

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Юдина Светлана Викторовна  
Должность: Директор ГПОУ ТО «Тульский  
Дата подписания: 12.11.2024 13:48:30  
Уникальный программный ключ:  
33ada74d4273703dc1451b60939819bea1022ad6

**ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»**

УТВЕРЖДАЮ  
директор ГПОУ ТО «Тульский областной  
колледж культуры и искусства  
Юдина С.В.  
приказ № 19 от «30» августа 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
***ОГСЭ.03 Психология общения***  
**по специальности 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады**  
**по виду «Эстрадное пение»**

2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады по виду «Эстрадное пение».

Организация-разработчик: ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»

Разработчик:

Горелова Елена Вячеславовна, преподаватель ГПОУ ТО «ТОККиИ»

Рассмотрена на заседании ПЦК  
гуманитарных дисциплин,  
протокол № 1 от 30 августа 2024г.

Председатель Фокин И.В.

Одобрена Методическим советом  
ТОККиИ  
протокол № 8 от 30 августа 2024 г.

Председатель Павлова Н.Н.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Психология общения

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады по виду «Эстрадное пение».

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

*В результате освоения дисциплины «Психология общения» студент*

**должен уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

**должен знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

**ОК и ПК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ПК 1.2. Осуществлять музыкально-исполнительскую деятельность в составе ансамблевых, оркестровых джазовых коллективов в условиях театрально-концертных организаций.
- ПК 1.4. Применять в исполнительской деятельности технические средства звукозаписи, вести репетиционную работу и запись в условиях студии.
- ПК 2.2. Использовать знания из области психологии и педагогики, специальных и музыкально-теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.
- ПК 2.4. Планировать развитие профессиональных умений обучающихся.
- ПК 3.1. Исполнять обязанности руководителя эстрадно-джазового творческого коллектива.
- ПК 3.2. Организовывать репетиционную и концертную работу, планировать и анализировать результаты своей деятельности.
- ПК 3.3. Применять базовые знания современной оркестровки и аранжировки.
- ПК 3.4. Использовать знания методов руководства эстрадно-джазовым коллективом и основных принципов организации его деятельности.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 61 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 51 часов;
- самостоятельной работы студента 10 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>61</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>51</i>
в том числе:	
аудиторные занятия	<i>33</i>
практическая подготовка	<i>14</i>
контрольная работа	<i>4</i>
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<i>10</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (8 семестр)</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, практические занятия, контрольные работы самостоятельная работа студентов 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
<b>Раздел I. Введение в учебную дисциплину</b>		<b>2</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.		1
	<b>Самостоятельная работа студентов.</b> Выявите влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе. Используя профессиограмму своей специальности, опишите роль и место общения в структуре деятельности.	1	
<b>Раздел 2. Психология общения</b>		<b>47</b>	
<i>Тема 2.1. Характеристика общения</i>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Цели общения. Классификация общения. Виды, функции, уровни общения.	3	2
	2. Единство общения и деятельности.	2	
	<b>Практическое занятие.</b> Самодиагностика по теме. Определите уровень своей общительности (тест В.Ф. Ряховского) Напишите 7-10 качеств «приятного собеседника» и оцените себя по этим качествам по 10-балльной системе. Упражнение 1. Первое знакомство Упражнение.2 Завоевать внимание Упражнение 3. Центр общения.	2	
	<b>Самостоятельная работа студентов.</b> Определите специальности, в которых императивный тип общения используется	2	

	<p>эффективно.  Опишите сферы человеческих отношений, где применение императива невозможно.  Дайте характеристику диалогическому общению.  Сформулируйте причины возникновения манипуляций в межличностном общении.  Сформулируйте преимущества и негативные последствия смешения межличностного и ролевого общения.  Охарактеризуйте свою профессиональную деятельность.</p>		
<p>Тема 2.2  Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>		
	<p>1. Понятие социальной перцепции. Эффекты межличностного восприятия.</p>	2	2
	<p>2. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.</p>	2	
	<p>3. Темперамент. Характер.</p>	2	
	<p><b>Практическое занятие.</b>  Самодиагностика по теме «Общение».  Диагностический инструментарий:  «Коммуникативные и организаторские способности».  «Ваш стиль делового общения».  «Ваши эмпатические способности».  Самоанализ результатов тестирования.  Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.</p>	2	
	<p><b>Контрольная работа</b> по темам 2.1-2.2.</p>	1	
<p><b>Самостоятельная работа студентов.</b>  Определите с какими закономерностями и ошибками каузальной атрибуции Вы сталкиваетесь в повседневной жизни?  Каково значение стереотипа в профессиональной деятельности?  Определите роль восприятия в развитии межличностного общения.  Опишите типичные искажения при восприятии друг друга, с которыми Вы можете встретиться в своей профессиональной деятельности.  Определите, есть ли связь между внешним видом человека и его успехом в профессиональной деятельности? (если да, то докажите на конкретных примерах).</p>	1		
<p>Тема 2.3.  Общение как взаимодействие (интерактивная)</p>			

<i>сторона общения)</i>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.	2	2
	2. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Механизмы психологического воздействия.	2	
	<b>Самостоятельная работа студентов.</b> Определите: какой тип межличностного общения характерен для «контролера» и какой для «понимателя». Разработайте сценарии взаимодействия и определите их роль в межличностном общении. Определение практической значимости транзактного анализа Э. Берна. Какую практическую значимость он имеет для вас?	1	
<i>Тема 2.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)</i>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.	3	2
	2. Невербальная коммуникация.	4	
	3. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	2	
	<b>Практическое занятие.</b> Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. Анализ ролевых игр.	4	
	<b>Контрольная работа</b> по темам 2.3-2.4.	1	
	<b>Самостоятельная работа студентов.</b> На примерах покажите, почему эффективность общения связывают с коммуникативной стороной? С какими коммуникативными барьерами Вы сталкивались во время прохождения производственной практики?	2	

