

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Юдина Светлана Викторовна  
Должность: Директор ГПОУ ТО «ТСККИИ»  
Дата подписания: 18.12.2024 10:46:18  
Уникальный программный ключ:  
33ada74d4273703dc1451b60939819bea1022ad6

**ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ ТО «Тульский областной  
колледж культуры и искусства»  
Юдина С.В.  
приказ № 19 от 20 августа 2024 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03 КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
по специальности 51.02.03 Библиотековедение**

2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Культурно-досуговая деятельность разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 51.02.03 Библиотечное дело

Организация-разработчик: ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»

Разработчики:

Волхонцева Галина Михайловна, преподаватель ГПОУ ТО «ТОККиИ»

Колебина Нина Владимировна, преподаватель ГПОУ ТО «ТОККиИ»

Жаворонкова Вера Николаевна, преподаватель ГПОУ ТО «ТОККиИ»

Одобрена Методическим советом

ТОККиИ

протокол № 1 от 30.08.2024 г.

Председатель

Павлова Н.Н.

© Г.М. Волхонцева

© Н.В. Колебина

© В.Н.Жаворонкова

© ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»

**СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	3
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	5
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	6
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	35
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	38

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 03. Культурно-досуговая деятельность

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **51.02.03 «Библиотечное дело»** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Культурно-досуговая деятельность** (реализация досуговой и воспитательной функции библиотеки, обеспечение дифференцированного библиотечного обслуживания пользователей библиотеки) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационный культуры.

ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.

ПК 3.3. Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки.

ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.

ПК 3.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована:

- в учреждениях СПО, реализующих специальность «Библиотечное дело»;
- в бюджетных учреждениях в качестве программы повышения квалификации;
- в центрах занятости, как программы профессиональной переподготовки.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- организации и проведения различных форм массовых мероприятий,
- написания сценариев и постановки различных видов театрализованных мероприятий;
- формирования информационной культуры пользователя;

#### **уметь:**

- планировать культурно-досуговую деятельность;
- разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия;
- записывать и воспроизводить музыкально-шумовую фонограмму;
- проводить организационную и постановочную работу при подготовке мероприятий;
- использовать инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей;

#### **знать:**

- теоретические основы культурно-досуговой деятельности;
- формы досуговых мероприятий, методику их подготовки и проведения;
- методику анализа и отбора художественного и документально-публицистического материала для сценария;
- теоретические основы составления сценария массового мероприятия;
- основы сценарной подготовки и постановочной деятельности;
- художественное оформление библиотечных мероприятий;
- основы речевой культуры и ораторского искусства;
- общие вопросы этики и культуры делового общения.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего 463 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 446 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 62 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 384 часа;

учебной практики 9 часов;

производственной практики 8 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентом вида профессиональной деятельности «Культурно-досуговая деятельность», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационный культуры.
ПК 3.2	Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.
ПК 3.3	Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки.
ПК 3.4	Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.
ПК 3.5	Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план ПМ.03 Культурно-досуговая деятельность

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)							Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося					Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	Лекционные	Практические	Индивидуальные	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5 <sup>1</sup>	5 <sup>2</sup>	5 <sup>3</sup>	6	7	8	9	10	
ПК 3.1-3.5	<b>МДК.03.01. Организация досуговых мероприятий</b>	<b>198</b>	<b>28</b>						<b>170</b>			
ПК 3.1-3.4	Раздел 1. Методика организации досуговых мероприятий	87	12	6	6				75			
ПК 3.1-3.4	Раздел 2. Основы постановочной деятельности	60	8	2	6				52			
ПК 3.5	Раздел 3. Риторика	51	8	8	-				43			
ПК 3.1-3.4	<b>МДК.03.02. Библиотечно-информационная работа с детьми и юношеством</b>	<b>137</b>	<b>22</b>						<b>115</b>			
ПК 3.1-3.4	Раздел 1. Библиотечная работа с детьми и юношеством	59	10	6	4				49			
ПК 3.1-3.4	Раздел 2. Библиография литературы для детей и юношества	78	12	8	2				66			
ПК 3.1-3.4	<b>МДК.03.03. Библиотечно-библиографическое краеведение</b>	<b>111</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>2</b>				<b>99</b>			
ПК 3.1-3.5	Учебная практика	9								9		
ПК 3.1-3.5	Производственная практика по специальности	8									8	

	<b>Всего:</b>	<b>463</b>	<b>62</b>			<b>384</b>		<b>9</b>	<b>8</b>
--	---------------	------------	-----------	--	--	------------	--	----------	----------

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю 03. Культурно-досуговая деятельность

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПМ 03. Культурно-досуговая деятельность</b>			
<b>МДК 03.01 Организация досуговых мероприятий</b>		<b>198</b>	
<b>Раздел 1. Методика организации досуговых мероприятий</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 1.1 Технологии культурно-досуговой деятельности.</b>	<b>Содержание лекционных занятий</b>	2	2
	1. Сущность и классификация культурно-досуговых технологий.		
	2. Содержание, формы, средства и методы культурно-досуговой деятельности		
	3. Основные этапы технологического процесса культурно-досуговой деятельности.		
<b>Тема 1.2. Частные методики культурно-досуговой деятельности.</b>	<b>Содержание лекционных занятий</b>	3	
	1. Организация и методика массовых форм культурно-досуговых программ.		
	2.. Технология групповых форм культурно-досуговых программ.		
	3. Методика организации мероприятий с различными группами пользователей.		
	<b>Практические занятия</b>	4	
1. Проект программы (интеллектуальной, развивающей, развлекательной, воспита-			

		тельной и др.) по заказу коллектива.		2
	2.	Составить методические рекомендации по проведению культурно-досуговой программы для конкретной возрастной группы.		
<b>Тема 1.3 Планирование технологического процесса.</b>	<b>Содержание лекционных занятий</b>		1	2
	1	Методика организации и проведения культурно-досугового мероприятия.		
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Разработка плана подготовки и проведения мероприятия.	2	
	2.	Посмотреть телевизионную программу и назвать приемы, используемые в ее постановке. Дать обоснование единой цепочке технологического процесса программы.		
<b>Раздел 2. Основы постановочной деятельности.</b>			8	
<b>Тема 2.1. Драматургическая основа культурно-досуговой программ.</b>	<b>Содержание лекционных занятий</b>		1	2
	1.	Сценарий как драматургическая основа культурно-досуговой программы..		
	<b>Практические занятия</b>		1	
	1.	Анализ сценария мероприятия. Дать обоснование его замысла и режиссерских подходов к его реализации.		
<b>Тема 2.2.. Технологический процесс организации и постановки досуговых программ.</b>	<b>Содержание лекционных занятий</b>		1	2
	1.	Особенности сценарной и постановочной работы над программой.		
	<b>Практические занятия</b>		5	
	1	Особенности организации и постановки конкурсно-игровых программ.		
	2.	Особенности постановки зрелищной, игровой, ярмарочной частей праздника.		
	3.	Особенности организации и постановки программ информационно-дискуссионной направленности.		
	4.	Подготовить творческий проект, написать сценарий и осуществить его постановку.		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1 и 2 разделов.</b> Изучение лекций, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПМ.03</b> Культурно-досуговая деятельность			
<b>МДК.03</b> Организация досуговых мероприятий			
<b>Раздел 3. Риторика</b>		<b>51</b>	
<b>Тема 1. Риторика как наука и искусство.</b>	<b>Содержание лекционных занятий</b>	<b>1</b>	2
	1. Риторика как древнейшая филологическая дисциплина.		
	2. Основные этапы развития риторики. Предпосылки создания неориторики. Определение современной риторики, ее предмет. Общая и частная риторика, деловая риторика. лекционное занятие		
	Самостоятельная работа студентов:	4	
<b>Тема 2. Наука о речевом воздействии. Понятие об эффективном общении.</b>	<b>Содержание лекционных занятий</b>	<b>2</b>	2
	1. Основы эффективности общения.		
	2. Основы мастерства публичного выступления. Нравственный долг оратора. Образ ратора (фактор говорящего).		
	3. Качества, необходимые оратору: обаяние, артистизм, уверенность, дружелюбие, искренность, объективность, заинтересованность.		
Самостоятельная работа студентов:	<b>6</b>		
<b>Тема 3. Понятие о публичном выступлении. Общая характеристика. Структу-</b>	<b>Содержание лекционных занятий</b>	<b>1</b>	2
	1. Структура публичного выступления. Принципы выбора и расположения материала. Части выступления, их функции и задачи оратора на каждом этапе речи.		

