

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Юдина Светлана Викторовна
Должность: Директор ГПОУ ТО «Тулский
Дата подписания: 26.09.2025 09:56:26
Уникальный программный ключ:
33ada74d4273703dc1451b60939819bea1022ad6

ГПОУ ТО «Тулский областной колледж культуры и искусства»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ТО «Тулский областной
колледж культуры и искусства»
Юдина С.В.
От 19.06.2025 г. №17

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

01. Организационно – управленческая деятельность по специальности

51.02.02 Социально-культурная деятельность по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений (на базе основного общего образования)

2025г.

Рабочая программа профессионального модуля 01. Организационно-управленческая деятельность разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования 51.02.02 «Социально-культурная деятельность».

Организация-разработчик: ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры»

Разработчики:

Маст Олеся Алексеевна, преподаватель ГПОУ ТО ТОККиИ
Пронина Ольга Юрьевна, преподаватель ГПОУ ТО ТОККиИ
Дементьева Татьяна Юрьевна, преподаватель ГПОУ ТО ТОККиИ
Лукаш Оксана Александровна, преподаватель ГПОУ ТО ТОККиИ

Рассмотрена на заседании ПЦК
социально-культурной деятельности,
протокол № 10 от 14.05.2025 г.
Председатель Маст О.А.

Одобрена Методическим советом ТОККиИ
протокол № 9 от 21.05.2025 г.
Председатель Ершова Ю.Е.

© О.А.Маст

© О.Ю.Пронина

© Т.Ю.Дементьева

© О.А.Лукаш

© ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	32
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	35

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

01. Организационно – управленческая деятельность

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **51.02.02 «Социально – культурная деятельность»** по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений в части освоения основного вида деятельности: **организационно-управленческая деятельность** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности.

ПК 1.2. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.

ПК 1.3. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.4. Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.

ПК 1.5. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.

ПК 1.6. Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.7. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.8. Разрабатывать и реализовывать экскурсионные программы в учреждениях (организациях) культуры.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
- разработки социально-культурных проектов и программ;
- организации и реализации экскурсионных программ в учреждениях (организациях) культуры;
- работы с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
- руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), составления планов и отчетов его работы;
- работы с нормативно-правовой документацией;
- работы с прикладными компьютерными программами.

уметь:

- оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым и образовательным учреждениям по развитию социально-культурной деятельности;

- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;
- осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы;
- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
- осуществлять разработку и реализацию социокультурных проектов.
- подбирать репертуар, соответствующий возрасту и интересам участников творческого коллектива;
- использовать разнообразные методические приемы в работе с коллективом;
- разрабатывать и реализовывать экскурсионных программ в учреждениях (организациях) культуры;
- организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями;
- анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план;
- правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;
- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях в организационно- управленческой деятельности;
- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
- организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;
- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;
- решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;
- осуществлять контроль за работой кадров;
- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютеры и телекоммуникационные средства;
- использовать нормативные правовые документы в работе;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения;

знать:

- общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений;
- современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;
- методику конкретно-социологического исследования;
- специфику и формы методического обеспечения отрасли;
- экономические основы деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных подразделений;
- хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности;
- состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов;
- виды внебюджетных средств, источники их поступления, методику бизнес-планирования;
- принципы организации труда и заработной платы
- сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента, стратегические и тактические планы в системе менеджмента;
- структуру организации, систему методов управления;

- принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства;
- особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой;
- основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры;
- цели и задачи управления учреждениями (организациями) культуры;
- принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры;
- систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах;
- принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе;
- методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров;
- понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;
- суть маркетинговой деятельности учреждения культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг;
- ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;
- стратегическое маркетинговое планирование;
- историю и современное состояние законодательства о культуре;
- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения;
- права и обязанности работников социально-культурной сферы;
- правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.
- принципы организации работы коллектива исполнителей;
- методические основы организации и планирования учебно-образовательного процесса;
- принципы формирования репертуара;
- методы работы с творческим коллективом;
- методики проведения групповых и индивидуальных занятий с участниками творческого коллектива, репетиционной работы;
- порядок ведения учебно-методической документации;
- закономерности межличностных и внутригрупповых отношений, нормы делового общения, профессиональной этики и этикета работника культуры.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

всего часов по ОП 909, в том числе:

обязательной учебной нагрузки обучающегося –845 часов, в том числе:

- аудиторная нагрузка: 540 часов;
- самостоятельной работы обучающегося –17 часов;
- учебной практики 36 часа;
- производственной практики 252 часов.

промежуточная аттестация(включая экзамен по модулю) 64 часа в том числе:

- экзамен по МДК 01.01 – 10 часов;
- экзамен по МДК 01.02 – 18 часов;
- экзамен по модулю 01 – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентом видом профессиональной деятельности «Организационно – управленческая деятельность», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности.
ПК 1.2	Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.
ПК 1.3	Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.
ПК 1.4	Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.
ПК 1.5	Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.
ПК 1.6	Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.
ПК 1.7	Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.
ПК 1.8	Разрабатывать и реализовывать экскурсионные программы в учреждениях (организациях) культуры.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность

Коды ПК	Наименование профессионального модуля/междисциплинарных курсов/разделов	Учебная нагрузка обучающихся отведенная на освоение профессионального модуля											
		Всего часов	Обязательная учебная нагрузка обучающегося						Промежуточная аттестация			Практика	
			всего	Лекции, уроки	Практические занятия	индивидуальные	Самостоятельная работа	Курс. работа	Самостоятельная работа	консультации	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная (по профилю специальности)
	ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность	909	845						42,5	20	1,5		
	МДК.01.01. Организация социально-культурной деятельности	268	258	159	78	11	10		3,5	6	0,5		
	01.01.01 Технологические основы социально-культурной деятельности		97	59	30	5	3						
	01.01.02 Основы экономики социально-культурной сферы		75	45	23	4	3						
	01.01.03 Основы предпринимательской деятельности		44	27	13	2	2						
	01.01.04 Методика работы с творческим коллективом		42	28	12		2						
	МДК 01.02 Менеджмент в социокультурной сфере	317	299	177	105	10	7		11,5	6	0,5		
	01.02.01 Менеджмент в социокультурной сфере		125	74	42	6	3						
	01.02.02 Основы маркетинга		88	52	30	4	2						
	01.02.03 Этика профессиональной деятельности		43	22	20		1						
	01.02.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности		43	29	13		1						

Учебная практика 01. Организационно-управленческая деятельность	36						36	
Производственная практика 01. Организационно-управленческая деятельность	252							252
Экзамен по модулю	36			27,5	8	0,5		

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю 01.Организационно-управленческая деятельность

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, индивидуальные занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа.	Объем часов
1	2	3
ПМ 01. Организационно-управленческая деятельность		
МДК 01.01 Организация социально-культурной деятельности		
01.01.01.Технологические основы социально-культурной деятельности		97
Раздел 1. Социально-культурные технологии		
Тема 1.1 Сущность и специфика социально-культурных технологий.	Содержание лекционных занятий	
	1.	Сущность и специфика современных социально-культурных технологий.
	2.	Типология и классификация технологий социально-культурной деятельности
	3.	Содержание, средства, формы и методы социально-культурной деятельности как основные составляющие технологического процесса.
	Практические занятия	
	1.	Семинар. Средства социально-культурных технологий как инструменты интеллектуально-эмоционального воздействия на зрителя
Тема 1.2 Волонтерство в системе социально-культурной дея-	Содержание лекционных занятий	
	1.	Теоретические аспекты добровольческой деятельности. Специфика, функции, основные направления волон-

