

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Юдина Светлана Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 12.05.2021 17:11:09
Уникальный программный ключ:
33ada74d4273703dc1451b00939815bea1022ad6

Министерство культуры Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области
«Тульский областной колледж культуры и искусства»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ТО «ТОККИИ»
С.В. Юдина
« 02 » 2020 г.



Программа подготовки специалистов среднего звена
специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность
по виду: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий
и театрализованных представлений
квалификация: Менеджер социально-культурной сферы
(углубленная подготовка)
форма обучения: заочная

Тула, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность.

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ.

1.3 Общая характеристика ППССЗ.

1.4 Требования к абитуриенту.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

4.1 Календарный учебный график (прилагается).

4.2 Учебный план (прилагается).

4.3 Рабочие программы дисциплин (прилагаются).

4.4 Рабочие программы профессиональных модулей (прилагаются).

4.5 Рабочие программы учебных и производственных практик (прилагаются).

4.6 Контрольно-измерительные материалы (прилагаются).

4.7 Контрольно-оценочные материалы (прилагаются).

4.8 Программа ГИА (прилагается).

4.9 Методические материалы (прилагаются).

5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

5.1 Методы организации и реализации образовательного процесса.

5.2 Рекомендации по использованию методов организации и реализации образовательного процесса, направленных на обеспечение теоретической и практической подготовки.

5.3 Требования к организации практики обучающихся.

6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

6.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса.

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.

6.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса.

7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА

8. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ

8.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

9. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ В КОЛЛЕДЖЕ

11. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППССЗ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по направлению подготовки **51.02.02** Социально-культурная деятельность по виду: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений (углубленная подготовка) реализуемая в ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства», является системой учебно-методических документов, сформированной на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) по специальности **51.02.02** Социально-культурная деятельность (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1356.

ППССЗ определяет цели, ожидаемые результаты, условия и пути реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по специальности **51.02.02** Социально-культурная деятельность по виду: **Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений (углубленная подготовка)** и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), учебной и производственной практик, государственной итоговой аттестации, оценочные и другие методические материалы, обеспечивающие требуемое качество подготовки студентов.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ.

Нормативную правовую базу разработки ПССЗП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее – Федеральный закон № 273);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- «Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (утв. приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36);
- «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (утв. приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968);
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) среднего профессионального образования (СПО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. №1356;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства» от 03.02.2015;
- Локальные нормативные акты колледжа.

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

1.3.1. Цели и задачи ППССЗ

Реализация ППССЗ по специальности «Социально-культурная деятельность» должна способствовать повышению качества профессиональной подготовки специалистов среднего звена сферы «Культура и искусство», развитию у студентов личностных и профессиональных качеств, а также формированию общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Цели:

- методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данной специальности, регламентация учебного процесса;
- удовлетворение потребностей общества и государства в профессионально подготовленных, образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;
- формирование у студентов способности владеть культурой мышления, обобщать, анализировать и воспринимать информацию, а также формулировать цель и пути её достижения.

Задачи:

- диагностика и мониторинг потребностей рынка труда на специалистов данной сферы;
- ведение систематического мониторинга требований заинтересованных сторон;
- непрерывное развитие и совершенствование системы качества подготовки специалистов;
- улучшение качества образовательного процесса и образовательных услуг в целом;
- выявление влияния содержания учебного процесса и учебно-производственной практики на формирование общих и профессиональных компетенций будущих менеджеров социально-культурной деятельности (далее – СКД);
- определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций будущих менеджеров СКД в процессе их практической подготовки.
- создание учебно-творческой атмосферы, стимулирующей изучение предметной области, и совместной образовательной, творческой и исследовательской деятельности студента и педагога;
- подготовка специалистов, ориентированных на эффективное использование информационных ресурсов для удовлетворения общекультурных, образовательных и профессиональных потребностей общества;
- развитие гражданско-нравственных позиций и личностных качеств студентов с учетом национальных приоритетов культурно-воспитательной политики;
- формирование культуры мышления и мотивации к выполнению профессиональной деятельности в конкретной предметной области;
- ориентация студентов на постоянное саморазвитие и готовность к самостоятельному освоению знаний на протяжении всей профессиональной деятельности.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ – при заочной форме обучения на базе среднего общего образования – 3 года, 10 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ - 5454 часов на базе среднего общего образования.

