - М.: Горбунок, 1992.
13. Зарецкая Е.Н. Деловое общение. – М., 2002.
14. Карнеги Д. Как завоевывать друзей и оказывать влияние на людей. - М.: Вече, 2003.
15. Коджаспирова Г. М., Коджаспиров А. Ю. Словарь по педагогике. – М.: ИКЦ «МарТ»; Ростов и/Д: издательский центр «МарТ», 2005.
16. Коджаспирова Г. М. Педагогика : учебник / Г.М. Коджаспирова. — М. : КНОРУС, 2010.
17. Кудряшов О.Л. Внутренняя жизнь роли. Труд актёра. Выпуск 24. -М.: Советская Россия, 1981.
18. Крысько В.Г. Этническая психология. – М.: Издательский центр «Академия», 2011.

19. Латышина Д. И. История педагогики и образования: учебник/ Д. И. Латышина. – М.: Гардарики, 2007.
20. Леонтьев А.А. Педагогическое общение. - М., 1996.
21. Лоза О. Актерский тренинг по системе Станиславского. - М.: Прайм-Еврознак, 2009.
22. Морозова Г.В. Сценический бой. - М.: Искусство, 1975.
23. Мухина В.С. Детская психология. – М., 1999.
24. Подласый И. П. Педагогика. Новый курс: учебник для студентов пед.вузов в 2 кн. – М.: изд-во Юрайт, 2012.
25. Поламишев А. М. Действенный анализ пьесы. - М.: Просвещение, 1982.
26. Сапогова Е. Е. Психология развития человека: Учеб. пособие для студентов. – М.: Аспект Пресс, 2001.
27. Сластенин В. А. Педагогика: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / В. А. Сластенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов; Под ред. В.А. Сластенина. - М.: Издательский центр "Академия", 2013.
28. Шангина Е.Ф. Тренинг актерских и режиссерских способностей. - Барнаул, 1990.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.

Текущий контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики по результатам проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических и профессиональных работ, сдачи отчетной документации по практике.

По завершению практики обучающиеся сдают в 8 семестре комплексный дифференцированный зачет по МДК 02.0 и ПП.0.2.

Результаты практики учитываются при проведении комплексного экзамена по профессиональному модулю ПМ.02. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ и государственного экзамена по междисциплинарным курсам «Педагогические основы преподавания творческих дисциплин», «Учебно-методическое обеспечение учебного процесса».

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>В результате освоения практики обучающийся должен иметь практический опыт:</i> организации обучения учащихся с учетом базовых основ педагогики; организации обучения учащихся театральному действию с учетом их возраста и уровня подготовки; организации индивидуальной художественно-творческой работы с детьми с учетом возрастных и личностных особенностей;	- ведение дневника практики; - подготовка конспекта урока; - подготовка самоанализа урока; - аттестационный лист.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации.

Результат прохождения практики – предоставленные студентом дневник практики, план-конспект урока по дисциплинам специальности, самоанализ урока.

Критерии оценивания работы обучающегося:

- соответствие теме, логика; соответствие техники безопасности;
- четкость и конкретность в определении целей и задач;
- соответствие содержания возрасту группы;

- соответствие содержания материала и его объем заявленным воспитательным целям и форме организации деятельности;
- актуальность содержания;
- формирование личной заинтересованности;
- умение организовать деятельность учащихся;
- стимулирование педагогом активности, творчества, самостоятельности воспитанников;
- поддержание заинтересованного отношения к содержанию урока, наличие обратной связи с детьми;
- реализация дифференцированного, индивидуального, личностно - деятельностного подхода в воспитании.
- соответствие воспитательных технологий заявленным целям и задачам;
- наличие средств наглядности, чередование и смена видов деятельности.
- привлечение учащихся к анализу и оценке процесса и результата деятельности.

Оценка «Отлично» ставится при безукоризненном выполнении задания.

Оценка «Хорошо» ставится при незначительных недочетах в работе.

Оценка «Удовлетворительно» ставится при значительных недочетах в работе.

Оценка «Неудовлетворительно» ставится при отсутствии демонстрации усвоения учебного материала.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
(заполняется на каждого студента)

Ф.И.О.