<b>ра публичного выступления.</b>		Переходы между частями речи.		2
	2.	Учёт особенностей аудитории.	2	
	3.	Риторический эскиз выступления. Аргументация и тезисы. Лингвистические и психологические особенности выступления перед слушателями: правила. упражнения.		
	Самостоятельная работа студентов:		8	
<b>Тема 4. Информационное выступление, его основные особенности.</b>	<b>Содержание лекционных занятий</b>		1	2
	1.	Особенности информационного выступления		
	2.	Рекламное выступление, рассказ о себе. Автобиография. Повествование как тип речи в школе. Эпидейктическая речь, ее вид.		
	3.	Правила похвалы и порицания. Compliment. Поздравление. Юбилейная речь.		
Самостоятельная работа студентов:		6		
<b>Тема 5. Виды и жанры публичной (деловой) речи.</b>	<b>Содержание лекционных занятий</b>		1	2
	1.	Виды и жанры публичной (деловой) речи.		
	2.	Убеждающая аргументация. Современная речь-рассуждение. Структура доказательства. Тезис: формирование и формулирование его. Ошибки и уловки в тезисе: подмена, сужение, расширение. Типология аргументов: рациональные иррациональные.		
	3.	Ошибки и уловки аргументации. Демонстрация: логические схемы верных рассуждений. Ошибки и уловки демонстрации. Общая характеристика, планирование и тактика отдельных этапов аргументирующей речи. Информационная речь, ее разработка и исполнение.		
Самостоятельная работа студентов:		6		
<b>Тема 6. Письменная и устная речь, основные правила их построения. Упражнения</b>	<b>Содержание лекционных занятий</b>		1	2
	1.	Общая характеристика форм речи. Требования к устной и письменной речи.		
	2.	Лексико-грамматический уровень письменной речи.		
	3.	Культура устной и письменной речи.		
Самостоятельная работа студентов:		6		
<b>Тема 7. Выразительность</b>	<b>Содержание лекционных занятий</b>		1	2

<b>речи (элокуция). Тропы (метафора, метонимия, ирония, парадокс, намек). Фигуры (антитеза, градация, период, повтор).</b>	1.	Выразительность речи (элокуция).		2
	2.	Тропы (метафора, метонимия, ирония, парадокс, намек). Фигуры (антитеза, градация, период, повтор).		
	3	Средства диалогизации речи: риторическое восклицание, риторический вопрос, риторическое обращение, введение чужой речи, одобрение и ободрение, уступка.		
	Самостоятельная работа студентов:		7	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 03.</b> Изучение лекций, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		43		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК.03. 02</b>		<b>22</b>	
<b>Библиотечно-информационная работа с детьми и юношеством</b>			
<b>Раздел 1. Библиотечная работа с детьми и юношеством</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 1. Общие вопросы</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 1.1. Содержание, основные задачи и принципы библиотечной работы с детьми и юношеством</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2
	1. Библиотека как внешкольный центр по образованию, воспитанию, самообразованию и организации досуга учащихся.	2	
	2. Основные направления реформы общеобразовательной, профессиональной		

		школы и задачи библиотечной работы с юными читателями.		
	3.	Руководство чтением как педагогический процесс целенаправленного и систематического воздействия на содержание, направленность, характер чтения детей, подростков, юношества.		
	4.	Взаимодействие основных социальных институтов в процессе руководства чтением.		
<b>Тема 1.2. Из истории развития теории и методики руководства чтением.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			2
	1.	Педагогическая направленность руководства чтением детей, подростков, юношества в дореволюционной России.		
	2.	Вклад выдающихся педагогов в становление науки о детском чтении		
	3.	Работа с читателями в первых детских библиотеках общественного пользования		
<b>1</b>	<b>. 2</b>		<b>3</b>	<b>4</b>
	3.	Начало исследований читательских запросов, содержания чтения учащихся. Деятельность Н. А. Рубакина.		
	4.	Становление советской теории руководства чтением детей и юношества как части культурной революции.		
	5.	Расширение тематики, активизация научно-исследовательской, научно-методической работы в области детского, юношеского чтения в 50—60-е годы. Значение деятельности В. А. Сухомлинского		
	6.	Разработка вопросов теории, методики руководства чтением детей, юношества в 70- 80-е годы. Фундаментальные труды о детском, юношеском чтении		
<b>Тема 1.3. Организация работы детской библиотеки.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			2
	1.	Основные задачи, функции, структура, содержание деятельности детской библиотеки.		
	2.	Состав читателей и фондов.		
	3.	Проблемы и перспективы развития детских библиотек.		
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Составить должностную инструкцию библиотекаря отдела обслуживания детской библиотеки-филиала		
<b>Тема 2.Социально-психологические особенно-</b>			<b>2</b>	

<b>сти юных читателей</b>			
<b>Тема 2.1. Читатели дошкольного и младшего школьного возраста.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	1. Важнейшие психические свойства детей 6—9 лет.	2	
	2. Особенности развития ребенка в дошкольном возрасте и роль книги в становлении личности ребенка.		
	3. Возрастные особенности детей младшего школьного возраста, влияющие на отношение детей к чтению, книге, предопределяющие особенности библиотечной работы.		
	4. «Детский» тип читательского развития школьника.		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Тема 2.2. Читатели-подростки.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>
	1. Подростковый (10—14 лет) период в цикле детского развития. Социально-психологические особенности возраста.		
	2. Характеристика чтения читателей 10—11 лет.		
	3. Подростки 11—12 лет как читатели.		
	4. Характеристика чтения читателей 13-14 лет.		
<b>Тема 2.3. Читатели юношеского возраста.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>
	1. Юношеский возраст (15-18 лет) как период всестороннего, многопланового, динамичного становления личности.		
	2. Роль чтения в идейном, нравственном, духовном становлении юношества		
<b>Тема 2.3. Изучение юных читателей и чтения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>
	1. История и современное состояние изучения детского чтения в России		
	2. Социологические исследования по проблемам чтения в масштабе России, их характеристика. Профессиональные форумы по детскому чтению.		
	3. Региональные исследования библиотек в области детского чтения.		
	4. Понятие о читательских интересах и потребностях. Новые информационные потребности детей в условиях информатизации общества.		
	5. Методы изучения полного состава читателей и возрастных читательских групп.		
	6. Методы обработки, анализа и обобщения результатов изучения читателей.		

