

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Юдина Светлана Викторовна
Должность: Директор ГПОУ ТО «Тульский
Дата подписания: 25.12.2025 14:50:47
Уникальный программный ключ:
33ada74d4273703dc1451b60939819bea1022ad6

ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ТО «Тульский областной
колледж культуры и искусства»
Юдина С.В.
приказ №17 от «19» июня 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02 ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ПМ.02 Педагогическая деятельность

по специальности
51.02.01 Народное художественное творчество
(вид Театральное творчество)
форма обучения: очная

Организация-разработчик: ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства».

Разработчики:

Рогова С.В., председатель ПЦК театральных дисциплин, преподаватель ТОККиИ

Меркулова В.Д., преподаватель ТОККиИ

Апалькова Ю.В., преподаватель ТОККиИ

Филиппов А.Г., преподаватель ТОККиИ

Рассмотрена на заседании
ПЦК театральных дисциплин,
протокол №8 от 8 10.04.2025г.
Председатель Рогова С.В.

Одобрена Методическим советом
ТОККиИ
протокол № 9 от 21 мая 2025г.
Председатель Ершова Ю.Е.

Рассмотрена на заседании ПЦК
гуманитарных дисциплин
протокол № 9 от 17.04.2025
Председатель Фокин И.В

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	4
2.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	8
3.	ПЛАН-ЗАДАНИЕ	9
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	11
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.	14
6.	ПРИЛОЖЕНИЕ	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам). Вид: Театральное творчество ПМ.02 «Педагогическая деятельность». МДК.02.01. Педагогические основы преподавания творческих дисциплин МДК 02.02 «Учебно-методическое обеспечение учебного процесса». В части освоения квалификаций:

Руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель.

1.2. Цели и задачи производственной практики

ПП.02 ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- работы с творческим коллективом в качестве руководителя и преподавателя;
- работы с учебно-методической документацией;
- использования в педагогической работе действующих примерных учебных планов, образовательных стандартов;
- использования теоретических сведений о личности и межличностных отношениях в педагогической деятельности;
- организации и проведения художественно-творческой работы в коллективе и с отдельными участниками с учетом возрастных и личностных особенностей;
- использования специальной литературы,

- подбора репертуара, соответствующего возрасту и интересам участников творческого коллектива;
- использования разнообразных методических приемов в педагогической и творческой работе с коллективом.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен освоить:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Организовать учебную деятельность обучающихся, направленную на освоение дополнительной общеобразовательной программы, используя знания в области психологии, педагогики и специальных дисциплин
ПК 2.2.	Осуществлять учебно–методическую деятельность, разрабатывать предметно–методическое обеспечение реализации дополнительной общеобразовательной программе на основе на актуальной учебно–методической литературы.
ПК 2.3.	Анализировать качество осуществляемого учебного процесса, оценивать и обосновывать собственные приемы и методы преподавания.
ПК 2.4.	Осуществлять педагогический контроль освоения дополнительной общеобразовательной программы.
ПК 2.5.	Учитывать индивидуальные возрастные, психологические и физиологические особенности обучающихся при реализации конкретных методов и приемов обучения.
ПК 2.6.	Способствовать развитию творческой индивидуальности участников любительского коллектива.
ПК 2.7.	Осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Сроки и форма проведения практики:

Производственная практика 02. Педагогическая деятельность проводится концентрированно в 7 семестре.