тельности		терской деятельности.	
	Практические занятия		
	1.	Культурное волонтерство как приоритетное направление развития социально-культурной деятельности. Специфика волонтерской деятельности в проектах культуры.	2
Тема 1.3 Социально-культурная реабилитация	Содержание лекционных занятий		
	1.	Сущность и назначение технологий социально-культурной реабилитации.	4
	Практические занятия		
	1.	Методы социально-культурной реабилитации: игротерапия, арттерапия, музыкотерапия, куклотерапия, музыкотерапия, танцевальная терапия, изотерапия, сказкотерапия.	2
	Индивидуальное занятие		
	1.	Разработка проекта культурно-досуговой программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	1
Тема 1.4 Социально-культурная анимация	Содержание лекционных занятий		
	1.	Понятие «анимация» и «социально-культурная анимация». Общая характеристика основных методов, функций и задач социально-культурной анимации	3
	Индивидуальное занятие		
	1	Разработка анимационной программы для конкретной целевой аудитории с учетом ее потребностей и контекста площадки.	1
Раздел 2. Общие методики социально-культурной деятельности			
Тема 2.1 Проектные технологии социально-культурной деятельности	Содержание лекционных занятий		
	1.	Сущность, специфика и виды проектных технологий в социально-культурной сфере.	4
	2.	Структура и технология разработки социокультурного проекта.	
	Практические занятия		
	1.	Разработка социально-культурного проекта (тема по выбору)	4
2.	Оформление заявки		
Тема 2.2 Методическое обеспечение социально-культурной деятельности.	Содержание лекционных занятий		
	1.	Понятие, цели, задачи, функции методической работы	4
	2.	Методическое обеспечение деятельности учреждений социально-культурной сферы	
	Практические занятия		
	1.	Семинарское занятие «Методическое обеспечение социально-культурной деятельности в регионе».	2
2.	Анализ работы ОЦРК		
Тема 2.3 Социологические исследования социально-культурной деятельности	Содержание лекционных занятий		
	1.	Роль и значение социологических исследований в анализе социально-культурной деятельности.	2
	2.	Методы социологических исследований социально-культурной деятельности.	
	Практические занятия		
	1.	Разработка анкеты по изучению культурных потребностей населения.	2
Индивидуальное занятие			
	1.	Разработка программы исследования удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых услуг в	1

		учреждении социально-культурной сферы	
Раздел 3. Частные методики социально-культурной деятельности			
Тема 3.1 Основы драматургии культурно-досуговых программ.	Содержание лекционных занятий		
	1.	Особенности драматургии культурно-досуговых программ. Сценарий – основа культурно-досугового мероприятия.	4
	Практические занятия		
	1.	Составить сценарный план культурно-досуговой программы.	2
Тема 3.2 Методики подготовки и проведения культурно-досуговых программ.	Содержание лекционных занятий		
	1.	Общая методика подготовки и проведения культурно-досуговых программ	10
	2.	Методика массовых комплексных форм.	
	3.	Методика групповых форм.	
	4.	Методика индивидуальных форм.	
	Практические занятия		
	1.	Разработка проекта программы праздника (вечера, шоу-программы и т.п.)	4
	2.	Разработка программы утренника (тема по выбору).	
	3.	Разработка программы ток-шоу.	
	4.	Составление положения о конкурсе.	
Индивидуальное занятие			
1.	Разработать программу квеста.	1	
Тема 3.3 Дифференцированные методики социально-культурной деятельности	Содержание лекционных занятий		
	1.	Методика организации досуга детей и подростков.	14
	2.	Методика организации досуга в детских оздоровительных лагерях.	
	3.	Методика организации досуга молодежи.	
	4.	Методика организации досуга людей среднего и пожилого возраста.	
	5.	Методика организации общения людей в социально-культурной сфере.	
	6.	Корпоративная культура.	
	Практические занятия		
	1.	Составление проекта программы молодежного клуба.	4
	2.	Разработка плана-сетки культурно-досуговых мероприятий лагерной смены.	
	3.	Разработка проекта программы для людей среднего и пожилого возраста.	
	4.	Разработайте пакет услуг для корпоративного клиента.	
	Индивидуальное занятие		
1.	Разработка проекта мероприятия для детей.	1	
Тема 3.4 Основы туристско-экскурсионной деятельности	Содержание лекционных занятий		
	1.	Теоретические основы организации экскурсионной деятельности. Экскурсионная услуга и экскурсия. Признаки и функции экскурсии. Классификация экскурсий.	8
	2.	Объекты экскурсионного показа. Понятие и характерные черты объектов экскурсионного показа.	
Практические занятия			
			4

	1.	Организация деятельности по проектированию экскурсионных услуг.	
Самостоятельная работа: Подготовка к семинарскому занятию; подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ.			3
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Раздел 1. Технологические основы социально-культурной деятельности: подготовка к семинару «Методическое обеспечение социально-культурной деятельности в регионе»; подбор документального и художественного материала для разработки культурно-досуговой программы; анализ культурно-досуговых потребностей различных слоев населения (дети, подростки, «трудные» подростки, молодежь, пенсионеры, лица с ограниченными возможностями и др.).			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, индивидуальные занятия, самостоятельная работа студентов.	Объем часов
1	2	3
МДК 01.01 Организация социально-культурной деятельности		
01.01.02. Основы экономики социально-культурной сферы		75
Тема 2.1. Культура как сфера экономических отношений.	Содержание лекционных занятий	
	1.	Понятие экономики, экономических отношений и культуры.
	2.	Экономическая характеристика культурной деятельности.
	3.	Культура как отрасль креативной экономики.
	4.	Организация культуры как хозяйствующий субъект.
Тема 2.2. Экономические основы деятельности учреждений СКС и их структурных подразделений.	Содержание лекционных занятий	
	1.	Законодательные основы экономической деятельности учреждений культуры.
	2.	Хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности.
	3.	Специфика характера и результатов труда в сфере культуры.
	4.	Услуга как результат труда в сфере культуры.
Тема 2.3. Экономические ресурсы социально-культурной сферы.	Содержание лекционных занятий	
	1.	Понятие и классификация экономических ресурсов.
	2.	Виды ресурсов культурной отрасли.
Тема 2.4. Основные и оборотные фонды учреждений СКС.	Содержание лекционных занятий	
	1.	Понятие и классификация основных фондов учреждений культуры.
	2.	Полное и частичное воспроизводство основных фондов.