	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Составление анкеты с целью выявления интересов читателей.		
<b>Тема 3. Библиотечное обслуживание юных читателей</b>			<b>6</b>	
<b>Тема 3.1. Индивидуальное библиотечное обслуживание: содержание, основные способы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	<b>3</b>
	1.	Значение, задачи, формы индивидуального обслуживания пользователей детской библиотеки.		
	2.	Особенности индивидуального руководства чтением дошкольников и младших школьников. Методические приемы рекомендации литературы. Беседа о прочитанном, ее роль в воспитании талантливого читателя.		
1	2		3	4
	3.	Специфика индивидуального руководства чтением младших и старших подростков. Удовлетворение и развитие читательских запросов.		
	4.	Особенности индивидуального руководства чтением старшеклассников, учащихся СПТУ, средних специальных учебных заведений. Учет целей чтения. Формирование и удовлетворение разнообразных читательских интересов.		
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Подготовить рекомендательную беседу, дающую установку на восприятие произведения читателем.	2	
	2.	Подготовить беседу при записи в библиотеку для читателей разных возрастов		
	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>3</b>
<b>Тема 3.2. Наглядные средства в работе детской библиотеки.</b>	1.	Наглядные формы информации и рекомендации литературы: виды, значение		
	2.	Особенности организации и оформления выставок для читателей разных возрастов.		
	3.	Библиотечный плакат в работе с детьми разного возраста.		
	4.	Альбомы, монтажи, листовки, буклеты, проспекты, их значение в рекламе детской библиотеки и библиотечной продукции		
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Технология разработки и оформления игрового плаката для детей дошкольного возраста.		

	2.	Технология разработки и оформления одной из форм выставок для подростков.		
	3.	Технология разработки и оформления одной из форм выставок для читателей юношеского возраста.		
<b>Тема 3.3. Групповое и фронтальное библиотечное обслуживание юных читателей: задачи, формы и методы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	<b>3</b>
	1.	Задачи и требования к групповому обслуживанию юных читателей. Его психолого-педагогические основы.		
	2.	Формы и методы группового и фронтального обслуживания в современной детской библиотеке.		
	3.	Значение устных форм популяризации литературы и других материалов.		
	4.	Выразительное чтение и рассказывание, их значение.		
1	2		3	4
	5.	Литературные игры и утренники, их виды, методика подготовки и проведения.		
	6.	Бенефисы читателей, премьеры книг, встречи с актуальной книгой. Методика подготовки и проведения.		
	7.	Читательская конференция, диспут как формы работы с подростками юношеством, их цели, задачи, виды. Методика подготовки и проведения Региональные, всероссийские читательские конференции.		
	8.	Виды вечеров (вечер-портрет, вечер-диалог и др.). Методика подготовки и проведения. Вечер вопросов и ответов, его задачи, методика подготовки и проведения.		
	9.	Использование элементов театрализации; литературные вечера и композиции. Инсценировки и постановки по авторским текстам сказок и произведений других жанров. Кукольный театр в библиотеке. Репертуар кукольных театров.		
	10.	Читательские объединения и клубы по интересам при детской библиотеке: основные виды, назначение. Особенности подготовки и проведения заседаний.		
	11.	Координация работы детской библиотеки с детскими садами, школами и учреждениями дополнительного образования.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1.	Технология подготовки и проведения выразительного чтения и рассказывания в библиотеке.		

	2.	Технология подготовки и проведения литературного утренника в библиотеке		
	3.	Технология подготовки и проведения игровой программы в библиотеке.		
	4.	Технология подготовки и проведения заседания молодежного клуба при библиотеке.		
<b>Тема 3.4. Система воспитания юных читателей в библиотеке.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			3
	1.	Приоритетные направления работы детских библиотек. Программно-целевая деятельность детских библиотек.		
	2.	Патриотическое воспитание. Формирование интереса к истории России и малой родины. Специфика работы с краеведческой литературой		
		Работа по экологическому воспитанию детей и подростков.		
1	2		3	
	3.	Работа по правовому просвещению. Специфика обслуживания подростков с девиантным поведением, детей из «группы риска».		4
	4.	Воспитание здорового образа жизни, работа по профилактике наркомании токсикомании, алкоголизма.		
	5.	Организация свободного времени детей. Библиотека и семья.		
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Разработать план подготовки и проведения «Недели детской и юношеской книги» в детской библиотеке.		
<b>Тема 3.4. Формирование основ информационной культуры различных групп читателей-детей.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	3
	1.	Формирования информационной культуры, значение, задачи	2	
	2.	Методы формирования культуры чтения и информационной культуры		
	3.	Проведение библиотечных уроков в школах и информационно-библиографических занятий в других учебных заведениях.		
	4.	Координация работы библиотек и учебных заведений по формированию информационной культуры.		
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Методика подготовки и проведения библиотечных уроков.		
2.	Разработка вопросов для библиографической викторины.			
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела</b>			49	
1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам,				

главам учебных пособий, составленным преподавателем).			
2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ.			
3. Выполнение домашней контрольной работы			
<b>Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Уровень освоения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 2. Библиографии литературы для детей и юношества</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 1. Теория и организация библиографии литературы для детей и юношества</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 1.1. Значение, основные принципы и задачи библиографии литературы для детей и юношества.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>
	1. Библиография литературы для детей и юношества как область научно-практической деятельности и составная часть всей российской библиографии.		
	2. Специфические черты библиографии литературы для детей и юношества, обусловленные ее педагогическим характером, объектом изучения, принципами развития.		
	3. Реализация общенаучных принципов российской библиографии и дидактических принципов в библиографии литературы для детей и юношества.		
	4. Основные задачи библиографии литературы для детей и юношества в современных условиях.		

<b>Тема 1.2. Специфика документов для детей и юношества.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	1.	Понятие «детская литература». Значение детской литературы в жизни ребенка.		
	2.	Издание детской литературы в России. Репертуар специализированных и универсальных издательств.		
	3.	Виды неперIODических изданий для детей. Книжки-картинки, книжки-игрушки.		
	4.	Типы изданий для детей среднего и старшего возраста Научно-популярная литература. Справочная литература. Практические издания.		
	6.	Электронные документы. Произведения для детей, созданные специально и только для восприятия с помощью компьютерных технологий (мультимедиа, гиперсвязей и т.д.).		
<b>Тема 1.3. Система учреждений, занимающихся библиографированием литературы для детей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	4.	Роль Российской книжной палаты, крупнейших государственных библиотек России в библиографировании литературы для детей и юношества.		
	5.	Многоуровневый характер систем учреждений, занимающихся библиографированием литературы для детей и юношества в России: федеральный, региональный и низовой.		
	6.	Деятельность учреждений каждого уровня по созданию библиографической информации в области детской и юношеской литературы.		
<b>Тема 2. Информационно-библиографические ресурсы по литературе для детей и юношества</b>			<b>2</b>	
<b>Тема 2.1. Видовая классификация библиографии литературы для детей и юношества</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>2</b>
	1.	Классификация библиографии литературы для детей и юношества по обществу назначению.		