1.5. Объем производственной практики и форма промежуточной аттестации:

Объем рабочей программы Производственной практики.02 Педагогическая деятельность	144 часа
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета 7 семестр	-

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02 ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание задания	Объем часов
1.	Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности. Консультация с руководителем практики от ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»	4
2.	Знакомство с организационной структурой и деятельностью базового учреждения культуры и искусств. Изучение образовательной среды организации, образовательных и развивающих программ, документации руководителя театрального любительского коллектива.	6
3.	Посещение уроков, анализ особенностей учебно-воспитательной и психолого-педагогической деятельности преподавателя-наставника, реализующего дополнительную общеобразовательную программу. Изучение и анализ учебных программ, предметных и поурочных планов по театральным дисциплинам.	24
4.	Подготовка к проведению теоретических и практических занятий с обучающимися детских школ искусств и творческих коллективов с учетом индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся при реализации конкретных методов и приемов обучения и воспитания. Разработка плана-конспекта одного из уроков, подбор упражнений для проведения тренинга. Соблюдение техники безопасности в связи с ответственностью за безопасность жизнедеятельности обучающихся во время проведения занятий и мероприятий в учреждениях образования и культуры по месту прохождения практики.	100
5.	Подготовка отчета по педагогической практике. Оформление дневника прохождения практики. Проведение самоанализа собственной педагогической деятельности.	6
6.	Итоговая конференция по практике. Защита педагогической практики.	4

3. ПЛАН-ЗАДАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02 ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области «Тульский областной колледж культуры и искусства»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по производственному обучению

_____ О.А. Маст

« » 202 г.

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ 02. Педагогическая деятельность

Студенту 4 курса _____
(ФИО студента)

Специальности _____ Народное художественное творчество _____

по виду _____

Трудоемкость практики – 144 часов (7 семестр)

Руководитель практики _____

(ФИО должность)

База практики _____

(полное наименование образовательной организации)

№ п / п	Этапы практики/виды работ на практике	Задания для студентов	Количество часов	Сроки выполнения
1	<p>Подготовительный</p> <p>1.1. Проведение установочной конференции по педагогической практике, где сообщается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи практики, программа педпрактики; - задания, выполняемые в период педпрактики, формы отчетности; - инструктаж по технике безопасности и соблюдение 	<p>1. Изучить основные характеристики раздела «Основные сведения об образовательной организации» на официальном сайте образовательной организации (далее – ОО) в сети «Интернет», уделить особое внимание подразделам: «Основные</p>	4 часа	В течение первых дней практики

	<p>санитарных правил и норм в образовательном учреждении.</p> <p>1.2. Изучение основных сведений об образовательной организации (далее – ОО), являющейся базой практики.</p>	<p>сведения», «Структура и органы управления образовательной организацией», «Документы», «Руководство» и «Педагогический состав».</p> <p>2. Изучить раздел «Образование»: ознакомиться с учебно-методической документацией реализуемых ОО дополнительных общеобразовательных программ (по профилю специальности студента).</p> <p>3. Ведение Дневника практики.</p>		
2	<p>Основной</p> <p>2.1. Изучение опыта работы преподавателя-наставника, реализующего дополнительную общеобразовательную программу/Посещение уроков, наблюдение за демонстрацией преподавателем-наставником методов и приемов организации учебной деятельности обучающихся;</p> <p>2.2. Ознакомление с программно-методическим обеспечением реализации дополнительной общеобразовательной программы;</p> <p>2.3. Ознакомление с документами, подготовка которых осуществляется преподавателем при реализации дополнительных общеобразовательных программ;</p> <p>2.4. Знакомство с обучающимися/наблюдение за индивидуальными возрастными, психологическими и физиологическими особенностями обучающихся на уроке;</p> <p>2.5. Участие в педагогическом процессе в качестве помощника преподавателя-наставника;</p> <p>2.6. Подготовка плана-конспекта одного урока и утверждение его у руководителя практики;</p>	<p>1. Посетить не менее 3 уроков преподавателя - наставника от базы практики;</p> <p>2. Изучить документы, подготовка которых осуществляется преподавателем при реализации дополнительных общеобразовательных программ;</p> <p>3. Принять участие в качестве помощника преподавателя-наставника при организации учебной деятельности обучающихся, направленную на освоение дополнительной общеобразовательной программы.</p> <p>4. Подготовить план-конспект одного урока и утвердить его у руководителя практики от колледжа.</p> <p>5. Провести урок по своей дисциплине, в соответствии с</p>	132 часа	В течение всей практики