1.4. Требования к абитуриенту – прием на ППССЗ по специальности осуществляется при наличии у абитуриента документа о среднем общем образовании.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета субъектов Российской Федерации, образовательной организацией при приеме на обучение по ППССЗ учитываются результаты

освоения поступающими образовательной программы **среднего общего**, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

разработка и реализация социально-культурных программ, организация и постановка культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- организации социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм;
- учреждения (организации) культурно-досугового типа;
- региональные и муниципальные управления (отделы) культуры;
- дома народного творчества;
- социально-культурные и культурно-досуговые программы;
- культурно-просветительные и культурно-массовые мероприятия;
- театрализованные представления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников:

- Организационно-управленческая деятельность.
- Организационно-творческая деятельность.
- Менеджмент в социально-культурной сфере.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

В результате освоения ППССЗ менеджер социально-культурной деятельности должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Менеджер социально-культурной деятельности должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Организационно-управленческая деятельность:

- ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.
- ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.
- ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.
- ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.
- ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.
- ПК 1.6. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.
- ПК 1.7. Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.
- ПК 1.8. Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.

Организационно-творческая деятельность:

- ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).
- ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.
- ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.
- ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.
- ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.
- ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.
- ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.

Менеджмент в социально-культурной сфере:

- ПК 3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения (организации) социально-культурной сферы.
- ПК 3.2. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.
- ПК 3.3. Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.
- ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.
- ПК 3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.
- ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЗ

Содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебно-методической документацией:

- 4.1 Календарный учебный график (прилагается).
- 4.2 Учебный план (прилагается).
- 4.3 Рабочие программы дисциплин (прилагаются).
- 4.4. Рабочие программы профессиональных модулей (прилагаются).
- 4.5. Рабочие программы учебных и производственных практик (прилагаются).
- 4.6. Контрольно-измерительные материалы (прилагаются).
- 4.7. Контрольно-оценочные материалы (прилагаются).

- 4.8. Программа ГИА (прилагается).
4.9. Методические материалы (прилагаются),
а также локальные нормативные акты (см. раздел 10).

5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

5.1 Методы организации и реализации образовательного процесса

а) методы, направленные на теоретическую подготовку:

- лекция;
- семинар;
- самостоятельная работа студентов;
- коллоквиум;
- консультация;
- различные межсеместровые формы контроля теоретических знаний;

б) методы, направленные на практическую подготовку:

- практические занятия (индивидуальные и групповые, в том числе мелкогрупповые занятия по дисциплинам, междисциплинарным курсам и их разделам исполнительской и творческой направленности),
- мастер-классы преподавателей и приглашенных специалистов;
- творческие выступления, показы;
- учебная и производственная практика;
- курсовая работа, реферат;
- выпускная квалификационная работа.

При реализации ППССЗ по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» колледж в целях обеспечения профессиональной подготовки специалистов может использовать в качестве базовых существующие в нем учебные творческие коллективы.

Занятия по дисциплинам обязательной и вариативной частей профессионального цикла проводятся в форме групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий:

- групповые занятия – не более 25 человек из студентов данного курса одной или, при необходимости, нескольких специальностей;
- мелкогрупповые занятия – не более 15 человек;
- индивидуальные занятия – 1 человек.

Индивидуальные занятия по междисциплинарным курсам ППССЗ углубленной подготовки необходимо планировать с учетом методической целесообразности и сложившихся традиций.

5.2 Рекомендации по использованию методов организации и реализации образовательного процесса, направленных на обеспечение теоретической и практической подготовки

Лекция. Рекомендуется использовать различные типы лекций: вводную, мотивационную (способствующую проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительную (готовящую студента к более сложному материалу), интегрирующую (дающую общий теоретический анализ предшествующего материала), установочную (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарную.

Содержание и структура лекционного материала должны быть направлены на формирование у студента соответствующих компетенций и соотноситься с выбранными преподавателем методами контроля.

Основными активными формами обучения профессиональным компетенциям являются:

Практические занятия. Это индивидуальные, мелкогрупповые и групповые занятия.

Семинар. Этот метод обучения должен проходить в различных диалогических формах – дискуссий, деловых и ролевых игр, разборов конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, обсуждения результатов работы студенческих работ (докладов, сообщений).

К участию в семинарах и творческих выступлениях могут привлекаться ведущие деятели искусства и культуры, специалисты-практики.

Реферат. Форма практической самостоятельной работы студента, позволяющая ему критически освоить один из разделов образовательной программы (или дисциплины). Рекомендуемый план реферата: 1) тема, предмет (объект) и цель работы; 2) метод проведения работы; 3) результаты работы; 4) выводы (оценки, предложения), принятые и отвергнутые гипотезы; 5) области применения, 6) библиография. В течение семестра рекомендуется выполнять не более одного реферата.

Самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной образовательной программы (выражаемую в часах) вне аудиторных занятий, выполняемую студентом вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться студентом в репетиционных аудиториях, читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа студентов должна подкрепляться учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалами и т.д.

Курсовая работа. Форма практической самостоятельной исследовательской работы студента. При освоении ППССЗ предусматривается 2 курсовые работы по МДК.01.01 «Организация социально-культурной деятельности» (6 семестр) и МДК.02.01 «Основы режиссерского и сценарного мастерства» (7 семестр). Требования к курсовым работам (проектам) разрабатываются ПЦК с учетом Положения колледжа о курсовой работе (проекте).

5.3 Требования к организации практики обучающихся

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются программами по каждому виду практики (прилагается).

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Учебная практика (2 недели) реализуется рассредоточено в 3 и 4 семестре. Учебная практика проводится в форме учебно-практических занятий под руководством преподавателей и дополняет междисциплинарные курсы профессиональных модулей.

Учебная практика может проводиться в виде практики наблюдений или практики показательных занятий. В период практики наблюдений студенты должны ознакомиться с организациями социально-культурной сферы, учреждениями культурно-досугового типа, региональными и муниципальными управлениями (отделами) культуры, домами народного творчества. Традиционными базами практики являются:

- МУК «Центр культуры и досуга»;
- ГУК «Тульская областная универсальная научная библиотека»;
- ГУК ТО «Объединение центров развития искусства, народной культуры и туризма»;
- Тульский Театр Юного Зрителя;

- ГУК ТО «Тульская областная филармония им. И.А. Михайловского» и другие.

Производственная практика (по профилю специальности) (6 недель) реализуется комбинированно (2 недели рассредоточено, 4 недели концентрированно): в 5 и 6 семестрах.

Производственная практика (по специальности) рассредоточенная проходит в колледже, концентрированная в учреждениях социально-культурной сферы (с учреждением заключается договор о сотрудничестве).

Производственная практика (преддипломная) (4 недели) проводится концентрированно в последнем семестре, предшествует государственной итоговой аттестации и представляет собой исследовательскую, организационно-управленческую и организационно-творческую деятельность студентов под руководством преподавателей, итогом которой является выпускная квалификационная работа (дипломная работа) по профилю специальности.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

6.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по основной образовательной программе

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, междисциплинарных курсов. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

До 10 процентов от общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть заменено преподавателями, имеющими СПО и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими СПО и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет.

Сведения о педагогических кадрах, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ

Уровень образования педагогических кадров, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ	Количество	% в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ
высшее	26	96,3
среднее профессиональное образование	—	—
среднее профессиональное образование, государственные почетные звания	—	—
среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10	1	3,7

последних лет		
---------------	--	--

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.

В библиотечном фонде имеется достаточное количество экземпляров рекомендуемой учебной, учебно-методической, художественной литературы по основным циклам дисциплин.

Библиотечный фонд

Объем библиотечного фонда - всего	33940
из него литература:	
учебная	17548
в том числе обязательная	16540
учебно-методическая	760
в том числе обязательная	760
художественная	7361
научная	200
аудиовизуальные документы	2908

Информационно-библиотечное обеспечение включает в себя, помимо основной и дополнительной литературы, научно-популярные периодические издания (журналы и газеты):

- ✓ *Газеты:*
 - Российская газета;
 - Тульские известия;
- ✓ *Журналы:*
 - Народное творчество: личность, искусство, время;
 - Справочник руководителя учреждения культуры;
 - Среднее профессиональное образование;
 - Чем развлечь гостей;
 - Методист с приложением «Мастер-класс».

Каждая дисциплина (модуль) и практики, включенные в ППССЗ, обеспечены учебно-методической документацией по всем видам занятий и формам текущего, промежуточного и итогового контроля освоения ее программы. В состав учебно-методического обеспечения включено:

- список рекомендуемой литературы;
- методические рекомендации или методические указания студентам по всем основным видам учебной работы (лекции, практические занятия, семинары, курсовые работы, индивидуальные занятия);
- методические рекомендации (материалы) преподавателю по выбору средств и методов обучения, способов учебной деятельности;
- рекомендации по использованию информационных технологий и т.д.

Информационное обеспечение ППССЗ основывается на традиционных (библиотечных и издательских) технологиях. Имеется подключение к INTERNET-сети, к которой имеют доступ все преподаватели и студенты. В колледже имеются мультимедиа-компьютеры,

переносные экраны для презентаций лекций, докладов на научно-практических конференциях, докладов студентов на защите курсовых работ.

