Министерство культуры Тульской области

Государственное профессиональное образовательное учреждение

Тульской области

«Тульский областной колледж культуры и искусства»

Утвержден и введен в действие приказом от «28» мая 2024 г. № 8

**Положение об обязанностях**

**должностного лица, ответственного**

**за реализацию антикоррупционной политики**

**в государственном профессиональном образовательном учреждении**

**Тульской области**

**«Тульский областной колледж культуры и искусства»**

**П - 41 - 2024 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства» | П - 41 -2024  Положение об обязанностях  должностного лица, ответственного  за реализацию антикоррупционной политики  в ГПОУ ТО  «Тульский областной колледж культуры и искусства» | |
| Редакция 2 | Изменения 1 | Лист 2 из 3 |

**I. Общие положения**

1.1. Функции должностного лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства» (далее – колледж), возложены на руководителя и заместителя директора по научно-методической работе ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства» (далее – Колледж, учреждение).

1.2. Должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в Колледже, руководствуется в своей деятельности [Конституцией](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/gn-pravila/d6a.htm) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

**II. Основные функции Должностного лица**

2.1. Основной задачей Должностного лица является профилактика коррупционных правонарушений в Колледже, а также исполнение норм кодекса этики и служебного поведения работников.

2.2. Должностное лицо осуществляет следующие функции:

а) обеспечивает соблюдение работниками Колледжа ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими норм, установленных Федеральным [законом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/dg-pravila/q7o.htm) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

б) принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в Колледже;

д) обеспечивает реализацию работниками Колледжа обязанности по уведомлению работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

е) организует правовое просвещение работников Колледжа.

**III. Специальные обязанности Должностного лица**

3.1. Должностное лицо осуществляет следующие обязанности:

а) разработка и представление на утверждение руководителю учреждения проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

б) прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства» | П - 41 -2024  Положение об обязанностях  должностного лица, ответственного  за реализацию антикоррупционной политики  в ГПОУ ТО  «Тульский областной колледж культуры и искусства» | |
| Редакция 2 | Изменения 1 | Лист 3 из 3 |

в) организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

г) осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;

д) сотрудничество с правоохранительными органами;

е) проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству учреждения.