

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Юдина Светлана Викторовна  
Должность: Директор ГПОУ ТО «Тулский»  
Дата подписания: 12.11.2024 13:43:13  
Уникальный программный ключ:  
33ada74d4273703dc1451b60939819bea1022ad6

**ГПОУ ТО «Тулский областной колледж культуры и искусства»**

УТВЕРЖДАЮ  
директор ГПОУ ТО «Тулский областной  
колледж культуры и искусства  
Юдина С.В.  
приказ № 19 от «30» августа 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
***ОГСЭ.03 Психология общения***  
**по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность**  
**по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и**  
**театрализованных представлений**

2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.

Организация-разработчик: ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»

Разработчик:

Горелова Елена Вячеславовна, преподаватель ГПОУ ТО «ТОККиИ»

Рассмотрена на заседании ПЦК  
гуманитарных дисциплин,  
протокол № 1 от 30 августа 2024г.  
Председатель Фокин И.В.

Одобрена Методическим советом  
ТОККиИ  
протокол № 8 от 30 августа 2024 г.  
Председатель Павлова Н.Н.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	15

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.03 Психология общения

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ):** учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

*В результате освоения дисциплины «Психология общения» обучающийся*

**должен уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

**должен знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

**ОК и ПК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

5.4.1. Организационно-управленческая деятельность.

ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

5.4.2. Организационно-творческая деятельность.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.

ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.

5.4.3. Менеджмент в социально-культурной сфере.

ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.

ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 63 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;

- самостоятельной работы обучающегося 55 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>63</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>8</i>
в том числе:	
аудиторные занятия	<i>6</i>
практическая подготовка	<i>2</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>55</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, практические занятия, контрольные работы самостоятельная работа обучающихся 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
<b>Раздел I. Введение в учебную дисциплину</b>		<b>2</b>	
	Содержание учебного материала		
	1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.	1	1
	Самостоятельная работа студентов.		
	1. Выявите влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе.	1	
	2. Используя профессиограмму своей специальности, опишите роль и место общения в структуре деятельности.		
<b>Раздел 2. Психология общения</b>		<b>41</b>	
<i>Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия.</i>	Содержание учебного материала		
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.	1	2
	Самостоятельная работа студентов.		
	1. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения.		
	2. Единство общения и деятельности.	8	
	3. Определите специальности, в которых императивный тип общения используется эффективно. Опишите сферы человеческих отношений, где применение императива невозможно.		
	4. Дайте характеристику диалогическому общению.		
	5. Сформулируйте причины возникновения манипуляций в межличностном общении.		



	6. Определите особенности коммуникации, ее роль и функции в зависимости от психологических теорий, в которых она рассматривается.		
	7. Сформулируйте преимущества и негативные последствия смешения межличностного и ролевого общения.		
	8. Охарактеризуйте свою профессиональную деятельность.		
	9. Рассмотрите взаимосвязь деятельности и общения.		
<i>Тема 2.2 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)</i>	Содержание учебного материала		
	1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.	1	2
	Практическое занятие.		
	1. Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения».	1	
	2. Самоанализ результатов тестирования.		
	3. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.		
	Самостоятельная работа студентов.		
	1. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	6	
	2. Определите с какими закономерностями и ошибками каузальной атрибуции Вы сталкиваетесь в повседневной жизни?		
	3. Каково значение стереотипа в профессиональной деятельности?		
	4. Назовите факторы, влияющие на восприятие и понимание людей.		

	5. Определите роль восприятия в развитии межличностного общения.		
	6. Опишите типичные искажения при восприятии друг друга, с которыми Вы можете встретиться в своей профессиональной деятельности.		
	7. Определите, есть ли связь между внешним видом человека и его успехом в профессиональной деятельности? (если да, то докажите на конкретных примерах).		
	<p>Темы контрольных работ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психология и этика общения в истории психологии и философской мысли.</li> <li>2. Стрессы и психическая саморегуляция в стрессовых ситуациях.</li> <li>3. Коммуникативная сторона общения.</li> <li>4. Невербальные средства в практике общения.</li> <li>5. Типы взаимодействия в процессе общения.</li> <li>6. Психологические особенности ведения деловой беседы.</li> <li>7. Самоподача в деловом общении.</li> <li>8. Психологические приемы влияния на партнера.</li> <li>9. Психологические особенности ведения деловых переговоров.</li> <li>10. Психологические особенности публичного выступления.</li> <li>11. Конфликты в деловом общении.</li> <li>12. Разрешение конфликтов и стратегии поведения людей в конфликтной ситуации.</li> <li>13. Типы конфликтных личностей.</li> <li>14. Имидж руководителя и человека.</li> <li>15. Психология и культура спора.</li> <li>16. Психологические особенности ведения деловой дискуссии.</li> <li>17. Культура поведения человека.</li> </ol>		
<i>Тема 2.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)</i>	Самостоятельная работа студентов.		
	1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.	5	

