

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Юдина Светлана Викторовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 11.03.2025 15:37:15  
Уникальный программный ключ:  
33ada74d4273703dc1451b60939819bea1022ad6

Министерство культуры Тульской области

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Тульской области  
«Тульский областной колледж культуры и искусства»

Утвержден и введен в действие приказом от «28» мая 2024 г. № 8

**Положение об обязанностях  
должностного лица, ответственного  
за реализацию антикоррупционной политики  
в государственном профессиональном образовательном учреждении  
Тульской области  
«Тульский областной колледж культуры и искусства»**

**П - 41 - 2024 г.**

|                                                           |                                                                                                                                                                                                  |             |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства» | П - 41 -2024<br><br>Положение об обязанностях<br>должностного лица, ответственного<br>за реализацию антикоррупционной политики<br>в ГПОУ ТО<br>«Тульский областной колледж культуры и искусства» |             |
| Редакция 2                                                | Изменения 1                                                                                                                                                                                      | Лист 2 из 3 |

## **I. Общие положения**

1.1. Функции должностного лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства» (далее – колледж), возложены на руководителя и заместителя директора по научно-методической работе ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства» (далее – Колледж, учреждение).

1.2. Должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в Колледже, руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

## **II. Основные функции Должностного лица**

2.1. Основной задачей Должностного лица является профилактика коррупционных правонарушений в Колледже, а также исполнение норм кодекса этики и служебного поведения работников.

2.2. Должностное лицо осуществляет следующие функции:

- обеспечивает соблюдение работниками Колледжа ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими норм, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в Колледже;
- обеспечивает реализацию работниками Колледжа обязанности по уведомлению работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- организует правовое просвещение работников Колледжа.

## **III. Специальные обязанности Должностного лица**

3.1. Должностное лицо осуществляет следующие обязанности:

|                                                           |                                                                                                                                                                                              |             |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства» | П - 41 -2024<br>Положение об обязанностях<br>должностного лица, ответственного<br>за реализацию антикоррупционной политики<br>в ГПОУ ТО<br>«Тульский областной колледж культуры и искусства» |             |
| Редакция 2                                                | Изменения 1                                                                                                                                                                                  | Лист 3 из 3 |

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Колледже;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Колледже;
- разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Колледже;
- проведение мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершаемых (совершенных) работниками Колледжа;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- организация работы по заполнению и рассмотрению Уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Колледжа к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Колледжа или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению обращений о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверочных мероприятий деятельности Организации по вопросам противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или преследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Колледже и индивидуального консультирования работников Колледжа;
- проведение индивидуального консультирования работников Колледжа;
- организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Колледже и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя Колледжа.