	3.	Принципы эксплуатации основных фондов.	
	4.	Понятие и классификация оборотных фондов.	
	5.	Источники формирования основных и оборотных фондов, анализ их использования.	
	Практическое занятие		
	1.	Общая характеристика производственных помещений и офисов, необходимого оборудования, которое потребуется для производства продукта или оказания услуги.	
	2.	Оценка эффективности использования основных фондов. Расчет показателей фондоотдачи, фондоемкости, фондовооруженности.	2
Тема 2.5. Трудовые ресурсы и трудовые отношения в сфере культуры.	Содержание лекционных занятий		
	1.	Трудовые ресурсы и трудовые отношения.	
	2.	Качественная характеристика трудовых ресурсов учреждений культуры.	
	3.	Должностные обязанности руководителей и специалистов учреждений культуры.	
	4.	Система подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников учреждений культуры.	
Практические занятия			
1.	Заполнение заявления в аттестационную комиссию, аттестационного листа.		2
Тема 2.6. Принципы организации труда и заработной платы.	Содержание лекционных занятий		
	1.	Основные принципы организации труда.	
	2.	Понятие и функции заработной платы.	
	3.	Система оплаты труда в организациях культуры.	
	4.	Структура заработной платы в государственных и муниципальных организациях культуры.	
Практические занятия			
1.	Расчет заработной платы работников организаций культуры.		4
Тема 2.7. Финансирование социально-культурной сферы.	Содержание лекционных занятий		
	1.	Понятие и характеристика процесса финансирования.	
	2.	Каналы и источники финансирования государственных и муниципальных учреждений культуры.	
	3.	Состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов.	
	4.	Направления негарантированного бюджетного финансирования.	
Практическое занятие			
1.	Составление перечня актуальных грантов.		2
	2.	Составление заявки на получение гранта.	
	Индивидуальное занятие		
	1.	Разработка проекта на получение гранта.	2
Тема 2.8. Виды внебюджетных средств, источники их поступления.	Содержание лекционных занятий		
	1.	Характеристика внебюджетных источников финансирования.	
	2.	Применение организациями культуры технологий фандрайзинга.	
	Практические занятия		
	1.	Составления списка компаний – потенциальных спонсоров мероприятия (учреждения, творческого коллектива). Интеграция бренда спонсора в мероприятие.	
	2.	Разработка проекта для краудфандинга.	

Тема 2.9. Экономическая структура затрат в социально-культурной сфере.	Содержание лекционных занятий		2
	1.	Общее понятие о затратах.	
	2.	Классификация затрат.	
	3.	Себестоимость и особенности ее исчисления в сфере культуры.	4
	Практические занятия		
	1.	Составление сметы затрат на мероприятие (отчетный концерт).	
	2.	Составление сметы затрат на мероприятие (корпоративное мероприятие).	
	Индивидуальное занятие		2
	1.	Составление сметы затрат на мероприятие (массовый праздник).	
	2.	Составление сметы затрат на мероприятие (конкурс).	
Тема 2.10. Ценообразование в социально-культурной сфере.	Содержание лекционных занятий		4
	1.	Цена как экономическая категория.	
	2.	Функции цены.	
	3.	Основные ценообразующие факторы.	
	4.	Методы ценообразования.	
	5.	Калькуляция проектируемой цены	
	6.	Подходы к определению ценовой политики.	
Практическое занятие		2	
1.	Расчет себестоимости и цены услуги (концертного номера / концертной программы).		
2.	Расчет себестоимости и цены услуги (мастер-класса / занятие в творческой студии).		
Тема 2.11. Структура, полномочия и функции управления в социально-культурной сфере.	Содержание лекционных занятий		2
	1.	Структура органов управления в социально-культурной сфере.	
	2.	Полномочия и функции федерального органа управления культурой.	
	3.	Полномочия и функции органов управления культурой на уровне субъектов РФ.	
	4.	Полномочия и функции муниципальных органов управления культурой.	
	5.	Приоритетные направления социально – культурной политики Тульской области.	
Тема 2.12. Планирование в сфере культуры.	Содержание лекционных занятий		2
	1.	Понятие, функции, задачи и принципы планирования.	
	2.	Виды планов организаций культуры.	
	3.	Примерная структура и содержание годового плана работы учреждения культуры.	
	4.	Примерная структура и содержание плана работы творческого коллектива.	
	5.	Этапы процесса планирования.	
	Практическое занятие		2
1.	Анализ годового плана работы организации культуры.		
Тема 2.13. Учет, отчетность и контроль в деятельности учреждений культуры.	Содержание лекционных занятий		5
	1.	Понятие и виды учета в учреждениях культуры. Требования к учету. Значение учета.	
	2.	Документы учета организаций культуры клубного типа.	
	3.	Виды отчетности организаций культуры клубного типа.	
	4.	Понятие, функции и виды контроля в учреждениях культуры.	

	Практическое занятие	3
1.	Заполнение журнала учета работы клубного формирования.	
2.	Анализ информационного отчета организации культуры.	
Самостоятельная работа при изучении раздела Изучение лекций, учебной и специальной литературы. Выполнение практических заданий.		3
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: «Анализ ресурсного потенциала клубных учреждений»; «Составление таблицы основных фондов организации культуры»; «Составление сметы затрат на культурную услугу»; «Расчет себестоимости и цены культурной услуги»; «Определение ценовой политики на платные услуги учреждения культуры»; «Анализ региональной социально-культурной политики»; «Заполнение журнала учета работы клубного учреждения»; «Анализ информационного отчета организации культуры».		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, индивидуальные занятия, самостоятельная работа студентов.	Объем часов	
1	2	2	
МДК 01.01 Организация социально-культурной деятельности			
01.01.03. Основы предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере		44	
Тема 3.1. Теоретические основы предпринимательской деятельности.	Содержание	2	
	1.		Понятие предпринимательства и предпринимательской деятельности.
	2.		Цели и функции предпринимательства.
	3.		Классификация предпринимательской деятельности.
	4.		Виды предпринимательства.
	5.		Внутренняя и внешняя предпринимательская среда.
Тема 3.2. История развития предпринимательской деятельности в России.	Содержание	4	
	1.		Торговое и промышленное предпринимательство в России XVII – начала XX веков.
	2.		Тульские купцы и промышленники.
	3.		Развитие предпринимательства в современной России.
	4.		Предпринимательская деятельность в социально-культурной сфере.
Тема 3.3. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.	Содержание	2	
	1.		Физические и юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.
	2.		Объекты предпринимательской деятельности.

	3.	Образ современного предпринимателя и его личностные качества.	
Тема 3.4. Законодательные основы предпринимательской деятельности.	Содержание		2
	1.	Источники предпринимательского права.	
	2.	Вопросы предпринимательства в Конституции РФ, Гражданском кодексе РФ.	
	3.	ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".	
	4.	ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства".	
Тема 3.5. Организационно – правовые формы предпринимательской деятельности.	Содержание		4
	1.	Предпринимательская деятельность без образования юридического лица.	
	2.	Организационно-правовые формы юридических лиц.	
	3.	Хозяйственные товарищества.	
	4.	Хозяйственные общества.	
	5.	Хозяйственные партнерства. Производственные кооперативы.	
	Практическое занятие		2
1.	Сравнительный анализ организационно – правовых форм предпринимательской деятельности.		
Тема 3.6. Организация, реорганизация и ликвидация предприятия.	Содержание		4
	1.	Государственная регистрация юридического лица.	
	2.	Получение статуса индивидуального предпринимателя и регистрация индивидуального предприятия.	
	3.	Способы закрытия бизнеса: добровольная ликвидация, реорганизация, банкротство.	2
	Практическое занятие		
1.	Составление перечня необходимых документов для государственной регистрации ИП, ООО.		
Тема 3.7. Организация бизнес-процесса. Бизнес-план.	Содержание		3
	1.	Предпринимательские идеи и их превращение в бизнес-идеи.	
	2.	Сущность и назначение бизнес-плана.	
	3.	Типовая структура бизнес-плана предпринимательского проекта.	
	4.	Характеристика разделов бизнес-плана и особенности составления.	5
	Практические занятия		
	1.	Презентация предпринимательской идеи.	
	2.	Разработка раздела бизнес-плана «Досье компании».	
	3.	Разработка раздела бизнес-плана «Продукты и услуги».	
	4.	Разработка раздела бизнес-плана «План производственной деятельности».	
	5.	Разработка раздела бизнес-плана «Анализ отрасли».	
	6.	Разработка раздела бизнес-плана «Маркетинг».	
	Индивидуальные занятия		2
1.	Разработка раздела бизнес-идеи.		
Тема 3.8. Платные услуги организаций культуры	Содержание		2
	1.	Платные услуги организаций культуры.	
	2.	Законодательные основы оказания платных услуг в государственных и муниципальных организациях культуры.	
	3.	Положение о платных услугах. Прейскурант цен.	
	4.	Планирование ассортимента платных услуг организации культуры.	