	2. Взаимодействие как организация совместной деятельности.		
	3. Разработайте сценарии взаимодействия и определите их роль в межличностном общении.		
	4. В чем сущность транзактного анализа Э. Берна и какую практическую значимость он имеет для вас?		
<i>Тема 2.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)</i>	Самостоятельная работа студентов.		
	1. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.	13	
	2. Невербальная коммуникация.		
	3. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.		
	4. С какими коммуникативными барьерами Вы сталкивались в своей профессиональной деятельности?		
	5. Почему по речи судят об общей культуре человека?		
	6. За счет чего невербальный язык принято считать элементом общей культуры поведения?		
	7. Самодиагностика: «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения». Анализ самодиагностики.		
	8. Используя СМИ (газеты, журналы, интернет), докажите, что толерантность – основа диалогического общения.		
	9. Почему человеку необходимо слышать и слушать?		
	10. Рассмотрите особенности рефлексивного и нерефлексивного слушания.		

	11. Самодиагностика: «Коммуникативная толерантность». Анализ диагностики		
<i>Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики</i>	Самостоятельная работа студентов.		
	1. Деловая беседа. Формы постановки вопросов.	6	
	2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.		
	3. Почему деловую беседу нельзя проводить спонтанно?		
	4. Раскройте сущность каждой формы вопросов (закрытые, открытые, риторические, радикальные и др.), задаваемых в ходе беседы.		
	5. Определите значение аргументов для принятия решения.		
	6. Аргументируйте, почему начальный этап беседы определяет ее успешность.		
	7. Какую роль самопрезентация играет при организации публичного выступления?		
<b>Раздел 3 Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</b>		<b>10</b>	
<i>Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристик</i>	Содержание учебного материала		
	1. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов	1	2

	Практическое занятие. 1. Самодиагностика: тест: «Твоя конфликтность»; «Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. 2. Анализ конфликта и возможностей его разрешения.	1	
	Самостоятельная работа студентов. 1. Вспомните и проанализируйте сказки, художественные произведения (литература, кинофильмы), в которых рассматриваются примеры различных стратегий поведения в конфликтах.	4	
<i>Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция</i>	Самостоятельная работа студентов.		
	1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. 2. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации. 3. Определите роль руководителя в разрешении конфликтов.	4	
<b>Раздел 4. Этические формы общения</b>		<b>8</b>	
<i>Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре</i>	Самостоятельная работа студентов.		

	<p>1. Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения</p> <p>2. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений</p> <p>3. Рассмотрите значение нравственных норм в современном предпринимательстве. Обоснуйте «золотое правило» нравственности</p> <p>4. Сформулируйте принципы делового этикета и докажите их значение в профессиональной сфере.</p>	8	
<b>Дифференцированный зачет</b>		2	
<b>Всего:</b>		<b>63</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

*Оборудование учебного кабинета:* УМК учебной дисциплины (учебники, учебно-методические рекомендации).

*Технические средства обучения:* компьютер, проектор, экран, мультимедийные средства обучения (компьютерные презентации, фильмы)

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

*Основные источники:*

1. Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 317с. – (Среднее профессиональное образование).
2. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учеб. пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование).
3. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения (учебное пособие для среднего профессионального образования) – М.: Издательский центр «Академия», 2018 . – 192с.

*Дополнительные источники:*

1. Битянова М.Р. Социальная психология (учебное пособие) – СПб.: Издательский дом Питер, 2012. - 368с.
2. Волкова А.И. Психология общения (учебное пособие для ссузов) – Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2015. – 448с.
3. Деловое общение: учебное пособие / С.И. Самыгин, А.М. Руденко. — Москва : КноРус, 2012. — 436 с.
4. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений – СПб.: Издательский дом Питер, 2013. – 576с.
5. Канке А.А., Кошечкина И.П. Профессиональная этика и психология делового общения (учебное пособие для ссузов) – М.: ИД Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 304с.
6. Курбатов В.И. Конфликтология – Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2009. – 448с.

7. Сухов А.Н. Социальная психология (учебное пособие для ссузов) - М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 240с.
8. Шеламова Г.М. Этикет делового общения. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 187с.
9. Шеламова Г.М. Этикет деловых отношений. - М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 65с.

**Интернет-источники:**

- 1) [Портал психологии](http://www.psychology.ru) - "Psychology.ru": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychology.ru>
- 2) Журнал "[Psychologies](http://www.psychologies.ru)": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychologies.ru>
- 3) Электронная библиотека учебников: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://studentam.net/>
- 4) Библиотека Гумер - гуманитарные науки: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gumer.info/>
- 5) PSYLIB: Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://psylib.kiev.ua/>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>- роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>- виды социальных взаимодействий;</li> <li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>- этические принципы общения;</li> <li>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</li> </ul>	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменное тестирование;</li> <li>- контрольные работы;</li> <li>- практические задания.</li> </ul>