

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Юдина Светлана Викторовна
Должность: Директор ГПОУ ТО "ТОККИ"
Дата подписания: 15.12.2021 14:27:05
Уникальный программный ключ:
33ada74d4273703dc1451b60939819bea1022ad6

Министерство культуры Тульской области

ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»

Утвержден и введен в действие приказом от «06» сентября 2021 г. № 26

**Положение об отделении заочного обучения и дополнительного
профессионального образования**

П- 62 -2021 г.

ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»	П- 62-2021 Положение об отделении заочного обучения и дополнительного профессионального образования	
Редакция 1	Изменения 0	Лист 2 из 9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи и функции отделения заочного обучения и дополнительного профессионального образования, полномочия и ответственность его работников, а также определяет порядок деятельности отделения заочного обучения и дополнительного профессионального образования ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства» (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский областной колледж культуры и искусства».

1.3. Отделение заочного обучения и дополнительного профессионального образования (далее – Отделение) является структурным подразделением ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства». Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя образовательной организации.

1.4. Отделение подчиняется непосредственно директору ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства».

1.5. В своей деятельности Отделение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Минобрнауки России, Минпросвещения России, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Уставом образовательной организации, иными локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.6. Финансово-хозяйственная деятельность Отделения осуществляется в рамках деятельности ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства». Учет движения финансовых средств, выплаты различных видов обязательных платежей и налогов осуществляется бухгалтерией образовательной организации.

ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»	П- 62-2021 Положение об отделении заочного обучения и дополнительного профессионального образования	
Редакция 1	Изменения 0	Лист 3 из 9

1.7. Структуру и штатное расписание Отделения утверждает директор ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства» с учетом объемов работы и особенностей деятельности.

1.8. Отделение возглавляет заведующий Отделением, на должность которого назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

1.9. В период отсутствия заведующего Отделением его обязанности исполняет назначенный приказом руководителя образовательной организации другой работник.

1.10. Заведующий Отделением и другие работники Отделения принимаются на работу и увольняются с работы приказом руководителя образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность руководителя Отделения и других работников Отделения регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства».

1.12. Деятельность Отделения осуществляется на основе текущего планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений заведующего Отделением.

1.13. Отделение работает в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства».

2. Цели, задачи и функции

2.1. Основной и главной целью Отделения является создание оптимальных условий и постоянное повышение качества для удовлетворения образовательных потребностей потребителей в профессиональном образовании, необходимом для успешной профессиональной деятельности на рынке труда и обеспечения соответствия квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, в соответствии с законодательством.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных работниках с образованием определенного уровня, профиля и квалификации;
- обеспечение социальной защищенности безработных граждан и незанятого населения, прочих граждан за счет получения ими профессиональных знаний, умений, навыков и компетенции, повышения

ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»	П- 62-2021 Положение об отделении заочного обучения и дополнительного профессионального образования	
Редакция 1	Изменения 0	Лист 4 из 9

профессионального мастерства, профессиональной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда;

- удовлетворение потребностей личности в получении качественного профессионального образования;

- решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития обучающихся;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, уважения к своей профессии, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- совершенствование методического обеспечения и технологий образовательного процесса;

- содействие развитию материально-технической базы образовательной организации за счет привлечения внебюджетных источников финансирования.

2.3. Для решения поставленных задач Отделение осуществляет следующие функции:

- организация и осуществление образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам - образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в заочной форме, и дополнительным профессиональным программам;

- контроль качества профессиональной подготовки обучающихся, осуществляемой в рамках реализации основных профессиональных образовательных программ заочной формы обучения и дополнительных профессиональных программ;

- ведение документации, согласно внутренней номенклатуре дел и в соответствии с требованиями, установленными в образовательной организации к управлению документацией, и подготовка отчетных материалов по образовательному процессу;

- учебно-методическое обеспечение основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в заочной форме, и дополнительных профессиональных программ;

- внедрение современных технологий, средств и методов обучения;

- координация деятельности привлекаемых к образовательному процессу педагогических работников;

- совершенствование профессионального мастерства привлекаемых к образовательному процессу педагогических работников;

- разработка и составление инструкций и методических рекомендаций, направленных на совершенствование образовательного процесса;

ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»	П- 62-2021 Положение об отделении заочного обучения и дополнительного профессионального образования	
Редакция 1	Изменения 0	Лист 5 из 9

- воспитательная работа с обучающимися (формирование у обучающихся гражданской позиции, профилактика правонарушений, пропаганда здорового образа жизни и т.д.), разработка новых форм и приемов воспитательной работы, соответствующих времени и новым потребностям обучающихся;

- подготовка ходатайства о материальном или ином поощрении обучающихся, сотрудников и педагогических работников за активное участие в общественной жизни образовательной организации и другие достижения;

- обеспечение и проведение промежуточной и итоговой аттестации;

- организация связи с выпускниками, изучение вопросов, связанных с их дальнейшей профессиональной деятельностью;

- участие в маркетинговых исследованиях в отношении выявления требований потребителей и оценки их удовлетворенности результатами деятельности образовательной организации;

- организация работы по установлению и укреплению связей с образовательными, научными, общественными организациями, государственными структурами с целью выявления потребности работодателей в специалистах определенного профиля подготовки, учет мнения работодателей о необходимых профессиональных компетенциях, обучающихся;

- предоставление информации и своевременное ее обновление на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (связанной с деятельностью Отделения).