Все студенты и преподаватели имеют доступ в INTRANET-сеть через компьютерный класс колледжа, в котором 7 точек доступа, что является достаточным при количественном составе студентов в группах очной формы обучения, в читальном зале - 2 точки доступа.

Обеспечен доступ к информационным ресурсам через каналы:

– к электронным информационным ресурсам Российской Национальной библиотеки <http://www.nlr.ru> (договор «О предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке» №101/НЭБ21-42 от 13.04.2017).

6.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ППСЗ

Образовательное учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с номенклатурой изучаемых дисциплин. При проведении практических занятий в их состав в качестве обязательного компонента включаются практические задания с использованием персональных компьютеров.

Количество персональных компьютеров и информационного оборудования

Наличие персональных компьютеров и информационного оборудования	Всего	в том числе используемых в учебных целях	
		всего	из них доступных для использования обучающимися в свободное от занятий время
Персональные компьютеры - всего	51	41	30
из них ноутбуки и другие портативные персональные компьютеры	15	12	12
планшетные компьютеры	3	3	3
находящиеся в составе локальных вычислительных сетей	51	41	30
имеющие доступ к Интернету	51	41	30
имеющие доступ к Интернет-порталу организации	51	41	30
Поступившие в отчетном году	2		
Мультимедийные проекторы	6		
Принтеры	15		
Сканеры	3		

Многофункциональные устройства (МФУ, выполняющие операции печати, сканирования, копирования)	9
--	---

Колледж располагает методическим кабинетом.

Имеющийся аудиторный фонд обеспечивает оптимальные условия для проведения нормального процесса обучения. Аудитории для занятий по специальным дисциплинам оборудованы необходимыми музыкальными инструментами.

Перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения:

Кабинеты:

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

общепрофессиональных дисциплин;

для занятий по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности»

для занятий по междисциплинарным курсам профессионального модуля «Организационно-творческая деятельность» (по видам)

информатики (компьютерный класс);

технических средств.

Мастерская:

по изготовлению реквизита.

Учебные классы:

для индивидуальных занятий;

для групповых теоретических занятий;

для групповых практических занятий (репетиций).

Спортивный комплекс:

Спортивный зал;

Лазерный тир.

Залы:

концертный (актовый) зал на 100 мест;

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА

Воспитательная работа в Учреждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» № 273-ФЗ от 21.12.2012 г., и Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. Приоритетной задачей в сфере воспитания обучающихся является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

Содержание воспитательной работы отражено в концепции воспитательной работы колледжа и осуществляется по следующим направлениям: гражданско-патриотическое, правовое, эстетическое, спортивно-массовое, трудовое, профилактика асоциального поведения и воспитание культуры здоровья.

Реализация содержания воспитательной работы осуществляется по плану, в котором отражены её основные направления и формы деятельности. Работа с обучающимися включает ознакомление студентов с локальными актами колледжа, составление их социальной карты, организацию деятельности студенческого самоуправления, работу учебно-воспитательной и стипендиальной комиссий, взаимодействие с родителями и др.

Воспитательную внеучебную работу осуществляют все преподаватели, председатели ПЦК, кураторы учебных групп, заведующие отделениями, работники библиотеки. Деятельность всех структурных подразделений колледжа, участвующих в воспитательном процессе, организует и координирует заведующая воспитательным отделом. За каждой учебной группой приказом директора закреплен куратор учебной группы с целью обеспечения единства профессионального воспитания и обучения студентов, повышения эффективности образовательного процесса, усиления влияния на формирование личности будущих специалистов. Деятельность кураторов определяется Положением о кураторе студенческой группы, в соответствии с которым кураторы контролируют текущую и семестровую успеваемость и внеучебную занятость, воспитывают уважение к ценностям, нормам, традициям колледжа, участвуют в развитии различных форм студенческого самоуправления, помогают в культурном и физическом совершенствовании студентов, содействуют привлечению студентов к различным формам внеучебной деятельности в соответствии с планами работы.

Колледж активно взаимодействует с общественными организациями и учебными заведениями города и области, с социальными службами, правоохранными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, Тульской епархией. Среди основных форм воспитательной работы - организация встреч: с деятелями культуры и искусства, представителями прокуратуры и правоохранительных органов, врачами; проведение тематических классных часов, посвящённых праздничным и знаменательным датам; экскурсии, посещение театров, музеев, выставок, спортивные соревнования.