<b>шества по общественному назначению и другим признакам.</b>	2.	Государственная библиография, ее роль в распространении информации о детской и юношеской литературе, материалов по вопросам руководства чтением детей и юношества. Отражение детской и юношеской литературы в государственных библиографических указателях РКП.		
	3.	Состояние системы текущих и ретроспективных научно- вспомогательных библиографических источников по детской и юношеской литературе.		
	4.	Рекомендательная библиография литературы для детей и юношества.		
	5.	Классификация библиографии литературы для детей и юношества по другим признакам: краеведческая, национальная и библиография библиографии.		
<b>Тема 2.2. Рекомендательная библиография литературы для детей и юношества.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	1.	Основные специфические черты и задачи рекомендательной библиографии литературы для детей и юношества.		
	2.	Педагогическая функция как одна из важнейших общественных функций рекомендательной библиографии для юных читателей и особенности ее проявления.		
	3.	Ведущие центры рекомендательной библиографии литературы для детей и юношества: РГБ, РГДБ, РГЮБ и областные детские, юношеские библиотеки России. Характеристика их как научно-исследовательских, координационных и методических центров.		
	4.	Современная концепция в разработке системы рекомендательных пособий для юных читателей и руководителей их чтения.		
	5.	Структура системы рекомендательных пособий, формирование ядра системы пособий, типологическая структура системы пособий.		
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Провести содержательный анализ одной из структурных частей системы рекомендательных библиографических пособий для юных читателей и руководителей их чтения.		
<b>Тема 2.3. Краеведческая библиография литературы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>2</b>
	3.	Современная краеведческая библиография литературы для детей и юноше-		

<b>для детей и юношества.</b>		ства как неотъемлемая часть российской краеведческой библиографии и всей краеведческой деятельности в крае.		
	4.	Основные задачи краеведческой библиографии литературы для детей и юношества.		
	5.	Виды и типы краеведческих рекомендательных библиографических пособий для детей и юношества.		
	6.	Специфика краеведческой библиографической деятельности детских и юношеских библиотек.		
	7.	Роль областных детских и юношеских библиотек как библиографических центров в крае.		
	<b>Практические занятия</b>			
1.	Провести анализ краеведческих библиографических пособий, подготовленных Тульской областной детской библиотеки.			
<b>Тема 3. Организация и методика библиографической работы детских и юношеских библиотек.</b>			<b>6</b>	
<b>Тема 3.1. Организация библиографической работы детских и юношеских библиотек.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>2</b>
	1.	Основные принципы организации библиографической работы детских и юношеских библиотек.		
	2.	Организационно-функциональная структура библиографической службы библиотек федерального и регионального уровней.		
	3.	Специфика организационно-функциональной структуры библиографической службы ЦБС, обслуживающей детей и юношество. Ее зависимость от состава книжного фонда, контингента читателей, штатной численности библиографов.		
	4.	Библиографическая работа библиотеки вуза, техникума, ПТУ, ее организация, содержание, специфические функции, обусловленные задачей подготовки высококвалифицированных специалистов.		
	5.	Библиографическая деятельность школьной библиотеки.		

	6.	Проблемы организации библиографической деятельности детских и юношеских библиотек в условиях рыночной экономики, использования средств массовой коммуникации, механизации и автоматизации библиографических процессов.		
<b>Тема 3.2. Содержание и организация справочно-библиографического аппарата детских и юношеских библиотек.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			2
	5.	Назначение, структура и содержание справочно-библиографического аппарата (СБА) детских и юношеских библиотек. Его педагогические, информационные и поисковые функции. Дифференциация СБА по читательскому назначению.		
	6.	Система каталогов и картотек в детских и юношеских библиотеках. Специфика каталогов и картотек для учащихся разных возрастных групп. Читательские и служебные каталоги и картотеки для руководителей детского, юношеского чтения.		
	7.	Особенности организации и функционирования систем каталогов и картотек в областных детских и юношеских библиотеках и в ЦБ, ЦЦБ центральных библиотечных систем.		
	8.	Содержание и организация справочно-библиографического фонда (СБФ) для детей и юношества, руководителей их чтения в библиотеках разных типов.		
	9.	Особенности организации фонда выполненных справок в детских и юношеских библиотеках.		
	10.	Автоматизация СБА. Создание баз данных.		
	11.	Проблема эффективности использования СБА в детских и юношеских библиотеках.		
	<b>Практические занятия</b>			
	4.	Изучение и анализ состава СБФ детской библиотеки.		
	5.	Технология работы с ЭК детской библиотеки.		
<b>Тема 3.3. Методика библиографирования детской и юношеской литературы.</b>	<b>Содержание</b>		2	3
	1.	Современные задачи рекомендательного библиографирования детской и юношеской литературы. Использование компьютерной техники при создании библиографических пособий.	2	
	2.	Основные этапы библиографирования литературы для детей и юношества. Реализация в них дидактических принципов.		
	3.	Подготовительный этап составления рекомендательных библиографических		

		пособий для детей и юношества. Выбор темы пособия, необходимой в современном образовании, удовлетворении личностных читательских интересов.		
	4.	Основной этап составления рекомендательных библиографических пособий для юных читателей. Общие и специфические требования к библиографической характеристике литературы для юных читателей разного возраста.		
	5.	Заключительный этап составления рекомендательных библиографических пособий для юных читателей. Особенности разработки справочного аппарата пособия, его редактирования и оформления.		
	6.	Специфика составления рекомендательных пособий для руководителей детского и юношеского чтения.		
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Составить рекомендательное библиографическое пособие для учащихся 5-6 (7-9) классов.		
	2.	Технология разработки библиографической картотеки для юных читателей.		
<b>Тема 3.4. Справочно-библиографическое обслуживание читателей детских и юношеских библиотек.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	1.	Задачи и содержание справочно-библиографической работы детских и юношеских библиотек.		
	2.	Особенности библиографических запросов юных читателей разных возрастных групп. Характер усложнения библиографических запросов читателей детских и юношеских библиотек.		
	3.	Методика выполнения библиографических запросов юных читателей и руководителей их чтения в библиотеках. Использование компьютерной техники в целях удовлетворения запросов читателей.		
	4.	Формирование у детей и юношества умений и навыков самостоятельного разыскания ответа на свой запрос.		
	5.	Проблема оптимизации справочно-библиографического обслуживания читателей-учащихся и руководителей их чтения.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	2.	Технология выполнения тематических справок.		
3.	Технология выполнения фактографических справок.			

	4.	Технология выполнения справок с помощью Интернета		
<b>Тема 3.5. Библиографическое информирование читателей детских и юношеских библиотек.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	1.	Значение, задачи и специфика библиографического информирования читателей детских и юношеских библиотек.		
	2.	Особенности библиографического информирования учащихся и руководителей детского, юношеского чтения.		
	3.	Виды и формы библиографического информирования.		
	4.	Массовое библиографическое информирование читателей-детей, подростков, юношества и руководителей их чтения. Использование средств массовой коммуникации, компьютерной техники в целях информирования о литературе. Создание автоматизированных баз данных по проблемам детей и молодежи.		
	5.	Методика группового и индивидуального информирования. Определение основных категорий потребителей информации. Использование режима избирательного распространения информации (система ИРИ).		
	6.	Изучение библиографических потребностей читателей как основа совершенствования библиографического информирования.		
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Технология разработки информационного библиографического обзора.	<b>2</b>	
<b>Тема 3.6. Рекомендательно-библиографическая деятельность детских и юношеских библиотек.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>2</b>
	1.	Проблема и задачи использования рекомендательных библиографических пособий в работе с детьми и юношеством.		
	2.	Формы индивидуальной работы с юными читателями. Цель и специфика проведения индивидуальных бесед о пособиях с дошкольниками и учащимися разных возрастных групп.		
	3.	Массовые и групповые формы работы детских и юношеских библиотек с библиографическими пособиями. Основные направления, темы в работе библиотеки с пособиями.		
	4.	Использование рекомендательных библиографических пособий руководителями детского и юношеского чтения.		