3. Права, обязанности и ответственность

3.1. Отделение, в лице руководителя отделения, для решения возложенных на него задач имеет право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов образовательной деятельности образовательной организации;

- запрашивать и получать от структурных подразделений образовательной организации необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам деятельности Отделения;

- привлекать в установленном порядке для осуществления образовательной деятельности педагогических работников образовательной организации;

- вносить предложения по совершенствованию работы Отделения;

ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»	П- 62-2021 Положение об отделении заочного обучения и дополнительного профессионального образования	
Редакция 1	Изменения 0	Лист 6 из 9

– вступать во взаимоотношения с другими структурными подразделениями образовательной организации, а также сторонними организациями и предприятиями в пределах своей компетенции.

3.2. Для обеспечения выполнения функций и решения поставленных задач руководитель Отделения обязан:

- осуществлять руководство деятельностью Отделения;
- организовывать текущее планирование деятельности структурного подразделения с учетом целей, задач и функций, для реализации которых оно создано, обеспечивать контроль за выполнением плановых заданий, координировать работу педагогических работников по их выполнению, разработке необходимой учебно-методической документации;
- обеспечивать контроль за качеством образовательного процесса, в том числе соответствие требованиям ФГОС СПО;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательной организацией;
- участвовать в подборе и расстановке педагогических и иных работников, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства;
- обеспечивать своевременное составление установленной отчетной документации;
- принимать участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы образовательной организации, в методическом обеспечении образовательного процесса;
- организовывать заключение договоров на обучение по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в заочной форме, а также по дополнительным профессиональным программам;
- участвовать в работе предметно-цикловых комиссий, методического совета, конференций, семинаров;
- предоставлять директору ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства» отчеты о результатах работы.

3.3. Для выполнения возложенных функций работники Отделения обязаны:

- качественно выполнять трудовые функции, соблюдать требования должностных инструкций, настоящее Положение, нормативные документы образовательной организации и иные директивы, регламентирующие деятельность Отделения;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;

ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»	П- 62-2021 Положение об отделении заочного обучения и дополнительного профессионального образования	
Редакция 1	Изменения 0	Лист 7 из 9

– создавать методическую и инструктивную литературу для осуществления подготовки обучающихся.

3.4. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отделение задач и функций несет заведующий Отделением.

3.5. Заведующий Отделением определяет служебные обязанности работников в должностных инструкциях, утверждаемых руководителем образовательной организации.

3.6. Конкретные права, обязанности и ответственность руководителя Отделения и работников Отделения определены в соответствующих должностных инструкциях, утверждаемых руководителем образовательной организации.

3.7. Руководитель Отделения и работники Отделения поощряются за добросовестный и безупречный труд, а также несут материальную и дисциплинарную ответственность за недобросовестное выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Взаимодействие с другими структурными подразделениями образовательной организации и со сторонними организациями

4.1. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с руководством и другими структурными подразделениями образовательной организации, а именно:

- с учебной частью;
- с отделом научно-методической работы;
- с отделом по производственному обучению;
- с воспитательным отделом;
- с хозяйственным отделом;
- с отделом кадров;
- с библиотекой;
- с общежитием
- с концертно-творческим отделом;
- с бухгалтерией.

4.2. Отделение также осуществляет свою деятельность во взаимодействии со сторонними организациями и предприятиями в пределах своей компетенции.

ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»	П- 62-2021 Положение об отделении заочного обучения и дополнительного профессионального образования	
Редакция 1	Изменения 0	Лист 8 из 9

5. Организация деятельности Отделения

5.1. В Отделении ведется следующая документация:

- план работы Отделения;
- приказы директора по личному составу студентов и слушателей;
- журналы регистрации приказов директора по личному составу студентов и слушателей;
- личные дела студентов и слушателей;
- списки обучающихся и слушателей;
- графики и расписания занятий, консультаций, промежуточной и итоговой аттестации;
- учебные планы;
- рабочие программы дисциплин (модулей), практик;
- фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям), практикам;
- журнал регистрации справок-вызовов,
- журналы учебных занятий;
- сводные статистические отчеты о движении контингента студентов и слушателей;
- сводные ведомости по результатам экзаменационных сессий;
- экзаменационные билеты;
- протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии;
- отчеты председателей о работе государственной аттестационной комиссии;
- алфавитная книга;
- годовой отчет о работе заочного отделения;
- журнал регистрации выдачи зачетных книжек и студенческих билетов;
- книга учета выдачи дипломов об окончании колледжа;
- журнал регистрации возврата аттестатов;
- книга регистрации выданных справок;
- курсовые работы студентов;
- дипломные и итоговые аттестационные работы.

5.2. Управление деятельностью Отделения осуществляется посредством:

- планирования деятельности;
- реализации работ;
- контроля и оценки результативности и эффективности выполненных работ;

ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»	П- 62-2021 Положение об отделении заочного обучения и дополнительного профессионального образования	
Редакция 1	Изменения 0	Лист 9 из 9

– анализа результатов и постоянного улучшения деятельности.

5.3. Планирование деятельности Отделения включает:

- установление сроков исполнения мероприятий плана;
- назначение ответственных за организацию, осуществление и контроль запланированных работ.

5.4. Реализация работ осуществляется в соответствии с запланированными сроками и выделенными ресурсами.

5.5. Контроль и оценка результативности и эффективности выполненных работ осуществляются по следующим критериям:

- выполнение работ в установленные сроки;
- отсутствие претензий руководства и потребителей к деятельности Отделения.

5.6. Анализ результатов и улучшение деятельности обеспечиваются:

- путем систематического контроля за качеством и своевременностью выполнения плана;
- планированием и реализацией корректирующих и предупреждающих мероприятий;
- подбором, подготовкой и переподготовкой кадров;
- обеспечением условий труда, мотивирующих работников к постоянному улучшению деятельности.

Разработал

Заведующая отделением заочного обучения и дополнительного профессионального образования _____ Пронина О.Ю.

Рассмотрено на Совете колледжа « 06 » 09 2021 г.