	Практические занятия		
	1.	Разработка перечня платных услуг организации культуры.	4
	2.	Разработка пакта услуг для корпоративного клиента на один календарный год.	
Тема 3.9. Культура предпринимательства.	Содержание		2
	1.	Понятие предпринимательской культуры.	
	2.	Этика предпринимателя: имидж и этический кодекс.	
	3.	Этикет предпринимателя.	
	4.	Социальная ответственность бизнеса.	
Тема 3.10. Государственная поддержка предпринимательской деятельности.	Содержание		2
	1.	Основные цели и принципы государственной политики в области малого и среднего предпринимательства в РФ.	
	2.	Нормативно-правовое регулирование развития малого и среднего предпринимательства.	
	3.	Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.	
	4.	Инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.	
	5.	Формы, условия и порядок поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.	
	6.	Поддержка социального предпринимательства.	
Самостоятельная работа при изучении раздела: Изучение лекций, учебной и специальной литературы. Выполнение практических заданий.			2
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: «Анализ нормативно-правовых актов и федеральных законов»; «Разработка и оформление бизнес-идеи»; «Разработка и оформление бизнес-плана».			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, индивидуальные занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа.	Объем часов	
1	2	3	
МДК 01.01 Организация социально-культурной деятельности			
01.01.04 Методика работы с творческим коллективом		42	
Тема 4.1. Сущность и характеристика творческого коллектива	Содержание лекционных занятий		6
	1.	Понятие коллектива, его характеристика.	
	2.	Функции коллектива, стадии и законы развития.	
	3.	Влияние коллектива на его участников.	

	4.	Основные формы творческих организаций: кружок, студия, ансамбль, народный коллектив, любительское объединение.	
	5.	Основные направления в работе любительского творческого коллектива.	
Тема 4.2. Законодательные основы организации и руководства любительским творческим коллективом	Содержание лекционных занятий		
	1.	Нормативно-правовая документация по руководству самодеятельным творчеством. Положение о любительском коллективе/клубном формировании.	2
	Практические занятия		
	1.	Разработка положения (устава) творческого объединения.	2
Тема 4.3. Руководство творческим коллективом	Содержание лекционных занятий		
	1.	Должностные обязанности и требования к квалификации руководителя любительского творческого коллектива.	4
	2.	Компетенции руководителя любительского творческого коллектива.	
	3.	Основные направления в работе руководителя любительского творческого коллектива.	
	4.	Художественный совет. Функции художественного совета.	
Тема 4.4 Технология создания творческого коллектива	Содержание лекционных занятий		
	1.	Этапы организации любительского творческого коллектива	4
	2.	Изучение интересов и потребностей потенциальных участников коллективов творчества.	
	3.	Организация рекламной деятельности	
	4.	Прием заявлений, регистрация.	
	5.	Проведение организационного собрания	
	Практические занятия		
	1.	Разработка анкеты для выявления потребностей потенциальных участников самодеятельного творчества	2
	2.	Разработка рекламного объявления о наборе в творческий коллектив.	
	Тема 4.5. Организация учебно-воспитательной работы в коллективе.	Содержание лекционных занятий	
1.		Методика организации и проведения групповых и индивидуальных занятий.	6
2.		Методика постановочной и репетиционной работы.	
3.		Репертуар. Специфика подбора репертуара.	
4.		Показатели качества работы творческого коллектива.	
5.		Цели и задачи воспитательной работы в творческом коллективе.	
6.		Этика поведения и стиль общения	
7.		Воспитательное значение внеклассных мероприятий.	
8.		Работа с родителями.	
9.		Анализ содержания и качества учебно-воспитательной и художественно-творческой работы.	
Практические занятия			
1.		Разработка плана занятия.	4
2.		Разработка репертуарного плана коллектива	
3.		Разработка воспитательного мероприятия	
Тема 4.6. Планирование деятельности творческого коллектива.	Содержание лекционных занятий		
	1.	Планирование. Источники планирования. Виды планов.	4
	2.	Структура плана работы любительского творческого коллектива.	

	3.	Методика формирования плана и его утверждение.	
	Практические занятия		
	1.	Формирование плана работы творческого коллектива	2
Тема 4.7. Учет и отчетность в творческом коллективе.	Содержание лекционных занятий		
	1.	Понятие и виды учета. Качественный и количественный учет.	2
	2.	Виды учетной документации.	
	3.	Понятие и виды отчетности. Значение творческого отчета, специфика его организации.	
	Практические занятия		
	1.	Заполнение журнала учета работы творческого коллектива.	2
Самостоятельная работа при изучении раздела: Выполнение практических заданий.			2
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Подготовка сообщения о деятельности творческого коллектива региона; составление текста о наборе в коллектив.			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, индивидуальные занятия самостоятельная работа студентов.	Объем часов	
1	2	3	
МДК 01.02 Менеджмент в социально-культурной сфере			
Раздел 01.02.01. Менеджмент в социально-культурной сфере		125	
Тема 1.1. Теоретические основы менеджмента	Содержание лекционных занятий		4
	1.	Понятие, сущность и характерные черты менеджмента.	
	2.	Управление как информационный и функциональный процесс	
	3.	Принципы управления	
	4	Методы управления	
	5.	Уровни управления	
Практические занятия			2
1.	Сравнительный анализ методов управления в отечественной и зарубежной практике		
Тема 1.2. Эволюция управленческой мысли	Содержание лекционных занятий		6
	1.	Развитие эмпирических методов управления	
	2.	Подход к управлению с позицией выделения различных школ: школа научного управления, административ-	

		ного управления, человеческих отношений и науки о поведении, количественных методов	
	3.	Системный и ситуационные подходы	
	4.	Современный подходы менеджмента	
	Практические занятия		
	2.	Анализ подходов менеджмента в отечественной практике управления	2
Тема 1.3. Внутренняя и внешняя среда организации	Содержание лекционных занятий		
	1.	Внутренние переменные: цели, структура, задачи, технология, люди.	4
	2.	Взаимосвязанность внутренних переменных.	
	3.	Внешняя среда. Значение и определение внешней среды.	
	4.	Среда прямого воздействия.	
	5.	Среда косвенного воздействия.	
	Практические занятия		
	1.	Анализ внутренней среды учреждения культуры	4
	2.	Анализ внешней среды учреждения культуры	
	Индивидуальное занятие		
1.	Стратегический менеджмент в сфере культуры	1	
Тема 1.5. Планирование как функция менеджмента	Содержание лекционных занятий		4
	1.	Сущность и функции стратегического планирования.	
	2.	Формулирование миссии и целей организации.	
	3.	Оценка и анализ внешней среды, внутренних сильных и слабых сторон организации. Изучение стратегических альтернатив.	
	4.	Планирование реализации стратегии: тактика, политика, процедуры, правила.	
	5.	Управление реализацией стратегического плана и контроль за его выполнением.	
	Практические занятия		
1	Деловая игра «Создание фирмы»	2	
Тема 1.6. Организация как функция менеджмента	Содержание лекционных занятий		4
	1.	Понятие и аспекты организационного процесса.	
	2.	Делегирование, ответственность и полномочия. Линейные и аппаратные (штабные) полномочия.	
	3.	Построение организаций. Проектирование организационной структуры.	
	4.	Виды организационных структур.	
	Практические занятия		
	1.	Анализ организационной структуры учреждения культуры	2
Индивидуальное занятие			
1.	Концепции делегирования полномочий	1	
Тема 1.7. Мотивация как функция менеджмента	Содержание лекционных занятий		4
	1.	Понятие мотивации.	
	2.	Первоначальные концепции мотивации: политика кнута и пряника, использование в управлении методов психологии.	