студент (ка) _____ курса по специальности обучающийся(ая) на _____ курсе по специальности 52.02.04 Актерское искусство по виду Актер драматического театра и кино успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ 02. Педагогическая деятельность в объеме 72 часа с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. на базе

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнение работ

Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики	Отметка о выполнении (выполнено/ не выполнено)
Знакомство с работой образовательной организации, подготовка характеристики	
Посещение уроков	
Разработка плана-конспекта урока	
Подготовка и самостоятельное проведение урока	
Подготовка самоанализа урока	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента во время учебной практики _____

Оценка за практику (дифференцированный зачет) _____

«___» _____ 20___ г.

Подпись руководителя практики

(ФИО,
должность)

ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»

ДНЕВНИК по по педагогической ПРАКТИКЕ

ПМ02. Педагогическая деятельность

Петрова Ивана Ивановича

студента 3 курса

специальности

52.02.04 Актерское искусство (вид Актёр драматического театра и кино)

Год

База практики _____
Руководители практики:
От базы практики: _____
От ГПОУ ТО «ТОККиИ» _____

Задание № 1. Первичное знакомство со структурой управления образовательной организацией.

1. Беседа с администрацией.

Учреждение образования (*база практики*) _____

Адрес _____ Телефоны _____

Директор _____

Заместители директора: _____

Преподаватель по дисциплине: _____

2. Ознакомьтесь с режимом работы группы, в которой Вы будете работать. Перепишите расписание учебных занятий _____

3. Какие образовательные программы реализуются? _____

4. Ознакомьтесь с журналом группы. Какие сведения отражены в нем? _____

5. Познакомьтесь с группой, в которой Вам предстоит работать.

1. Выявите отношение обучающихся к учебной деятельности методом опроса.

Какие мотивы преобладают (*подчеркните выбранный ответ, добавьте недостающие*):

- социальные: «быть полезным обществу», «занять соответствующее место в обществе»; взаимодействие со сверстниками
- познавательные: «интересно учиться»; узнавать что-то новое, интересно участвовать в разных видах учебной деятельности связанных с поиском знаний путем экспериментирования
- моральные: «не огорчать», «не подводить» и др.;
- самовоспитания: «расширить кругозор», «развивать волю», «преодоление трудностей», «развивать положительные привычки»

2. Посетите 2-3 занятия в прикрепленной группе и заполните таблицу.

Дисциплина	Тема занятия	Ф.И.О преподавателя, проводившего занятие	Подпись преподавателя

Задание № 2. Беседа с преподавателем по предмету Вашей специальности.

Планирование учебной работы по предмету

А) Вам необходимо побеседовать с преподавателем по Вашей дисциплине и получить нужную для себя информацию о программах, учебниках, по которым он работает, о применяемых им технологиях, методах.

1. Ознакомьтесь с календарно-тематическим планом работы преподавателя по предмету. Сколько часов в неделю выделяется на изучение Вашей дисциплины? _____

2. Ознакомьтесь с программой по Вашей дисциплине. _____ -

3.. Какие метод обучения использует преподаватель? _____

Задание № 3. Подготовка и самостоятельное проведение уроков

Подготовить план- конспект занятия. Проведение занятия.

Задание № 4. Анализ проведенного учебного занятия.

Схема самоанализа и анализа занятия

Схема самоанализа урока

Класс

Тема урока

Тип урока и его структура.

1. Каково место данного урока в теме? Как этот урок связан с предыдущим, как этот урок работает на последующие уроки?

2. Краткая психолого-педагогическая характеристика (класса или ученика). Особенности учащихся, которые были учтены при планировании урока.

3. Какова триединая дидактическая цель урока (его обучающий, развивающий, воспитательный аспект), дать оценку успешности ее достижения.

4. Отбор содержания, форм и методов обучения в соответствии с целью урока. Выделить главный этап и дать его анализ, основываясь на результатах обучения на уроке. Какое сочетание методов обучения было выбрано для объяснения нового материала?

5. Рационально ли было распределено время, отведенное на все этапы урока? Логичны ли «связки» между этими этапами? Показать, как другие этапы работали на главный этап?
6. Отбор дидактических материалов, ТСО, наглядных пособий в соответствии с целями.
7. Использование групповых, коллективных и иных форм обучения. Дифференцированный подход в обучении.
8. Как организован контроль усвоения знаний, умений и навыков учащихся? На каких этапах урока? В каких формах и какими методами осуществлялся? Как организовано регулирование и коррекция знаний учащихся?
9. Психологическая и эмоциональная атмосфера на уроке; стиль общения учителя и учащихся.
10. Уровень подачи домашнего задания.
11. Как вы оцениваете результаты урока? Удалось ли реализовать все поставленные задачи урока? Если не удалось, то почему?
12. Намечить перспективы своей деятельности.