

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Юдина Светлана Викторовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 12.05.2021 17:11:09  
Уникальный программный ключ:  
33ada74d4273703dc1451b00939815bea1022ad6

Министерство культуры Тульской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Тульской области  
«Тульский областной колледж культуры и искусства»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ ТО «ТОККИИ»  
С.В. Юдина  
« 02 » 2020 г.



**Программа подготовки специалистов среднего звена**  
специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность  
по виду: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий  
и театрализованных представлений  
квалификация: Менеджер социально-культурной сферы  
(углубленная подготовка)  
форма обучения: заочная

Тула, 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность.

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ.

1.3 Общая характеристика ППССЗ.

1.4 Требования к абитуриенту.

### 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

4.1 Календарный учебный график (прилагается).

4.2 Учебный план (прилагается).

4.3 Рабочие программы дисциплин (прилагаются).

4.4 Рабочие программы профессиональных модулей (прилагаются).

4.5 Рабочие программы учебных и производственных практик (прилагаются).

4.6 Контрольно-измерительные материалы (прилагаются).

4.7 Контрольно-оценочные материалы (прилагаются).

4.8 Программа ГИА (прилагается).

4.9 Методические материалы (прилагаются).

### 5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

5.1 Методы организации и реализации образовательного процесса.

5.2 Рекомендации по использованию методов организации и реализации образовательного процесса, направленных на обеспечение теоретической и практической подготовки.

5.3 Требования к организации практики обучающихся.

### 6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

6.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса.

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.

6.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса.

### 7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА

### 8. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ

8.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

### 9. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ

### 10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ В КОЛЛЕДЖЕ

### 11. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППССЗ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по направлению подготовки **51.02.02** Социально-культурная деятельность по виду: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений (углубленная подготовка) реализуемая в ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства», является системой учебно-методических документов, сформированной на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) по специальности **51.02.02** Социально-культурная деятельность (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1356.

ППССЗ определяет цели, ожидаемые результаты, условия и пути реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по специальности **51.02.02** Социально-культурная деятельность по виду: **Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений (углубленная подготовка)** и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), учебной и производственной практик, государственной итоговой аттестации, оценочные и другие методические материалы, обеспечивающие требуемое качество подготовки студентов.

### 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ.

Нормативную правовую базу разработки ПССЗП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее – Федеральный закон № 273);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- «Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (утв. приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36);
- «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (утв. приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968);
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) среднего профессионального образования (СПО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. №1356;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства» от 03.02.2015;
- Локальные нормативные акты колледжа.

### **1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена**

#### **1.3.1. Цели и задачи ППССЗ**

Реализация ППССЗ по специальности «Социально-культурная деятельность» должна способствовать повышению качества профессиональной подготовки специалистов среднего звена сферы «Культура и искусство», развитию у студентов личностных и профессиональных качеств, а также формированию общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

##### **Цели:**

- методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данной специальности, регламентация учебного процесса;
- удовлетворение потребностей общества и государства в профессионально подготовленных, образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;
- формирование у студентов способности владеть культурой мышления, обобщать, анализировать и воспринимать информацию, а также формулировать цель и пути её достижения.

##### **Задачи:**

- диагностика и мониторинг потребностей рынка труда на специалистов данной сферы;
- ведение систематического мониторинга требований заинтересованных сторон;
- непрерывное развитие и совершенствование системы качества подготовки специалистов;
- улучшение качества образовательного процесса и образовательных услуг в целом;
- выявление влияния содержания учебного процесса и учебно-производственной практики на формирование общих и профессиональных компетенций будущих менеджеров социально-культурной деятельности (далее – СКД);
- определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций будущих менеджеров СКД в процессе их практической подготовки.
- создание учебно-творческой атмосферы, стимулирующей изучение предметной области, и совместной образовательной, творческой и исследовательской деятельности студента и педагога;
- подготовка специалистов, ориентированных на эффективное использование информационных ресурсов для удовлетворения общекультурных, образовательных и профессиональных потребностей общества;
- развитие гражданско-нравственных позиций и личностных качеств студентов с учетом национальных приоритетов культурно-воспитательной политики;
- формирование культуры мышления и мотивации к выполнению профессиональной деятельности в конкретной предметной области;
- ориентация студентов на постоянное саморазвитие и готовность к самостоятельному освоению знаний на протяжении всей профессиональной деятельности.