	3.	Содержательные теории мотивации.	
	4.	Процессуальные теории мотивации.	
	Практические занятия		
	1.	Анализ системы мотивации учреждения культуры	2
Тема 1.8. Контроль как функция управления	Содержание лекционных занятий		
	1.	Понятие и функции контроля.	4
	2.	Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный.	
	3.	Составляющие процесса контроля: установление стандартов, сопоставление достигнутых результатов, проведение корректировок.	
	4.	Характеристики эффективного контроля.	
	Практические занятия		
	1	Анализ системы контроля в учреждении культуры	2
Тема 1.9. Связующие процессы	Содержание лекционных занятий		
	1.	Процесс коммуникаций и эффективность управления.	4
	2.	Процесс принятия решений.	
	3.	Модели и методы принятия решений.	
	Практические занятия		
		1.	Деловые игры «Кабинет менеджера», «Строительство моста»
Индивидуальное занятие			
	1.	Процедура разработки и принятия решения	1
Тема 1.10. Руководитель в системе управления	Содержание лекционных занятий		
	1.	Функции современных руководителей	4
	2.	Требования к качествам руководителя и их взаимосвязь уровнем организационной иерархии	
	3.	Классификации управленческих ролей	
	4.	Руководство, власть и лидерство.	
	Практические занятия		
	1.	Анализ различных стилей руководства	2
Тема 1.11. Кадровая политика организации.	Содержание лекционных занятий		
	1	Кадровая политика, виды и типы.	4
	2	Кадровые процессы в организации.	
	3	Стратегии управления персоналом	
	Практические занятия		
		Управление организационными изменениями: мониторинг и контроль	2
Тема 1.12. Управление составом персонала	Содержание лекционных занятий		
	1.	Организация подбора персонала.	4
	2.	Методы отбора кандидатов.	
	3.	Обучение и развитие персонала	
	4.	Оценка и аттестация персонала	
Практические занятия			
			2

	Деловая игра «Отбор персонала»	
	Индивидуальное занятие	
	1 Планирование карьеры	1
Тема 1.13. Управление конфликтами в организации	Содержание лекционных занятий	
	1. Понятие конфликта, его объект и предмет	4
	2. Типология конфликтов. Причины и динамика конфликта	
	3. Управление конфликтами . Управление стрессами	
	Практические занятия	
1 Анализ конфликтной ситуации	4	
Тема 1.14. Управление организационной культурой	Содержание лекционных занятий	
	1. Понятие, функции и типология организационной культуры.	4
	2. Формирование и изменение организационной культуры	
	Практические занятия	
	Диагностика корпоративной культуры.	2
Тема 1.15. Социально-культурная деятельность как объект менеджмента	Содержание лекционных занятий	
	1. Особенности менеджмента в социально-культурной сфере.	4
	2. Управление социально-культурной деятельностью.	
	3. Оценка эффективности менеджмента социально-культурной сферы	
	Практические занятия	
Анализ эффективности менеджмента учреждения культуры	2	
Тема 1.16. Система и структура управления культурой	Содержание лекционных занятий	
	1. Уровни управления сферой культуры: федеральный, региональный, муниципальный.	4
	2. Структура и полномочия Министерства культуры РФ. Государственная культурная политика.	
	3. Субъекты управления сферой культуры на региональном уровне: структура и полномочия.	
	4. Органы управления культурой на местном (муниципальном) уровне.	
	Практические занятия	
	Анализ структуры структурой и содержанием официальных сайтов органов управления культурой.	4
Семинарское занятие: «Приоритетные направления социально – культурной политики Тульской области».		
Тема 1.17. Формирование инновационных моделей управления в социально-культурной сфере	Содержание лекционных занятий	
	1. Программно-проектные технологии в сфере культуры.	4
	2. Социокультурное программирование в управленческих технологиях.	
	3. Цели и этапы программирования.	
	4. Социокультурные проекты.	
Практические занятия		
Семинарское занятие: «Федеральные, региональные и муниципальные программы развития культуры».	2	
Тема 1.18. Основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры	Содержание лекционных занятий	
	1. Цели и задачи управления учреждениями культуры.	4
	2. Нормативно-правовое обеспечение руководства учреждением культуры.	
	3. Организационно-экономическое обеспечение руководства учреждением культуры.	

	4.	Планирование деятельности учреждения культуры.	
	Практические занятия		
	1	Анализ нормативно-правовых документов учреждения культуры	2
	Индивидуальное занятие		
	1.	Составление плана работы учреждения (организации) культуры на год.	1
Тема 1.19. Принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры	Содержание лекционных занятий		4
	1.	Принципы организации работы коллектива исполнителей и учреждения культуры.	
	2.	Учет как важнейшее средство эффективного управления учреждениями культуры. Требования к учету. Принципы, виды и документы учета.	
	3.	Отчетность как одна из форм управления культуры. Виды отчетов учреждения культуры.	
	Практические занятия		
	1.	Составление информационного отчета о работе учреждения культуры.	2
	2.	Анализ информационного отчета учреждения (организации) культуры	
	Индивидуальное занятие		
	1.	Анализ системы управления учреждением (организацией) культуры	1
Самостоятельная работа при изучении раздела: Изучение лекций, учебной и специальной литературы, подготовка к семинарским занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.			3
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: изучение лекции, учебной и специальной литературы по теме «Механизмы возникновения конфликтов. Конфликтогены», подготовка к семинарскому занятию «Приоритетные направления социально – культурной политики Тульской области». подготовка к семинарскому занятию «Федеральные, региональные и муниципальные программы развития культуры»			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, индивидуальные занятия, самостоятельная работа студентов.	Объем часов	
1	2	3	
МДК 01.02 Менеджмент в социокультурной сфере			
01.02.02. Основы маркетинга		88	
Тема 2.1. Теоретические основы и ведущие структурные элементы маркетинга	Содержание лекционных занятий		6
	1.	Понятие и социальные основы маркетинга.	
	2.	Концепции маркетинга.	
	3.	Цели, функции и принципы маркетинга.	