Ежегодно проходят, ставшие уже традиционными, «День знаний», «Посвящение в студенты», «День музыки», «День народного единства», «Международный день борьбы с терроризмом», «День учителя», «День фотографии», «Театральная неделя», «Всемирный день здоровья!», «День Победы», «Последний звонок».

Большое воспитательное значение имеет работа студентов в творческих коллективах колледжа: народном театре «Синяя птица», народном ансамбле танца «Овация», народном танцевальном коллективе «Прямой эфир», народном ансамбле русской песни «Любава», в вокальном ансамбле «Созвучие», литературном театре «Перекресток», театре эстрадной песни «Притяжение».

Важную роль в гражданско-патриотическом воспитании студентов играет активное участие в многочисленных благотворительных мероприятиях и концертных программах, подготовленных для ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов, пенсионеров, детей-сирот.

Студенческое самоуправление в колледже регламентируется Положением о студенческом совете. Основным органом студенческого самоуправления в колледже является студенческий совет, который подразделяется на 7 комиссий: учебно-воспитательная, по работе с первокурсниками, культурно-развлекательная, по работе с проживающими в общежитии, оформительская, спортивная, по поддержанию порядка и самообслуживания.

Студенты, нуждающиеся в социальной поддержке (сироты, инвалиды, члены многодетных и малообеспеченных семей) получают компенсационные выплаты на питание, одежду, литературу, им назначается социальная стипендия, получают материальную поддержку в виде денежных выплат и предоставления бесплатных билетов в театр и филармонию. В обязательном порядке данным категориям студентов предоставляется общежитие. Плата за проживание в общежитии не взимается со студентов: из числа детей-

сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей-инвалидов I и II групп, инвалидов детства, пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС.

Колледж осуществляет профилактическую работу по предупреждению асоциального поведения студентов, которая реализуется через массовые и групповые формы проводимых мероприятий: тематические классные часы, студенческие акции, встречи: с сотрудниками ГУЗ «Тульский областной кожно-венерологический диспансер», со специалистами ФСКН управления по Тульской области, со специалистами ГУЗ ТО «Центр по профилактике и борьбе со СПИД и ИЗ», с врачами из ГУЗ «ТОНД №1». Профилактика преступности и правонарушений реализуется через встречи с инспектором ПДН отдела полиции «Центральный» УМВД России по г. Туле, работниками прокуратуры Центрального района, тематические классные часы и индивидуальную работу с подростками, склонными к правонарушениям.

Все иногородние студенты, обучающиеся по очной форме обучения, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии. Деятельность общежития регламентируется Положением о студенческом общежитии и Правилами внутреннего распорядка общежития. Общежитие колледжа рассчитано на 151 место. В вечерние часы работает воспитатель, который проводит профилактические беседы со студентами, поддерживает связь с родителями несовершеннолетних обучающихся, контролирует внеучебную деятельность.

8. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППСЗ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» оценка качества освоения обучающимися ППСЗ включает:

- текущий контроль успеваемости,
- промежуточную аттестацию;
- итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по ППСЗ осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положением о порядке формирования фонда оценочных средств по освоению дисциплин и профессиональных модулей.

8.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ по специальности создан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, семинарских и контрольных работ, зачетов и экзаменов;
- тесты и компьютерные тестирующие программы;
- примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п.,
- проблемные ситуации для практических и семинарских занятий.

Фонды оценочных средств адекватны требованиям ФГОС СПО по данной специальности, соответствуют целям и задачам ППСЗ и её учебному плану. Они обеспечивают оценку качества общих и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик учтены все виды связей между включенными в них

знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

9. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ ППССЗ

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект) и государственные экзамены. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО.

Государственная итоговая аттестация по углубленной подготовке по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» включает:

выпускную квалификационную работу (дипломная работа, дипломный проект) – «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)»;

государственный экзамен – по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности»;

государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Менеджмент в социально-культурной сфере».

9.1. Программа ГИА (прилагается).

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ НОРМЫ, РУГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ В КОЛЛЕДЖЕ

- Правила приема обучающихся в ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»;
- Режим занятий обучающихся в ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ;
- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»;
- Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Порядок разработки и утверждения программ подготовки специалистов среднего звена;
- Положение о рабочей программе профессионального модуля;
- Положение о рабочей программе учебной дисциплины;
- Положение о порядке формирования фонда оценочных средств по освоению дисциплин и профессиональных модулей;
- Положение о курсовой работе (проекте);
- Положение о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях.

11. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППССЗ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Программа подготовки специалистов среднего звена ежегодно обновляется (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.