	<p>Почему по речи судят об общей культуре человека?  За счет чего невербальный язык принято считать элементом общей культуры поведения?  Самодиагностика: «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения».  Анализ самодиагностики.  Используя СМИ (газеты, журналы, интернет), докажите, что толерантность – основа диалогического общения.  Почему человеку необходимо слышать и слушать?  Рассмотрите особенности рефлексивного и нерефлексивного слушания.  Самодиагностика: «Коммуникативная толерантность».  Анализ диагностики</p>		
<p><i>Тема 2.5.  Роли и ролевые ожидания в общении</i></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>		
	<p>1. Понятие социальной роли. Ролевые ожидания.</p>	2	2
	<p>2. Психологические особенности публичных выступлений.</p>	2	
	<p><b>Практическое занятие.</b> Упражнение 1. Сказочная история.  Упражнение 2. Басня  Упражнение 3. Ролевое общение  Упражнение 4. Многоголосье ролей</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа студентов.</b>  Проанализируйте свои социальные роли (сын, дочь, гражданин, студент и т.д.), права и обязанности, которые с ними связаны, реализуемые ожидания свои и окружающих</p>	1	
<p><b>Раздел 3  Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</b></p>		<b>5</b>	
<p><i>Тема 3.1.  Конфликт: его сущность и основные характеристики</i></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>		
	<p>1. Понятие конфликта и его структура. Стратегия разрешения конфликтов</p>	2	2
	<p>2. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.</p>		
	<p><b>Практическое занятие.</b>  Самодиагностика по теме «Конфликт»  Диагностический инструментарий:</p>	2	

	«Твоя конфликтность» «Стратегия поведения в конфликтах» К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.		
	<b>Самостоятельная работа студентов.</b> Вспомните и проанализируйте сказки, художественные произведения (литература, кинофильмы), в которых рассматриваются примеры различных стратегий поведения в конфликтах. Подготовить сообщения на тему: «Толерантное поведение приходит на смену конфликтам».	1	
<b>Раздел 4. Этические принципы общения</b>		<b>5</b>	
<i>Тема 4.1. Этические принципы общения</i>	Содержание учебного материала		
	1. Деловой этикет в профессиональной деятельности. 2. Коммуникативная культура	2	
	<b>Практическое занятие.</b> Разработка этических норм своей профессиональной деятельности	2	
	<b>Самостоятельная работа студентов.</b> Сформулируйте принципы делового этикета и докажите их значение в профессиональной сфере. Подготовьте сообщения (на 2-3 минуты) по одной из тем: «Роль этикета в моей будущей профессии», «Значение культуры речи в профессиональной карьере». Вспомните кинофильм Э.Рязанова «Служебный роман», в котором Лия Ахеджакова замечательно сыграла роль «секретарши». Какие принципы делового этикета ее героиня нарушала?	1	
<b>Контрольная работа: дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
		<b>Всего:</b>	<b>61</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

*Оборудование учебного кабинета:* УМК учебной дисциплины (учебники, учебно-методические рекомендации)

*Технические средства обучения:* компьютер, проектор, экран, мультимедийные средства обучения (компьютерные презентации, фильмы)

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

*Основные источники:*

1. Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 317с. – (Среднее профессиональное образование).
2. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учеб. пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование).
3. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения (учебное пособие для среднего профессионального образования) – М.: Издательский центр «Академия», 2018 . – 192с.

*Дополнительные источники:*

1. Битянова М.Р. Социальная психология (учебное пособие) – СПб.: Издательский дом Питер, 2012. - 368с.
2. Волкова А.И. Психология общения (учебное пособие для ссузов) – Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2015. – 448с.
3. Деловое общение: учебное пособие / С.И. Самыгин, А.М. Руденко. — Москва : КноРус, 2012. — 436 с.
4. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений – СПб.: Издательский дом Питер, 2013. – 576с.
5. Канке А.А., Кошечкина И.П. Профессиональная этика и психология делового общения (учебное пособие для ссузов) – М.: ИД Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 304с.
6. Курбатов В.И. Конфликтология – Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2009. – 448с.

7. Сухов А.Н. Социальная психология (учебное пособие для ссузов) - М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 240с.
8. Шеламова Г.М. Этикет делового общения. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 187с.
9. Шеламова Г.М. Этикет деловых отношений. - М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 65с.

**Интернет-источники:**

- 1) [Портал психологии](http://www.psychology.ru) - "Psychology.ru": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychology.ru>
- 2) Журнал "[Psychologies](http://www.psychologies.ru)": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychologies.ru>
- 3) Электронная библиотека учебников: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://studentam.net/>
- 4) Библиотека Гумер - гуманитарные науки: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gumer.info/>
- 5) PSYLIB: Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://psylib.kiev.ua/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li><li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</li></ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- взаимосвязь общения и деятельности;</li><li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li><li>- роли и ролевые ожидания в общении;</li><li>- виды социальных взаимодействий;</li><li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li><li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li><li>- этические принципы общения;</li><li>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- устный опрос,</li><li>- письменное тестирование;</li><li>- практические задания;</li><li>- активность на занятиях (дополнения к ответам сокурсников)</li><li>- экзамен.</li></ul>