	2.7 Проведение двух пробных и одного зачетного урока по своей дисциплине и подготовка самоанализа проведенного урока.	подготовленным планом-конспектом. 6. Подготовить самоанализ проведенного урока.		
3	Заключительный 3.1.Оформление Дневника о прохождении практики; 3.2. Проведение отчетной конференции по практике.	1. Оформить Дневник о прохождении практики; 2. Принять участие в отчетной конференции по практике	8 часов	По окончании практики

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Материально-техническое обеспечение

Место проведения практики - организации дополнительного образования. Общеобразовательные организации, любительские творческие коллективы, досуговые формирования (объединения).

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: учебные классы для проведения групповых, практических занятий (репетиций), учебные классы для индивидуальных занятий, наличие зеркал и хореографических станков для проведения уроков по хореографии, наличие элементов костюмов и реквизита для проведения занятий, аудиовизуальные средства обучения.

4.2. Информационное обеспечение

Основные источники:

1. Антонова Л.Е. Этика и психология профессиональной деятельности. - М., 2022.
2. Бруссер А.Р., Оссовская М.П. 104 упражнения по дикции и орфоэпии. - М.: ГИТИС, 2021.
3. Гиппиус С.В. Гимнастика чувств. Актерский тренинг. - М.: Прайм-Еврознак, 2021.

4. Дубровина И.В. Психология: учебник для студ. сред. пед. учеб. заведений / И.В. Дубровина, Е.Е. Данилова, А.М. Прихожан; под ред. И.В. Дубровиной. – М.: Издательский центр «Академия», 2022.
5. Захава Б.Е. Мастерство актера и режиссера. - М.: Планета музыки, 2021.
6. Кнебель М.О. Поэзия педагогики. О действенном анализе пьесы и роли. – М.: ГИТИС, 2021.
7. Козлянинова И.П., Промптова И.Ю. Сценическая речь. 2-е издание. - М.: ГИТИС, 2021.
8. Мухина В.С. Возрастная психология. Феноменология развития. – М.: Академия, 2022.
9. Немеровский А.Б. Пластическая выразительность актера. Учебное пособие для студентов ВУЗов. – М.: ГИТИС, 2021.
10. Новицкая Л. П. Уроки вдохновения. Система К. С. Станиславского в действии. – М.: Планета музыки, 2021.
11. Обухова Л.Ф. Возрастная психология. – М., 2023.
12. Станиславский К. С. Собрание сочинений. - М.: Планета музыки, 2021.
13. Столяренко Л. Д. Основы педагогики и психологии: учебное пособие для СПО / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022.
14. Сыромятникова И.С. Искусство грима. - М.: Планета музыки, 2022.
15. Стрельцов Ю.А. Общение в сфере свободного времени: Учеб. Пособие. – М., 2023.
16. Стрельцов Ю.А. Культурология досуга. – М.: МГУКИ, 2021.

Дополнительные источники:

1. Андреев В.И. Деловая риторика. - М., 1998.
2. Атватер И. Я вас слушаю.- М.: Экономика, 2003.
3. Бакланова Н.К. Профессиональное мастерство работника культуры. - М.: МГИК., 2000.
4. Бенедиктова В.И. О деловой этике и этикете.- М.: Институт новой экономики, 2004.

5. Берн Э. Люди, которые играют в игры. - СПб, 2007.
6. Бороздина Г.В. Психология делового общения. - М.: ИНФРА-М, 1999.
7. Даниленко Т.И., Жульева С.В. Этика делового общения. - М., 1998.
8. Зарецкая Е.Н. Деловое общение. – М., 2002.
9. Карнеги Д. Как завоевывать друзей и оказывать влияние на людей. - М.: Вече, 2003.
10. Крысько В.Г. Этническая психология. – М.: Издательский центр «Академия», 2011.
11. Леонтьев А.А. Педагогическое общение. - М., 1996.
12. Мухина В.С. Детская психология. – М., 1999.
13. Сапогова Е. Е. Психология развития человека: Учеб. пособие для студентов. – М.: Аспект Пресс, 2001.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляются руководителем практики от образовательной организации путем проверки представленной студентами отчетной документации и по итогам конференции по практике.