	4.	Типы и виды маркетинга.	
Тема 2.2. Процесс управления маркетингом	Содержание лекционных занятий		2
	1.	Маркетинговая деятельность организаций культуры.	
	2.	Анализ рыночных возможностей.	
	3.	Отбор целевых рынков.	
	4.	Разработка комплекса маркетинга.	
	5.	Реализация маркетинговых мероприятий.	
	Практические занятия		2
	1.	Анализ рыночных возможностей с точки зрения целей и ресурсов организации.	
Тема 2.3. Система маркетинговых исследований и маркетинговая информация	Содержание лекционных занятий		2
	1.	Понятие и сущность маркетинговых исследований.	
	2.	Схема маркетингового исследования.	
	3.	Методы маркетинговых исследований.	
	Практические занятия		4
	1.	Составление плана выборки. Определение размера выборки.	
	2.	Разработка вопросов анкеты по изучению культурных потребностей потенциальной аудитории учреждения культуры.	
Тема 2.4. Маркетинговая среда	Содержание лекционных занятий		4
	1.	Компоненты внутренней среды маркетинга.	
	2.	Компоненты внешней среды маркетинга.	
	3.	Анализ маркетинговой среды.	
	Практические занятия		2
	1.	Анализ внутренней и внешней среды маркетинга учреждения культуры.	
		2.	Анализ социокультурного потенциала учреждения культуры.
	Индивидуальное занятие		2
	1.	Анализ социокультурного потенциала территории.	
Тема 2.5. Рынок как объект маркетинга	Содержание лекционных занятий		5
	1.	Понятие рынка в маркетинге. Рынки индивидуальных и групповых потребителей.	
	2.	Покупательское поведение. Факторы, влияющие на покупательское поведение.	
	3.	Этапы процесса принятия потребителем решения о покупке.	
	4.	Сегментирование рынка, выбор целевых сегментов и позиционирование товара.	
	Практические занятия		1
		1.	Сегментация по группам потребителей. Определение необходимых сведений о потенциальном потребителе.
	Тема 2.6. Технология планирования ассортимента и осуществление товарной политики	Содержание лекционных занятий	
1.		Основные виды классификации товаров.	
2.		Подходы к разработке товаров.	
3.		Этапы жизненного цикла товаров.	
4.		Понятие и характеристика услуг.	
5.		Поиск рыночной ниши и правила создания новых услуг.	
Практические занятия		6	

	1.	Определение основных характеристик культурной услуги, которые могут быть значимы для потребителя.	
	2.	Позиционирование культурной услуги. Составление схемы позиции.	
	3.	Составление «Текста одной фразы».	
	4.	Разработка стратегии развития вашей организации в соответствии с сеткой развития товара и рынка.	
Тема 2.7. Установление цен: задачи и политика ценообразования	Содержание лекционных занятий		4
	1.	Понятие цены. Факторы, влияющие на цену.	
	2.	Цели ценообразования.	
	3.	Ценообразование, основанное на издержках.	
	4.	Ценообразование, основанное на спросе.	
	5.	Ценообразование, основанное на конкуренции.	
	6.	Ценовая политика организации.	
Практические занятия		4	
1.	Расчет цены, определяющей целевую норму прибыли. Анализ безубыточности.		
	2.	Формирование ценовой политики на платные услуги учреждения культуры.	
Тема 2.8. Методы распространения	Содержание лекционных занятий		2
	1.	Понятие и функции каналов распределения.	
	2.	Уровни канала распределения.	
	3.	Сбытовая политика организации.	
Тема 2.9. Коммуникационный комплекс	Содержание лекционных занятий		10
	1.	Комплекс маркетинговых коммуникаций.	
	2.	Этапы разработки программы коммуникации.	
	3.	Способы стимулирования сбыта.	
	4.	Личная продажа.	
	5.	Цели и виды продвижения.	
	6.	Понятие, значение, виды и средства рекламы.	
	Практические занятия		10
	1.	Определение средств комплекса маркетинговых коммуникаций для стимулирования спроса на услуги организаций культуры.	
	2.	Разработка программы лояльности для постоянных потребителей организации культуры (владельцев клубных карт, абонементов, особых категорий посетителей и др.).	
	3.	Разработка плана рекламной кампании учреждения культуры (творческого коллектива, мероприятия, проекта).	
	4.	Составление сметы затрат на рекламную кампанию учреждения культуры (творческого коллектива, мероприятия, проекта).	
	5.	Разработка способов увеличения посещаемости культурно-досугового учреждения; способов привлечения и удержания посетителей мероприятий; способов привлечения и удержания участников клубных формирований.	
Индивидуальное занятие		2	
1.	Разработайте и опишите структурные элементы креативной концепции event-проекта, с учётом оценки социокультурного и экономического потенциала конкретного региона/населенного пункта или организации		

	культуры	
Тема 2.10. Планирование, организация и контроль маркетинга	Содержание лекционных занятий	3
	1. Стратегическое планирование.	
	2. Планирование маркетинга.	
	3. Контроль за реализацией плана маркетинга.	
	Практические занятия	1
1. Разработка плана маркетинга учреждения культуры.		
Тема 2.11. Инновационный маркетинг	Содержание лекционных занятий	8
	1. Понятие и виды инновационного маркетинга.	
	2. Современные виды инновационного маркетинга.	
	3. Интернет-маркетинг.	
	4. Инновационные технологии маркетинга в социальных сетях.	
Самостоятельная работа при изучении раздела: Изучение лекций, учебной и специальной литературы. Выполнение практических заданий.		2
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: «Анализ рыночных возможностей с точки зрения целей и ресурсов организации»; «Составление плана выборки. Определение размера выборки»; «Разработка вопросов анкеты по изучению культурных потребностей потенциальной аудитории учреждения культуры»; «Анализ внутренней и внешней среды маркетинга учреждения культуры»; «Анализ социокультурного потенциала учреждения культуры»; «Сегментация по группам потребителей. Определение необходимых сведений о потенциальном потребителе»; «Определение основных характеристик культурной услуги, которые могут быть значимы для потребителя»; «Позиционирование культурной услуги. Составление схемы позиции»; «Составление «Текста одной фразы»; «Разработка стратегии развития вашей организации в соответствии с сеткой развития товара и рынка»; «Расчет цены, определяющей целевую норму прибыли»; «Анализ безубыточности»; «Формирование ценовой политики на платные услуги учреждения культуры»; «Определение средств комплекса маркетинговых коммуникаций для стимулирования спроса на услуги организаций культуры»; «Разработка программы лояльности для постоянных потребителей организации культуры (владельцев клубных карт, абонементов, особых категорий посетителей и др.)»; «Разработка плана рекламной кампании учреждения культуры (творческого коллектива, мероприятия, проекта)»; «Разработка способов увеличения посещаемости культурно-досугового учреждения; способов привлечения и удержания посетителей мероприятий; способов привлечения и удержания участников клубных формирований»; «Разработка плана маркетинга учреждения культуры».		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, индивидуальные занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа.	Объем часов
1	2	3
ПМ 01. Организационно-управленческая деятельность		
МДК 01.02 Основы управленческой деятельности		

01.02.03 Этика профессиональной деятельности		43
Тема 3.1 Этика делового общения	Содержание лекционных занятий	2
	1 Этика как наука.	
	2 Предмет этики делового общения. Профессиональная этика.	
	3 Управленческая этика (отношения людей по вертикали).	
	4 Корпоративная этика (отношения людей с внешней средой).	
	5 Этика межличностных отношений в коллективе (по горизонтали).	
Тема 3.2. Теория и практика трудовой деятельности	Содержание лекционных занятий	2
	1. Организационная психология. Понятие, предмет и задачи.	
	2. Деятельность: понятие, сущность, строение, виды	
	3. Понятие профессиональной деятельности	
	4. Психология профессии: должность и должностные обязанности	
	Практическое занятие Психологическое сопровождение профессиональной деятельности	
Тема 3.3 Социальные и психологические коммуникации личности в индивидуальной и совместной деятельности	Содержание лекционных занятий	2
	1 Категории, признаки, принципы и направления совместной деятельности	
	2 Проблема общения и коммуникаций в совместной деятельности	
	3 Социальная перцепция и типы коммуникативных сетей	
	4 Виды социальных и психологических коммуникаций	
	5. Документооборот и технические средства коммуникации	
Практическое занятие Вербальные и невербальные средства общения	2	
Тема 3.4. Гармоничное развитие личности в общении и совместной деятельности	Содержание лекционных занятий	2
	1. Потребности и мотивы в жизни человека .Внешние и внутренние мотивы деятельности	
	2. Психология конкуренции.	
	3. Психология сотрудничества.	
Практическое занятие 1 Профессиональная идентификация	2	
Тема 3.5 Индивидуальные	Содержание лекционных занятий	2

