

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Юдина Светлана Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 27.11.2025 13:38:20
Уникальный программный ключ:
33ada74d4273703dc1451b60939819bea1022ad6

Министерство культуры и туризма Тульской области

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области
«Тульский областной колледж культуры и искусства»

Утвержден и введен в действие приказом от «27» ноября 2025 г. № 25

**Положение об обязанностях
должностного лица, ответственного
за реализацию антикоррупционной политики
в государственном профессиональном образовательном учреждении
Тульской области
«Тульский областной колледж культуры и искусства»**

П - 41 - 2025 г.

ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»	П - 41 -2025 Положение об обязанностях должностного лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»	
Редакция 2	Изменения 1	Лист 2 из 3

I. Общие положения

1.1. Функции должностного лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства» (далее – колледж), возложены на руководителя и заместителя директора по научно-методической работе ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства» (далее – Колледж, учреждение).

1.2. Должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в Колледже, руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

II. Основные функции Должностного лица

2.1. Основной задачей Должностного лица является профилактика коррупционных правонарушений в Колледже, а также исполнение норм кодекса этики и служебного поведения работников.

2.2. Должностное лицо осуществляет следующие функции:

- обеспечивает соблюдение работниками Колледжа ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими норм, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в Колледже;
- обеспечивает реализацию работниками Колледжа обязанности по уведомлению работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- организует правовое просвещение работников Колледжа.

III. Специальные обязанности Должностного лица

3.1. Должностное лицо осуществляет следующие обязанности:

ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»	П - 41 -2025 Положение об обязанностях должностного лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»	
Редакция 2	Изменения 1	Лист 3 из 3

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Колледже;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Колледже;
- разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Колледже;
- проведение мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершаемых (совершенных) работниками Колледжа;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- организация работы по заполнению и рассмотрению Уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Колледжа к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Колледжа или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению обращений о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверочных мероприятий деятельности Организации по вопросам противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или преследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Колледже и индивидуального консультирования работников Колледжа;
- проведение индивидуального консультирования работников Колледжа;
- организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Колледже и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя Колледжа.