	5.	Основные условия активизации использования учащимися рекомендательных библиографических пособий. Роль библиотечного маркетинга в определении наиболее эффективных форм работы с пособиями.		
<b>Тема 3.5. Формирование библиотечно-библиографической культуры детей и юношества.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			2
	1.	Значение и задачи формирования библиотечно-библиографической культуры детей и юношества в свете Закона Российской Федерации «Об образовании» (1992г.).		
	2.	Республиканские, областные, краевые детские и юношеские библиотеки, ЦБ, ЦДБ ЦБС как координационные и методические центры по проблемам формирования библиотечно-библиографической культуры юных читателей.		
	3.	Содержание и методика работы библиотеки по воспитанию библиотечно-библиографической культуры детей и юношества.		
	4.	Формы и методы воспитания библиотечно-библиографической культуры у читателей-школьников 1-4 классов.		
	5.	Особенности воспитания библиотечно-библиографической культуры у школьников 5-6 классов.		
	6.	Методика воспитания библиотечно-библиографической культуры у читателей 7-9 классов.		
	7.	Специфика работы библиотеки с читателями-старшеклассниками, учащимися техникумов, ПТУ и студентами 1-2 курсов вузов по воспитанию библиотечно-библиографической культуры.		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела</b>			<b>66</b>	
1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). 2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ. 3. Выполнение домашней контрольной работы				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 03. Библиотечно-библиографическое краеведение		12	
МДК.03. 03 Библиотечно-библиографическое краеведение		12	
Введение	<b>Содержание учебного материала</b>		1
	1. Задачи МДК.03.03, его роль и значение в ПМ «Культурно-досуговая деятельность».		
	2. Общее представление о библиотечном краеведении. Библиотечное краеведение как важнейшая вспомогательная часть метасистемы «краеведение». Объект и предмет библиотечного краеведения.		
	3. Теоретико-прикладной характер курса, его взаимосвязь с профильными общенаучными и специальными курсами.		
	4. Дидактические и методические аспекты изучения учебного материала: структур; виды и формы занятий, возможность самостоятельной работы.		
	5. Рекомендуемая литература, варианты контроля знаний		
Раздел 1. Общие вопросы краеведения.		2	
Тема 1.1. Задачи и содержание краеведения.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1. Понятие «край», «краеведение». Значение, функции краеведения.	2	
	2. Основные направления краеведения. Внутреннее структурирование.		
	3. Особенности организации государственного, школьного и общественного		

		краеведения.		
	4.	Общая характеристика источников краеведческой информации (письменные, вещественные и устные).		
<b>Тема 1.2. Этапы развития отечественного краеведения (с акцентированным вниманием на Тульский регион).</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			2
	1.	Появление краеведческих сведений.		
	2.	Основные тенденции развития краеведения России в 18 веке.		
	3.	Первые опыты краеведческих изданий. «Собрание нужных вещей для сочинения новой географии Российской империи Ч.1 О Тульском наместничестве» Ф.Г. Дильтея (1781 г.). «Путешественные записки Василия Зуева от Санкт-Петербурга до Херсона в 1781 и 1782 годах».		
	4.	Оживление краеведения во второй половине 19 века. Роль правительственных учреждений, добровольных обществ.		
	5.	Порайонные комплексные описания России.		
	6.	«История общественного образования Тульской губернии И. П. Сахарова (1832 г.) «Историческое обозрение Тульской губернии» (1850 г.) Афремова. Памятные книжки Тульской губернии.		
	7.	Периодика как источник краеведческих сведений		
	8.	Характеристика развития краеведения в советский период. Вклад Рудакова, В.Н.Ашуркова, Н.А. Милонова и др. в развитие тульского краеведения.		
9.	Современное состояние краеведения. Союз краеведов России			
<b>Раздел 2 Основы теории и истории краеведческой деятельности библиотек.</b>			2	
<b>Тема 2.1. Краеведческая библиотечная деятельность, сущность и структура.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			2
	1.	Определение понятия «краеведческая библиотечная деятельность».		
	2.	Цели и задачи краеведческой деятельности библиотеки. Компонентная структура.		
	3.	Общая характеристика объектов и субъектов краеведческой библиотечной деятельности.		
4.	Основные процессы краеведческой деятельности библиотеки. Наличие объ-			

	активных и субъективных условий краеведческой библиотечной деятельности.		
	5. Функции библиотекаря-библиографа в структуре краеведческой библиотечной деятельности. Современные требования к библиотечному специалисту-краеведу (профессиональные и личностные качества).		
<b>Тема 2.2. Из истории библиотечного краеведения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1. Возникновение библиотечного краеведения в дореволюционной России.		
	2. Общая характеристика основных этапов становления библиотечного краеведения в советский период.		
	3. История создания «местных отделов» в библиотеках Тулы.		
	4. Особенности развития Центральной библиотеки им. В. И. Ленина как краеведческого центра региона. Постановление Окрисполкома о местном обязательном экземпляре.		
	5. Организация карточного «Краеведческого систематического каталога» в Тульской областной библиотеке (1939 г.).		
	6. «Тула и область в Великой Отечественной войне. 1941 —1945 гг.» (1951 г.)- первый краеведческий указатель.		
	7. Специфика краеведческих фондов ТОУНБ. Изменения в структуре. Ведущие направления краеведческой деятельности.		
<b>Тема 2.3. Краеведческая деятельность публичных библиотек на современном этапе.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1. Публичные библиотеки как главное звено библиотечного краеведения.		
	2. Роль РНБ в области краеведческой библиотечной деятельности.	2	
	3. Краеведческая деятельность ОУНБ как регионального методического центра.		
	4. Задачи, основные направления краеведческой деятельности муниципальной библиотеки.		
	5. Публичная библиотека как центр краеведения в регионе. Партнеры библиотеки в краеведческой работе.		
	6. Секция РБА «Краеведение в современных библиотеках». Стратегия развития краеведческой деятельности публичных библиотек.		
<b>Раздел 3. Краеведческий фонд.</b>		2	
<b>Тема 3.1. Краеведческий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2

<b>фонд как основа деятельности библиотеки.</b>	5.	Понятия «краеведческая литература», «краеведческий документ», «местные издания»	2	
	6.	Классификация краеведческих документов по различным признакам (содержанию назначению и т.д.).		
	7.	Состав и структура краеведческого фонда публичной библиотеки.		
	8.	Характеристика краеведческого фонда ЦБС. Специфические отличия в составе и структуре краеведческих фондов ЦБ и библиотек- филиалов.		
	9.	Совокупный краеведческий фонд края.		
	<b>Практические занятия</b>			
1.	Определение типов и видов краеведческих изданий.			
<b>Тема 3.2. Современные тенденции в формировании краеведческих фондов публичных библиотек.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			2
	7.	Формирование краеведческого фонда как составной части фонда библиотеки. Процессы моделирования краеведческого фонда.		
	8.	Текущее и ретроспективное комплектование краеведческого фонда. Основные источники пополнения фонда краеведческими и местными документами.		
	9.	Интегрированный (суммарный) и дифференцированный (индивидуальный) учет краеведческого фонда.		
	10	Техническая и научная обработка краеведческих и местных документов		
	11	Рациональное размещение краеведческого фонда.		
	<b>Практические занятия</b>			
1.	Технология заказа краеведческих документов и учета их поступления в АРМ «Комплектатор».			
<b>Тема 3.3. Сохранность краеведческих библиотечных фондов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			2
	8.	Значение, задачи и меры по обеспечению сохранности краеведческого фонда.		
	9.	Организация деятельности ОУНБ по сохранности краеведческого фонда.		
	10	Проблемы сохранности и доступности краеведческого фонда в условиях ЦБС.		
	11	Обеспечение сохранности фондов с помощью средств микрографии.		
	12	Работа по созданию электронных краеведческих библиотек и копий уже изданных документов.		
<b>Раздел 4. Краеведческое библиографоведение</b>			2	