Результаты практики учитываются при проведении комплексного экзамена по профессиональному модулю ПМ 02. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ и государственного экзамена по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность».

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>В результате освоения практики обучающийся должен иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовки, проведения и анализа уроков, внеклассных мероприятий, опыт критической оценки и обоснования собственных приемов и методов преподавания; - планирования педагогического процесса в организациях дополнительного образования, общеобразовательной школе (рабочая программа, УМК, планы-конспекты уроков, методическое оснащение дисциплин и др.); 	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка конспекта урока; - подготовка самоанализа урока; - дневник практики; - доклад студента о проделанной работе.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

1. Дневник работ, выполненных на практике (проверяется руководителем практики от учреждения не реже одного раза в неделю и делается отметка в дневнике).

Число, месяц	Краткое содержание выполненных работ в соответствии с заданием	Отметка о выполнении руководителя практикой от колледжа выполнено/не выполнено
Подготовительный этап практики		
..... ...	<p><i>Ознакомился/лась с разделом «Основные сведения об образовательной организации» сайта ОО.</i></p> <p><i>Отразить основную информацию об ОО, указанную в подразделе «Основные сведения».</i></p>	
..... ...	<p><i>Изучил/ла раздел «Образование». Образовательная организация организует следующие общеобразовательные программы:</i></p> <p><i>Далее необходимо отразить, какие документы представлены по конкретной дополнительной общеобразовательной программе (по профилю специальности студента).</i></p> <p><i>Представить кратко общую информацию по данной программе (наименование, срок реализации, основные учебные предметы и т.д.)</i></p>	
Основной этап практики		
.....	<p><i>Отражается информация о посещенном уроке.</i></p> <p><i>Указывается учебный предмет, тема урока, класс, ФИО преподавателя</i></p>	
.....		
.....		
.....	<p><i>Изучил/ла документы, подготовка которых осуществляется преподавателем при реализации дополнительной общеобразовательной программы: перечислить</i></p>	
.....	<p><i>Принял/ла участие в качестве помощника преподавателя-наставника при организации учебной деятельности обучающихся (описать).</i></p>	

.....	<i>Подготовил/ла план – конспект урока по дисциплине «...»</i>	
.....	<i>Провела урок в соответствии с подготовленным планом-конспектом.</i>	
.....	<i>Выполнила самоанализ проведенного урока.</i>	
Заключительный этап практики		
.....	<i>Оформление дневника практики</i>	

2. План - конспект урока по дисциплине «.....»

Дата проведения:

Место проведения:

Класс:

Количество обучающихся:

Преподаватель:

Номер занятия:

Продолжительность урока:

Тема урока:

Форма проведения:

Тип урока:

Цель урока:

Задачи урока:

- Образовательная
- Развивающая
- Воспитательная

Методы:

Дидактические средства, оборудование и технические средства обучения:

Этапы урока:

1. Название этапа – мин.
2. Название этапа – ... мин.
3. Название этапа – ... мин.
4. Название этапа – ... мин.
5. Название этапа – ... мин.
6. Название этапа – ... мин.

Ход урока:

Подробное описание всех этапов урока

3. Самоанализ урока по дисциплине «....»

Класс

Тема урока

Тип урока и его структура.

