

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Юдина Светлана Викторовна
Должность: Директор ГПОУ ТО "ТОККИЙ"
Дата подписания: 03.03.2025 09:09:19
Уникальный программный идентификатор:
33ada74d4273703dc1451b60939819bea1022ad6

Министерство культуры Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области
«Тульский областной колледж культуры и искусства»

Утвержден и введен в действие приказом от «28» мая 2024 г. № 8

**Порядок уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения работника
государственного профессионального образовательного
учреждения Тульской области
«Тульский областной колледж культуры и искусства»
к совершению коррупционных правонарушений**

П - 42- 2024 г.

<p style="text-align: center;">ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»</p>	<p style="text-align: center;">П - 42 -2024</p> <p style="text-align: center;">Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства» к совершению коррупционных правонарушений</p>	
<p style="text-align: center;">Редакция 2</p>	<p style="text-align: center;">Изменения 0</p>	<p style="text-align: center;">Лист 2 из 6</p>

I. Общие положения

1.1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский областной колледж культуры и искусства» (далее - Колледж, учреждение) к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Колледжа к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), а также устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

1.2. Правовой основой Порядка является Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти.

1.3. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

1.4. Целью настоящего Порядка является предупреждение, а также пресечение коррупционных проявлений в Колледже.

1.5. Работник обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.6. Уведомления о фактах обращения в целях склонения работника Колледжа к совершению коррупционных правонарушений подлежат обязательному приему, регистрации и проверке. По результатам их рассмотрения принимается решение об их передаче в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы, полномочные проверять данные сведения и принимать решение по результатам рассмотрения уведомлений.

1.7. Работник, уведомивший работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

<p style="text-align: center;">ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»</p>	<p style="text-align: center;">П - 42 -2024</p> <p style="text-align: center;">Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства» к совершению коррупционных правонарушений</p>	
<p style="text-align: center;">Редакция 2</p>	<p style="text-align: center;">Изменения 0</p>	<p style="text-align: center;">Лист 3 из 6</p>

II. Требования к уведомлению работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Колледжа к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника Колледжа к совершению коррупционных правонарушений должно быть оформлено в письменном виде, за подписью заявителя (приложение №1).

2.2. Анонимное Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника Колледжа к совершению коррупционных правонарушений не может служить поводом для организации проверки.

2.3. Уведомление должно содержать:

а) персональные данные работника (фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес фактического проживания; контактный телефон);

б) занимаемая должность;

в) все известные сведения о лице, выступившем с обращением в целях склонения работника Колледжа к совершению коррупционных правонарушений;

г) суть обращения, с изложением таких сведений, как дата и место обращения; иные обстоятельства обращения;

д) сведения о третьих лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

е) иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

ж) дата подачи уведомления;

з) подпись.

2.4. В нижнем правом углу последнего листа уведомления ставится регистрационная запись следующего содержания: номер и дата (в соответствии с записью, внесенной в журнал учета уведомлений); подпись и расшифровка фамилии лица, зарегистрировавшего документ.

2.5. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника Колледжа к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

2.6. При нахождении работника Колледжа не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить работодателя по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

<p style="text-align: center;">ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»</p>	<p style="text-align: center;">П - 42 -2024</p> <p style="text-align: center;">Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника</p>	
--	--	--

	ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства» к совершению коррупционных правонарушений	
Редакция 2	Изменения 0	Лист 4 из 6

III. Организация приема уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

3.1. Непосредственная организация в Колледже приема уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений осуществляется руководителем учреждения.

3.2. Для регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Колледжа к совершению коррупционных правонарушений ведется «Журнал учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства» к совершению коррупционных правонарушений» по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.3. Ведение журнала учета уведомлений осуществляется руководителем Колледжа.

3.4. Листы в журнале учета уведомлений нумеруются, прошнуровываются, скрепляются печатью. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

3.5. Отказ в принятии уведомления о фактах обращения в целях склонения работника Колледжа недопустим.

IV. Организация приема сведений

4.1. После регистрации уведомления о фактах обращения в целях склонения работника Колледжа к совершению коррупционных правонарушений ответственное лицо, за ведение журнала уведомлений, в течение одного рабочего дня с момента регистрации уведомления, передает уведомление работника учредителю.

Директору
ГПОУ «ТОККиИ»

работника _____

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу _____

контактный телефон _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

я, _____

(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне «__» _____ 20__ г.

гражданина (ки) (Ф.И.О.) _____

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным действиям)

Настоящим подтверждаю, что мною (Ф.И.О.) _____

обязанность об уведомлении представителя работодателя выполнена в полном объеме.

(дата) (подпись)

Уведомление зарегистрировано
в Журнале регистрации

г. № _____

(Ф.И.О., должность ответственного лица)

Приложение № 2
к Порядку

**ЖУРНАЛ УВЕДОМЛЕНИЙ
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
РАБОТНИКА ГПОУ ТО «ТОККиИ»
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

№ п/п	Дата регистрации	Ф.И.О., должность уведомителя	Краткое изложение обстоятельств дела	Примечание
1	2	3	4	5