<b>Тема 4.1. Видовая классификация краеведческой библиографии.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			2
	5.	Определение понятий «краеведческая библиография» и «региональная библиография», их системообразующие признаки.		
	6.	Совокупность краеведческих библиографических ресурсов (Положение РНБ 1991 г.)		
	7.	Указатели литературы о крае. Библиографические указатели местных изданий.		
	8.	Дифференциация по различным признакам (по содержанию, по функционально-целевому назначению, по видам документов).		
	9.	Электронные краеведческие каталоги, базы данных по всем видам краеведческих документов.		
	10.	Состав краеведческих БД в библиотеках.		
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Сравнительная характеристика краеведческих библиографических пособий.		
<b>Тема 4.2. Организация и методика библиографирования краеведческой литературы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			2
	5.	Значение, задачи составительской деятельности публичных библиотек в области краеведения.		
	6.	Типы и тематики библиографических пособий краеведческого характера, подготавливаемых публичными библиотеками.		
	7.	Основные этапы составления библиографического пособия. Технология библиографической обработки краеведческих документов и ведения краеведческих баз данных. Общие принципы индексирования.		
	8.	Особенности составления библиографических пособий краеведческого характера разных видов		
	9.	Возможности и перспективы составления библиографических пособий с использованием современных технических средств.		
		<b>Практические занятия</b>		
	1.	Технология подготовки дайджеста местной прессы.		
<b>Тема 4.3. Краеведческий справочно-библиографический аппарат</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	8.	Определение понятия «краеведческий справочно-библиографический аппарат». Функции, значение и задачи. Общие требования к КСБА.		

<b>рат: состав и структура.</b>	9.	Типовой состав традиционного краеведческого справочно-библиографического аппарата.		
	10	Краеведческие каталоги и картотеки библиотеки, принципы организации, назначение, состав. .		
	11	Фонд краеведческих справочных и библиографических изданий, состав и содержание. Фонд выполненных справок по краеведению.		
	12	Особенности краеведческого справочно-библиографического аппарата ЦБС. Состав, структура единого СБА ЦБС. Содержание и особенности организации центрального СБА и СБА библиотек - филиалов.		
	13	Состав и свойства современного краеведческого справочно-библиографического аппарата.		
	14	Электронный краеведческий каталог, электронный каталог местных изданий, БД «Календарь знаменательных дат» и другие фактографические БД (адресные, персональные и др.); полнотекстовые БД на местные официальные документы правовые акты, редкие краеведческие документы.		
	15	Общие вопросы организации СБА		
	<b>Практические занятия</b>			
2.	Технология редактирования одного из разделов краеведческого каталога.	2		
<b>Тема 4. 4. Организация и методика библиографического обслуживания в области краеведения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			2
	1.	Основные виды библиографического обслуживания в области краеведения		
	2.	Задачи, принципы и виды библиографического информирования читателей по краеведению в условиях публичной библиотеки.		
	3.	Виды деятельности человека в крае, деятельность по усвоению края как основа типологии абонентов.		
	4.	Дифференцированное библиографическое информирование, назначение и формы.		
	5.	Массовое библиографическое информирование. Формы, организация, методика.		
	6.	Особенности справочно-библиографического обслуживания в области краеведения. Характер запросов читателей, их дифференциация.		
	7.	Особенности выполнения справок отдельных видов. Источники БИ		
<b>Практические занятия</b>				
1.	Технология выполнения справок по краеведению.			

<b>Раздел 5. Обслуживание пользователей библиотек разного типа документами краеведческой тематики.</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 5.1. Содержание, задачи и принципы обслуживания пользователей краеведческой информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	5. Содержание обслуживания пользователей краеведческой информации на современном этапе. Цели и основные принципы обслуживания пользователей.		
	6. Виды библиотечных услуг по краеведению, проблемы качества и номенклатуры.		
7. Система обслуживания пользователей библиотеки по краеведению. Предоставление краеведческих документов			
<b>Тема 5.2. Типология пользователей краеведческой информации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1. Типология потребителей краеведческой информации и услуг библиотеки по краеведению на основе видов деятельности, связанных с краем.		
	2. Дифференциация по другим признакам (уровень познания края читателями, степень связи с краем)		
	3. Состав и структура краеведческих потребностей, интересов и запросов читателей.		
	4. Методы изучения читателей краеведческой литературы, обработка, анализ и обобщение результатов изучения.		
5. Участие (ресурсное и деятельное) читателей в реализации целей краеведческой деятельности библиотек.			
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Составление анкеты по изучению краеведческих потребностей читателей		
<b>Тема 5.3. Индивидуальное обслуживание в области краеведения: содержание, основные способы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1. Особенности индивидуальной работы с читателями краеведческой литературы.		
	2. Формы индивидуальной работы с читателями.		
3. Цели и методика проведения бесед разных видов (в зависимости от типа запроса; интересов пользователя, уровня познания края, от вида и содержания произведений печати).			

	4.	Устная справка, консультация, индивидуальное информирование: значение применение этих форм.		
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Технология подготовки и проведения рекомендательной беседы.		
<b>Тема 5.4. Массовые формы пропаганды краеведческой литературы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	1.	Задачи и основные направления работы библиотек в помощь формированию интереса к краеведению (историко-краеведческое, экологическое, литературное краеведение).		
	2.	Комплекс средств и методов краеведческой деятельности, направленных на формирование, удовлетворение и развитие социокультурных краеведческих потребностей абонентов библиотеки.		
	3.	Наглядные формы информации и рекомендации краеведческой литературы: виды методика подготовки и организации.		
	4.	Значение устных форм популяризации краеведческой литературы и других материалов, методы и формы.		
	5.	Комплексные формы пропаганды краеведческих документов. Клубы по интересам: основные виды, читательское назначение.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1.	Разработать вопросы викторины по краеведению для школьников старших классов.		
	2.	Разработать план подготовки и проведения заседания краеведческого клуба при библиотеке.		
<b>Раздел 6. Общие вопросы организации краеведческой деятельности библиотеки.</b>			<b>2</b>	
<b>Тема 6.1. Основы организа-</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>2</b>
	12	Понятие «организация краеведческой библиотечно-библиографической дея-		

<b>ции краеведческой деятельности публичной библиотеки.</b>		тельности». Организация краеведческой работы в публичной библиотеке.		
	13	Функции краеведческого отдела (сектора), его структура.		
	14	Факторы, влияющие на содержание и объем краеведческой работы. Перспективное и оперативное планирование. Нормирование краеведческих библиотечно- библиографических процессов.		
	15	Учет краеведческой работы библиотеки и отчетность.		
	16	Координация и кооперирование краеведческой деятельности библиотек в регионе (область, район, город).		
<b>Тема 6.2.Научно-методическое обеспечение краеведческой деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			2
	12	Основные направления, функции и задачи методического обеспечения краеведческой деятельности.		
	13	Библиотеки - научно- методические центры в области краеведения, их характеристика.		
	14	Анализ деятельности библиотек - методических центров в современных условиях.		
	15	Инновационная деятельность в библиотеках.		
	16	Консультативно- методическая помощь библиотекам по вопросам краеведческой библиотечно-библиографической деятельности.		
	17	Система повышения квалификации и переподготовки библиотечных кадров.		
<b>Тема 6.3.Научно-исследовательская работа в области краеведения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			3
	6.	Значение, задачи научно-исследовательской работы в области краеведения		
	7.	Основные направления НИР ОУНБ. Самостоятельные исследовательские проекты; централизованные исследования в библиотеках региона; участие в федеральных исследованиях		
	8.	Роль краеведческих исследований ОУНБ в развитие региональной истории, этнографии, географии, краеведения, книговедения, библиотековедения, библиографоведения и пр.		
	9.	Фактографическая направленность научно-исследовательской деятельности ЦБС.		
	10	Работа по восстановлению истории своих населенных пунктов, поиску сведений о жизни и деятельности выдающихся земляков. Летописание. Книги, мо-		