факторы эффективности деятельности	1	Проблема мотивации в организации.	
	2.	Теории мотивации	
	3.	Миссия человека и миссия организации	
	Практическое занятие		
	1.	Способности работника и эффективность деятельности	2
Тема 3.6 Проблемы успешной профессиональная деятельность менеджера	Содержание лекционных занятий		2
	1.	Предпосылки успешности профессиональной деятельности.	
	2.	Критерии успешности	
	3.	Профессионально-важные качества менеджера	
	4.	Конкурентоспособность как решающее условие успешной карьеры менеджера	
	Практическое занятие		2
	1	Влияние самооценки на успешность профессиональной деятельности	
Тема 3.7 Профессиональная карьера в организации	Содержание лекционных занятий		2
	1.	Понятие карьеры. Психологические подходы к изучению карьеры	
	2.	Планирование карьеры. Разновидности карьер	
	3.	Этапы и развитие профессиональной карьеры	
	Практическое занятие		
	Социально-психологические факторы выбора и реализации карьеры		
Тема 3.8 Процесс формирования организационного поведения	Содержание лекционных занятий		2
	1.	Организационное поведение.	
	2.	Система коммуникаций организации	
	3.	Адаптация персонала	
	4.	Обучение персонал	
	Практическое занятие		2
	1.	Влияние стиля управления на особенности организационного поведения	
Тема 3.9 Прикладные проблемы организационной психологии	Содержание лекционных занятий		2
	1.	Организационное консультирование	
	2.	Кадровое консультирование	
	3.	Организационный конфликт	
	Практическое занятие		2
	1	Организация и ведение переговоров	
Тема 3.10 Группы в организации	Содержание лекционных занятий		2
	1.	Положение личности в структуре группы	
	2.	Проблемы лидерства и руководства.	

	3.	Групповая сплоченность.	2
	Практическое занятие		
	1.	Коммуникативная структура группы	
Тема 3.11 Здоровье и работа	Содержание лекционных занятий		2
	1.	Профессиональное здоровье	
	2.	Психологическое обеспечение профессионального здоровья менеджера.	
	Практическое занятие		2
	1.	Методы диагностики профессионально важных качеств менеджеров социально-культурной сферы	
Самостоятельная работа при изучении раздела. подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практической работы.			1
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: подготовка к практической работе «Методы диагностики профессионально важных качеств менеджеров социально-культурной сферы»			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов.		Объем часов
1	2		3
МДК 03.01 Менеджмент в социально-культурной сфере			
01.02.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности			43
Тема 4.1. Введение в дисциплину	Содержание лекционных занятий		2
	1.	Предмет, цель и задачи дисциплины.	
	2.	Взаимосвязь дисциплины с другими предметами междисциплинарного курса.	
	3.	Понятие и значение правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.	
	Практические занятия		1
	1.	Обзор Интернет-источников по правовому регулированию профессиональной деятельности.	
Тема 4.2. Правовое и экономическое регулирование в области культуры	Содержание лекционных занятий		6
	1.	История и современное состояние законодательства о культуре.	
	2.	Правовые принципы деятельности учреждений социально-культурной сферы.	
	3.	Правовые положения об основах хозяйственной деятельности и финансировании организаций культуры.	
	Практические занятия		2

	1.	Работа с нормативно-правовой документацией в соответствии с предложенным планом.	
Тема 4.3.Трудовое право	Содержание лекционных занятий		8
	1.	Понятие и источники трудового права.	
	2.	Основные права и обязанности сторон трудовых отношений.	
	3.	Трудовой договор.	
	4.	Рабочее время и время отдыха.	
	5.	Заработная плата.	
	6.	Трудовой распорядок и дисциплина труда.	
	7.	Социальная защита и стимулирование труда работников культуры.	
	Практические занятия		4
1.	Проведение ролевых игр по теме «Права и обязанности работника», направленных на формирование коммуникативных навыков, развития умения грамотно обосновывать свою позицию в соответствии с законом.		
2.	Рассмотрение правовых ситуаций-кейсов, обсуждение дискуссионных вопросов с использованием технологии «ПОПС-формула»		
Тема 4.4. Образовательное право	Содержание лекционных занятий		5
	1.	Организационно-правовое обеспечение образования.	
	2.	Аттестация педагогических работников.	
	Практические занятия		2
1.	Работа с нормативно-правовой документацией в соответствии с предложенным планом.		
Тема 4.5 Правовое регулирование интеллектуальной собственности	Содержание лекционных занятий		4
	1.	Общая характеристика права интеллектуальной собственности.	
	2.	Авторское право.	
	3.	Смежные права.	
	Практические занятия		2
1.	Решение юридических задач по теме «Правовое регулирование интеллектуальной собственности»		
Тема 4.6. Виды правонарушений и ответственность в сфере профессиональной деятельности	Содержание лекционных занятий		4
	1.	Административные правонарушения и административная ответственность.	
	2.	Дисциплинарная и материальная ответственность.	
	3.	Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	
	Практические занятия		2
1.	Проведение ролевой игры «Суд идёт» по теме «Рассмотрение трудового спора в судебном порядке». Составление искового заявления.		
Самостоятельная работа при изучении раздела: Изучение лекционного материала, нормативно-правовой документации, учебной и справочной литературы, обзор правовых Интернет-источников, решение юридических задач.			
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: подготовка к практическому занятию «Работа с нормативно-правовой документацией в соответствии с предложенным планом»: характеристика Основ законодательства РФ о культуре; подготовка к практическому занятию по теме «Трудовое право»: обзор Интернет-сайта www.trudprava.ru , изучение разделов I, III Трудового кодекса РФ, решение юридических задач; подготовка к практическому занятию по теме «Правовое регулирование интеллек-			1

туальной собственности»: изучение структуры части IV Гражданского кодекса РФ; подготовка к практическому занятию «Рассмотрение трудового спора в судебном порядке»: анализ раздела XIII Трудового кодекса РФ, знакомство с материалами судебной практики.	
---	--

Учебная практика 01. Организационно-управленческая деятельность**Виды работ:**

Организационное собрание; посещение учреждений и организаций культуры; посещение театрально-зрелищных учреждений; посещение образовательных учреждений; посещение ГУК ТО «Объединение центров развития культуры»; подготовка отчетной документации; итоговая конференция.

Производственная практика 01. Организационно-управленческая деятельность**Виды работ:**

организация культурно-досуговой деятельности в детском оздоровительном лагере; организация управленческой деятельности.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов для занятий по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности», оборудованных учебных кабинетов для индивидуальных занятий; для групповых теоретических занятий; библиотеки, читального зала, кабинета информатики с выходом в Интернет.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя. Рабочие места студентов, мебель для размещения и хранения учебного оборудования, коммуникативные технологии.