1. Каково место данного урока в теме? Как этот урок связан с предыдущим, как этот урок работает на последующие уроки?
2. Краткая психолого-педагогическая характеристика (класса или ученика). Особенности учащихся, которые были учтены при планировании урока.
3. Какова триединая дидактическая цель урока (его обучающий, развивающий, воспитательный аспект), дать оценку успешности ее достижения.
4. Отбор содержания, форм и методов обучения в соответствии с целью урока. Выделить главный этап и дать его анализ, основываясь на результатах обучения на уроке. Какое сочетание методов обучения было выбрано для объяснения нового материала?
5. Рационально ли было распределено время, отведенное на все этапы урока? Логичны ли «связки» между этими этапами? Показать, как другие этапы работали на главный этап?
6. Отбор дидактических материалов, ТСО, наглядных пособий в соответствии с целями.
7. Использование групповых, коллективных и иных форм обучения. Дифференцированный подход в обучении.
8. Как организован контроль усвоения знаний, умений и навыков учащихся? На каких этапах урока? В каких формах и какими методами осуществлялся? Как организовано регулирование и коррекция знаний учащихся?
9. Психологическая и эмоциональная атмосфера на уроке; стиль общения учителя и учащихся.
10. Уровень подачи домашнего задания.
11. Как вы оцениваете результаты урока? Удалось ли реализовать все поставленные задачи урока? Если не удалось, то почему?
12. Наметить перспективы своей деятельности.

Критерии оценивания работы обучающегося:

Критерии	Соблюдение внутреннего трудового распорядка	Активность и творческое участие в производственных процессах	Итоги практики и состояние отчётной документации
Оценка			
5 (отлично)	1. Исчерпывающе полное выполнение	1. Активное стремление к приобретению	1. В полной мере выполненный, аккуратно и

	требований руководителя практики. 2.Отсутствие опозданий и пропусков, нарушений техники безопасности и трудовой дисциплины.	первичных профессиональных навыков. 2. Высокий уровень познавательной активности.	правильно оформленный пакет отчётных документов. 2. Высокая культура изложения отчетного материала и четкие ответы на уточняющие вопросы.
4 (хорошо)	1. Полное выполнение требований руководителя практики. 2.Отсутствие опозданий и пропусков, нарушений техники безопасности и трудовой дисциплины.	1.Есть стремление к приобретению первичных профессиональных навыков. 2. Достаточно высокий уровень познавательной активности.	1. Выполненный, достаточно аккуратно и правильно оформленный пакет отчётных документов. 2. Достаточно высокая культура изложения отчетного материала и достаточно четкие ответы на уточняющие вопросы.
3 (удовлет.)	1. Не полное выполнение требований руководителя практики. 2.Есть опозданий и 1-2 пропуска без уважительной причины	1.Низкое стремление к приобретению первичных профессиональных навыков. 2. Не достаточно высокий уровень познавательной активности.	1.Не в полной мере выполненный пакет отчётных документов. 2. Отчетный материал излагается недостаточно полно. Отсутствие полных ответов на уточняющие вопросы.
2 (неудовлет.)*	1. Невыполнение требований руководителя практики. 2. Частые опоздания и пропуски занятий за время прохождения практики без уважительной причины.	1.Отсутствие стремления к приобретению профессиональных навыков. 2.Низкий уровень познавательной активности	1.Невыполнение программы практики, её целей и задач. 2.Грубые нарушения качества и сроков предоставления отчётных документов. 3. Неучастие в защите учебной практики.

По результатам практики руководителями формируется аттестационный лист с оценкой работы студента.

**Оценка 2 (неудовлет.) выставляется студенту, который пропустил 3 и более занятий по практике.*

Повторное прохождение практики возможно по решению заседания ПЦК театральных дисциплин при присутствии заместителя директора по производственному обучению.

ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

1. Ф.И.О. обучающегося: _____
2. Курс, специальность, вид: _____
3. Вид практики: _____
4. Место проведения практики (база практики): _____
5. Сроки проведения практики (семестры, даты): _____
6. Объём практики (в неделях): _____
7. Виды и оценка качества выполнения работ: _____

№ п/п	Виды работ, выполненных студентом во время практики	Отметка о выполнении

Оценка за практику (дифференцированный зачет) _____

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики: (подпись) _____ /ФИО