		нографии, рекламные проспекты, рукописи по истории отдельных территорий и населенных мест края, истории библиотек и библиотечного дела в области, истории заселения.		
<b>Тема 6.4. Новые телекоммуникационные технологии в краеведческой деятельности библиотек.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	7.	Создание электронных краеведческих продуктов (электронные базы данных, электронные библиографические указатели).		
	8.	Использование телекоммуникационных технологий в обслуживании пользователей краеведческой информации.		
	9.	Представление в глобальных сетях собственных информационных ресурсов публичных библиотек.		
	10.	Краеведческая информация на странице областной библиотеки. Состав представляемой информации (обязательные и факультативные элементы).		
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
1.	Анализ состава и структуры краеведческого блока на web-сайте Тульской областной универсальной научной библиотеки.			
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела</b>			<b>99</b>	
4. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).				
5. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ.				
6. Выполнение домашней контрольной работы				

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов для занятий по профессиональному модулю «Культурно-досуговая деятельность», оборудованных учебных кабинетов для индивидуальных консультаций; для групповых теоретических занятий; библиотеки, читального зала, кабинета информатики с выходом в Интернет.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя. Рабочие места студентов, мебель для размещения и хранения учебного оборудования, коммуникативные технологии.

Технические средства обучения: мультимедиа средства.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Нормативно-правовые источники

1. О библиотечном деле : Федеральный закон N 78-ФЗ от 29 декабря 1994 г.: принят Государственной Думой 23 ноября 1994 года : с изменениями и дополнениями. – Текст : электронный // КонсультантПлюс – надежная правовая поддержка : официальный сайт компании «КонсультантПлюс». — URL: [www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5434/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5434/) ( дата обращения: 06.04.2020).
2. О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию : Федеральный закон № 436-ФЗ от 29 декабря 2010 года : принят Государственной Думой 21 декабря 2010 года : одобрен Советом Федерации 24 декабря 2010 года : действующая редакция. – Текст : электронный // КонсультантПлюс – надежная правовая поддержка : официальный сайт компании «КонсультантПлюс». — URL: [www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_108808/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108808/) (дата обращения: 06.04.2020).
3. Об образовании : Федеральный закон N 273-ФЗ от 29.12.2012 : действующая ред. – Текст : электронный // КонсультантПлюс – надежная правовая поддержка : официальный сайт компании «КонсультантПлюс». — URL: [www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/) (дата обращения: 06.04.2020).
4. Основы законодательства Российской Федерации о культуре : Федеральный закон № 3612-1-ФЗ от 9 окт. 1992 г. : действующая ред. – Текст : электронный // КонсультантПлюс – надежная правовая поддержка : официальный сайт компании «КонсультантПлюс». — URL: [www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_1870/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1870/) (дата обращения: 06.04.2020).
5. Об утверждении Основ государственной культурной политики : указ президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 : действующая редакция. — URL: [www.kremlin.ru/acts/bank/39208](http://www.kremlin.ru/acts/bank/39208)(дата обращения: 06.04.2020). - Текст : электронный.
6. О библиотечном деле : Закон Тульской области от 30 ноября 1995 года : действующая редакция. — URL: [docs.cntd.ru/document/801201120](http://docs.cntd.ru/document/801201120) (дата обращения: 06.04.2020). - Текст : электронный.

#### Основные источники:

1. Александров Д. Н. Риторика: учебное пособие. – Москва : Флинта: Наука, 2013. – 614 с.
2. Жарков А.Д. Теория и технология культурно-досуговой деятельности: учебник. – Москва : МГУКИ, 2015. – 480 с.

3. Жаркова Л.С. Организация деятельности учреждений культуры. – Москва : МГУКИ, 2014. – 396 с.
4. Кушнарченко Н.Н. Краеведческая деятельность библиотеки / Н.Н. Кушнарченко.- Москва, 2015.-256 с.
5. Руководство чтением детей и юношества в библиотеке / под ред. Т.Д. Полозовой. – Москва : МГИК, 2014.-232 с.
6. Социально-культурная деятельность учреждений культуры клубного типа / под ред. Н.Н.Гончаровой. – Тверь, 2015.- 377с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Аннушкин, В. И. Риторика. Вводный курс: уч. пособ. / В. И. Аннушкин. - 4-е изд., стереотип. – Москва : Флинта: Наука, 2011. - 296 с.
2. Библиотека и юный читатель: практическое пособие / сост. Ю.В. Просалкова, Х.Д. Хамракулова; ред. Е.А. Масалитина.- Москва : Книжная палата, 1987.- 255с.
3. Библиотечное краеведение: Терминологический словарь / сост. В.С. Крейденко, А.В. Мамонтов; М-во культуры РФ, Спб. гос. академия культуры.- СПб.. 1998.-86с.
4. Громькина Т.С. Основы продюсирования культурно-досуговых программ. – Орел: ОГИИК, 2009. – 141 с.
5. Дети и библиотеки в меняющейся медиасреде / сост. В. П. Чудинова, Е.И. Голубева. – Москва : Школьная библиотека, 2004.- 336 с.
6. Ерошенко И.Н. Культурно-воспитательная деятельность среди детей и подростков. Москва: ВЛАДОС, 2004. – 221с.
7. Кабачек О. Л. Волшебный мир библиотеки (что ждут от библиотеки дети, и что она может им предложить). – Москва : РШБА, 2014. – 200 с. (Приложение к журналу «Школьная библиотека». Серия «В помощь педагогу-библиотекарю». Вып. 3).
8. Киселева Т.Г. Социально-культурная деятельность / Т.Г. Киселева, Ю.Д. Красильников. – Москва : МГУКИ, 2014.
9. Кочетов А.И. Работа с трудными детьми. – Москва : Просвещение, 1990.
10. Краеведческая библиография: учебник.-2-е изд., доп. и перераб./ под ред. Н.Н. Щербы.- Москва : Кн. палата, 1989.-216 с.
11. Краеведческая работа современных библиотек: сб. науч. тр. / Рос. нац. б-ка ; [сост.: Н.М. Балацкая, Г.М. Вольберг ; ред.: Н.М. Балацкая]. - СПб. : Изд-во РНБ, 1997. - 247 с.
12. Культурно-досуговая деятельность: учебник /под ред. Жаркова А.Д., Чижикова В.М.– Москва, 1998.
13. Марков А.И. Сценарно-режиссерские основы художественно-педагогической деятельности клуба. - Москва, 1998.
14. Новаторов В.Е. Культурно-досуговая деятельность. – Омск, 1992.
15. Риторика: практикум / Т.Е. Тимошенко. – Москва : Флинта: Наука, 2009. - 96 с.
16. Рыбина Е.Ф. Библиография литературы для детей и юношества: учебник / Е.Ф. Рыбина.- Москва, 1994.-239с.
17. Руководство для детских библиотек России : принято Конференцией Российской библиотечной ассоциации; XIV Ежегодная сессия, 21 мая 2009 года, г. Вологда / Российская библиотечная ассоциация. – Санкт-Петербург : Российская национальная библиотека, 2010. – 52 с.
18. Руководство для публичных библиотек России по обслуживанию молодежи / Министерство культуры Российской Федерации, Межведомственная рабочая группа по разработке предложений по инновационному развитию библиотек, Российская государственная библиотека для молодежи ; ред.-сост. И. Б. Михнова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Рос. гос. б-ка для молодежи, 2016. – 76 с.
19. Современные социально-культурные технологии / под ред. Григорьевой.- Тамбов, 2004.