Технические средства обучения: мультимедиа средства.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 185 с.
2. Киселева Т.Г., Красильников Ю.Д. Социально-культурная деятельность – М.: МГУКИ, 2020.
3. Социально-культурная деятельность учреждений культуры клубного типа. – Тверь, 2021г.
4. Современные технологии социально-культурной деятельности. – Тамбов, 2021.
5. Ерошенков И.Н. Культурно-воспитательная деятельность с детьми и подростками: Учеб. Пособие. – М.: МГУКИ, 2022.
6. Культурно-досуговая деятельность: Учебник / под ред. А.Д.Жарков и В.М.Чижикова. – М.: МГУКИ, 2021г..
7. Жаркова Л.С. Деятельность учреждений культуры-М.:МГУКИ,2018.
8. История социально-культурной деятельности: Учеб.пособие. - Т.: ТОККиИ,2023.
9. Домаренко Е.В. Возрастные (дифференциальные) социально-культурные технологии: Учеб. Пособие. – Орел, 2021.
10. История социально-культурной деятельности: Учебное пособие/сост. М.А.Филогина., Тула.: ТОККиИ, 2021.
11. Жарков А.Д. Теория и технология культурно-досуговой деятельности – М.:МГУКИ,2019.
12. Воронова, Е.Н. Экономика культуры – Учеб. пособие / Моск. Гос. Ун-т культуры; Ряз. Заоч. Ин-т – Рязань : Узорочье, 1997. – 177с.
13. Игнатъева, Е.Л. Экономика культуры : учебное пособие / Е. Л. Игнатъева. - Москва : ГИТИС, 2014. – 384с.
14. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. — 5-е изд. — Москва: Юрайт, 2023. — 269 с.
15. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ
16. Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ
17. Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 N 209-ФЗ
18. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 469 с.
19. Шитов, В. Н. Основы предпринимательской деятельности / В. Н. Шитов. – Ростов н/Д : Феникс, 2021. – 413с.

20. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.
21. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»
22. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч.1 от 30.11.1994 г., ч. 2 от 26.01.1996 г., ч.3 от 26.11.2001 г., ч.4 от 18.12.2006 г.
23. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 г.
24. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ.
25. Основы законодательства РФ о культуре от 09.10.1992 г. № 3612-1.
26. Матвеев Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс. – М.: Кнорус, 2022. – 158 с.
27. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. – М.: Академия, 2022. – 224 с.
28. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. – М.: РИОР, 2020. – 221 с.
29. Котлер Ф. Основы маркетинга : пер. с англ. М. : Ростинтэр, 1996. С. 704.
30. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с.
31. Основы маркетинга. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 221 с. Кузьмина, Е. Е.
32. Реброва, Н. П. Основы маркетинга : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Реброва. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 277 с.
33. Кафтан, В. В. Деловая этика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03916-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
34. Корнеенков, С. С. Психология и этика профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. С. Корнеенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11483-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/518096>
35. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15587-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513673>
36. Этика и психология профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 509 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11054-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/517800>

Дополнительные источники:

1. Бурмистрова Е.В. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье: учеб. пособие для СПО [Электронный ресурс] / Е.В. Бурмистрова .- М: Юрайт, 2019 .
2. Вайндорф-Сысоева М.Е. Организация летнего отдыха детей и подростков: учеб. пособие для прикладного бакалавриата [Электронный ресурс] / М.Е. Вайндорф-Сысоева .- М.: Юрайт, 2019 .

3. Коноплева Н.А. Организация социокультурных проектов для детей и молодежи: учеб. пособие для СПО [Электронный ресурс] / Н.А. Коноплева .- М.: Юрайт, 2019 .
4. Душкина, М. Р. Технологии рекламы и связей с общественностью : учебник для среднего профессионального образования / М. Р. Душкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 255 с.
5. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 386 с.
6. Михалева, Е. П. Маркетинг : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 213 с.
7. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Д. Хуссейн. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 68 с.
8. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 457 с.
9. Черобко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для вузов / Е.Ф. Черобко. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 405 с.
10. Л. А. Чалдаева Л.А., Шаркова А.В. Основы экономики организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 344 с.
11. Психология управления персоналом : учебник для вузов / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03827-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511237>
12. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/516252>
13. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517933>
14. Игнатъев И. А. Художественная самодеятельность как фактор приобщения членов производственного коллектива к художественно-эстетическим ценностям. Автореф. дис. ... канд. пед. наук: 13.00.05. / И. А. Игнатъев. — Челябинск, 2005.
15. Киреева Л. Шпаргалка, чтобы настроить работу кружков и клубных формирований // Справочник руководителя УК. — 2008. — № 5.
16. Куксов А. Н. Методика работы с любительским творческим театральным коллективом. Учебное пособие для средних специальных учебных заведений культуры и искусства. — ЭБС Университетская библиотека онлайн, 2019.
17. Мурашко В. Г. Критерии оценки любительского творчества как уникального социально-культурного явления. — БГУК, статья.
18. Пошаговая инструкция. Как создать клубное формирование // Справочник руководителя УК. — 2007. — № 2.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Для обеспечения образовательного процесса по изучению профессионального модуля необходимо подготовить учебно-методический комплекс, состоящий из нормативного обеспечения, учебно-методического обеспечения и контрольно-оценочных средств.

С целью формирования профессиональных и общих компетенций необходимо использовать современные технологии обучения: деятельностные, ориентированные на овладение способами профессиональной и учебной деятельности, личностно-ориентированные, направленные на развитие личности, информационно-коммуникационные.

Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Промежуточная аттестация предлагается в виде , дифференцированного зачета, Экзамена по модулю.

Предусматривается два вида практики: учебная и производственная практика по профилю специальности.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Обязательной формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю. Экзамен по модулю проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций. Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности.	- способность выделять приоритетные направления социально-культурной деятельности из нормативных документов различных уровней.	<i>Анализ результата практических работ.</i>
ПК 1.2 Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.	- использование методов социологических исследований для анализа социально-культурной ситуации в регионе и конкретном учреждении культуры.	<i>Экспертная оценка выполнения задания.</i>
ПК 1.3 Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.	- соответствие разработанных проектов, планов, программ, мероприятий социально-культурной деятельности требуемым критериям; - соблюдение технологии организации и проведения культурно-досуговых мероприятий.	<i>Семинары. Экспертная оценка организации и проведения социологического исследования</i>

		<i>Экспертная оценка организации и выполнения проекта</i>
ПК 1.4 Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.	-демонстрация стратегических и тактических планов в системе менеджмента; - соблюдение алгоритма принятия и реализации управленческих решений; -использование современных информационно-коммуникационных технологий (web-представительства, блоги, сетевые сообщества, wiki – странички, социальные сети и т.п.) для сбора и распространение информации в социально-культурной сфере.	<i>Оценка активности использования ИКТ в сборе и распространении информации</i> <i>Дифференцированный зачет (по практике)</i>
ПК 1.5 Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.	- соответствие требований работы с коллективом исполнителей принципам организации труда; -соответствие организации работы нормативно-правовым и этическим нормам.	<i>Экзамен</i>
ПК 1.6 Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.	- соблюдение методики организации досуга населения в соответствии с их возрастными особенностями.	
ПК 1.7 Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.	-демонстрация методов социологических исследований для определения потребностей населения в социально-культурной деятельности; - использование эффективных методов привлечения населения в учреждения социально-культурной сферы.	
ПК 1.8 Разрабатывать и реализовывать экскурсионные программы в учреждениях (организациях) культуры.	- грамотно использует методические приемы, формы и методы проведения экскурсий; - осуществляет разработку и реализацию экскурсионных программ.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	--	---

<p>ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; 	<p><i>Анализ выполнения индивидуальных и групповых практических заданий.</i></p>
<p>ОК.2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска 	<p><i>Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий.</i></p>
<p>ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> -применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; 	<p><i>Наблюдение в период производственной практики ПП.01 Организационно-управленческая деятельность</i></p>
<p>ОК.4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> -уметь организовывать работу коллектива и команды; уметь взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	
<p>ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> -описывать значимость своей специальности; - применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - применять стандарты антикоррупционного поведения 	
<p>ОК.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> -использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; 	