20. Сравнительно-историческая риторика: учебное пособие / А.К. Михальская. – Москва : Форум: ИНФРА, 2013. - 320 с.
21. Стрельцов Ю.А. Педагогика досуга: учебное пособие. – Москва : МГУКИ, 2010. – 307 с.
22. Тихомирова И.И. Библиотечная педагогика, или Воспитание книгой : учеб.-метод. пособие . – Санкт-Петербург : Профессия, 2011. – 383 с.
23. Юный читатель и книжная культура России: материалы исследования : сб. статей / сост. Е. И. Голубева, В. П. Чудинова.- Москва : Рос. гос. дет. б-ка, 2003.- 112 с.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Аристотель "Риторика" - URL: <http://lib.ru/POEEAST/ARISTOTEL/ritoriki.txt>
2. Лекции по риторике - URL: <http://works.tarefer.ru/73/100002/index.html>
3. Ораторское искусство - URL: <http://4brain.ru/oratorskoe-iskusstvo/>
4. Предмет и задачи риторики- URL : [http://sev-orth-univ.ucoz.ru/publ/lekci/ritoika/lekciya\\_1\\_obshhie\\_ponjatija\\_predmet\\_i\\_zadachi\\_kursa/12-1-0-95](http://sev-orth-univ.ucoz.ru/publ/lekci/ritoika/lekciya_1_obshhie_ponjatija_predmet_i_zadachi_kursa/12-1-0-95)
5. Путеводитель по краеведческим ресурсам на библиотечных сайтах в Интернет – Текст : электронный // Российская национальная библиотека: сайт. – URL: <http://www.nlr.ru/res/inv/kray/list.htm> (2.04.2021).
6. Российская государственная библиотека для молодежи : [официальный сайт]. - URL: <http://www.rgub.ru/>(2.04.2021). – Текст : электронный.
7. Российская государственная детская библиотека (РГДБ) : [официальный сайт]. - URL: <http://www.rgdb.ru/>(2.04.2021). – Текст : электронный.
8. Руководство по краеведческой деятельности муниципальных публичных библиотек (централизованных библиотечных систем) [Электронный ресурс] // Российская библиотечная ассоциация: [сайт]. - URL: [http://www.rba.ru/content/about/doc/ruk\\_kraeved.php](http://www.rba.ru/content/about/doc/ruk_kraeved.php) (2.04.2021). – Текст : электронный.
9. Риторика как наука - [http://distedu.ru/mirror/\\_rus/www.mediaterra.ru/rhetoric/06.htm](http://distedu.ru/mirror/_rus/www.mediaterra.ru/rhetoric/06.htm)
10. Тульская областная детская библиотека : [официальный сайт]. - URL: <http://tulaodb.ru/> (2.04.2021). – Текст : электронный.

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Для обеспечения образовательного процесса по изучению профессионального модуля необходимо подготовить учебно-методический комплекс, состоящий из нормативного обеспечения, учебно-методического обеспечения и контрольно-оценочных средств.

С целью формирования профессиональных и общих компетенций необходимо использовать современные технологии обучения: деятельностные, ориентированные на овладение способами профессиональной и учебной деятельности, личностно-ориентированные, направленные на развитие личности, информационно-коммуникационные.

Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Промежуточная аттестация предлагается в виде дифференциального зачета.

Предусматривается два вида практики: учебная и производственная практика по профилю специальности.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Обязательной формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций. Условием допуска к экзамену(квалификационному) является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля.

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам и осуществляющим руководство практикой – высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины междисциплинарного курса и практики.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ПК 3.1</b> Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационный культуры.	- соответствие разработанных программ культурно-досуговой деятельности требуемым критериям; - соблюдение технологии организации и проведения культурно-досуговых мероприятий.	<i>Анализ результата практических работ.</i>  <i>Экспертная оценка выполнения задания.</i>
<b>ПК 3.2</b> Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.	- обоснование выбора форм культурно-досуговой деятельности, - соблюдение методики организации и проведения культурно-досуговых мероприятий.	<i>Семинар</i> <i>Экспертная оценка организации и проведения социологического исследования</i>
<b>ПК 3.3</b> Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки.	- соблюдение методики организации досуга населения в соответствии с их возрастными особенностями.	<i>Методические рекомендации</i>
<b>ПК 3.4</b> Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.	- использование традиционных обрядов, обычаев, праздников, игр и забав в организации культурно-досуговых программ, - применение региональных традиций народного художественного творчества.	<i>Проект программы народного праздника</i>  <i>Экспертная оценка защиты проектных работ</i>

<b>ПК 3.5</b> Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение основами речевой культуры и ораторского искусства;</li> <li>- владение и соблюдение общих основ этики и культуры делового общения.</li> </ul>	<i>Экспертная оценка выполнения задания</i>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ОК.1</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- высокая активность в освоении профессии: участие в мероприятиях</li> </ul>	<i>Оценка количественных показателей (портфолио, методическая копилка)</i>
<b>ОК.2</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень самоорганизации;</li> <li>- умение использовать профессиональные навыки, оценивать их эффективность и качество.</li> </ul>	<i>Брифинг, рабочая тетрадь студента как будущего специалиста СКД</i>
<b>ОК.3</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение принимать управленческие решения;</li> <li>- умение мобильно реагировать на изменения;</li> </ul>	<i>Мозговой штурм, деловая игра</i>
<b>ОК.4</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование информации для личностного, профессионального роста;</li> </ul>	<i>Повышение квалификации, резюме, личная карта</i>
<b>ОК.5</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование современных информационных и коммуникационных технологий (web-представительства, блоги, сетевые сообщества, wiki – странички, социальные сети)</li> </ul>	<i>Наличие участия в сетевых профессиональных сообществах</i>
<b>ОК.6</b> Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обладание коммуникативными навыками;</li> <li>- знание и использование основ корпоративной культуры;</li> <li>- использование технологий командообразования</li> </ul>	<i>Участие в тренинге, организация коммуникаций с участниками образовательного процесса</i>

<p><b>ОК.7</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование технологий целеполагания;</li> <li>- использование методов мотивации;</li> <li>- принятие персональной ответственности за результат деятельности;</li> </ul>	<p><i>Коллективно-творческое дело</i></p>
<p><b>ОК.8</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование технологий са-моменеджмента;</li> <li>- расширение профессиональных навыков для решения нестандартных задач</li> </ul>	<p><i>Планирование профессионального роста и карьеры, мозговой штурм, деловые игры, решение профессиональных задач и проблемных ситуаций</i></p>
<p><b>ОК.9</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение адаптироваться к изменяющимся условиям;</li> <li>- умение мобильно реагировать на изменение среды;</li> <li>- умение креативно осваивать социо-культурное пространство</li> </ul>	<p><i>Оценка эффективности решения профессиональных задач</i></p>