**1.3.2. Срок освоения ППССЗ – при заочной форме обучения на базе среднего общего образования – 3 года, 10 месяцев.**

**1.3.3. Трудоемкость ППССЗ - 5454 часов на базе среднего общего образования.**

**1.4. Требования к абитуриенту – прием на ППССЗ по специальности осуществляется при наличии у абитуриента документа о среднем общем образовании.**

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета субъектов Российской Федерации, образовательной организацией при приеме на обучение по ППССЗ учитываются результаты

освоения поступающими образовательной программы **среднего общего**, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:**

разработка и реализация социально-культурных программ, организация и постановка культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

### **2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:**

- организации социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм;
- учреждения (организации) культурно-досугового типа;
- региональные и муниципальные управления (отделы) культуры;
- дома народного творчества;
- социально-культурные и культурно-досуговые программы;
- культурно-просветительные и культурно-массовые мероприятия;
- театрализованные представления.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников:**

- Организационно-управленческая деятельность.
- Организационно-творческая деятельность.
- Менеджмент в социально-культурной сфере.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ**

В результате освоения ППССЗ менеджер социально-культурной деятельности должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Менеджер социально-культурной деятельности должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

**Организационно-управленческая деятельность:**

- ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.
- ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.
- ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.
- ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.
- ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.
- ПК 1.6. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.
- ПК 1.7. Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.
- ПК 1.8. Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.

#### **Организационно-творческая деятельность:**

- ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).
- ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.
- ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.
- ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.
- ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.
- ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.
- ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.

#### **Менеджмент в социально-культурной сфере:**

- ПК 3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения (организации) социально-культурной сферы.
- ПК 3.2. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.
- ПК 3.3. Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.
- ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.
- ПК 3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.
- ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЗ**

Содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебно-методической документацией:

- 4.1 Календарный учебный график (прилагается).
- 4.2 Учебный план (прилагается).
- 4.3 Рабочие программы дисциплин (прилагаются).
- 4.4. Рабочие программы профессиональных модулей (прилагаются).
- 4.5. Рабочие программы учебных и производственных практик (прилагаются).
- 4.6. Контрольно-измерительные материалы (прилагаются).
- 4.7. Контрольно-оценочные материалы (прилагаются).

- 4.8. Программа ГИА (прилагается).  
4.9. Методические материалы (прилагаются),  
а также локальные нормативные акты (см. раздел 10).

## **5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ**

### **5.1 Методы организации и реализации образовательного процесса**

*а) методы, направленные на теоретическую подготовку:*

- лекция;
- семинар;
- самостоятельная работа студентов;
- коллоквиум;
- консультация;
- различные межсеместровые формы контроля теоретических знаний;

*б) методы, направленные на практическую подготовку:*

- практические занятия (индивидуальные и групповые, в том числе мелкогрупповые занятия по дисциплинам, междисциплинарным курсам и их разделам исполнительской и творческой направленности),
- мастер-классы преподавателей и приглашенных специалистов;
- творческие выступления, показы;
- учебная и производственная практика;
- курсовая работа, реферат;
- выпускная квалификационная работа.

При реализации ППССЗ по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» колледж в целях обеспечения профессиональной подготовки специалистов может использовать в качестве базовых существующие в нем учебные творческие коллективы.

Занятия по дисциплинам обязательной и вариативной частей профессионального цикла проводятся в форме групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий:

- групповые занятия – не более 25 человек из студентов данного курса одной или, при необходимости, нескольких специальностей;
- мелкогрупповые занятия – не более 15 человек;
- индивидуальные занятия – 1 человек.

Индивидуальные занятия по междисциплинарным курсам ППССЗ углубленной подготовки необходимо планировать с учетом методической целесообразности и сложившихся традиций.

### **5.2 Рекомендации по использованию методов организации и реализации образовательного процесса, направленных на обеспечение теоретической и практической подготовки**

**Лекция.** Рекомендуется использовать различные типы лекций: вводную, мотивационную (способствующую проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительную (готовящую студента к более сложному материалу), интегрирующую (дающую общий теоретический анализ предшествующего материала), установочную (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарную.

Содержание и структура лекционного материала должны быть направлены на формирование у студента соответствующих компетенций и соотноситься с выбранными преподавателем методами контроля.

Основными активными формами обучения профессиональным компетенциям являются:

**Практические занятия.** Это индивидуальные, мелкогрупповые и групповые занятия.

**Семинар.** Этот метод обучения должен проходить в различных диалогических формах – дискуссий, деловых и ролевых игр, разборов конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, обсуждения результатов работы студенческих работ (докладов, сообщений).

К участию в семинарах и творческих выступлениях могут привлекаться ведущие деятели искусства и культуры, специалисты-практики.

**Реферат.** Форма практической самостоятельной работы студента, позволяющая ему критически освоить один из разделов образовательной программы (или дисциплины). Рекомендуемый план реферата: 1) тема, предмет (объект) и цель работы; 2) метод проведения работы; 3) результаты работы; 4) выводы (оценки, предложения), принятые и отвергнутые гипотезы; 5) области применения, 6) библиография. В течение семестра рекомендуется выполнять не более одного реферата.

**Самостоятельная работа студентов.** Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной образовательной программы (выражаемую в часах) вне аудиторных занятий, выполняемую студентом вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться студентом в репетиционных аудиториях, читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа студентов должна подкрепляться учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалами и т.д.

**Курсовая работа.** Форма практической самостоятельной исследовательской работы студента. При освоении ППССЗ предусматривается 2 курсовые работы по МДК.01.01 «Организация социально-культурной деятельности» (6 семестр) и МДК.02.01 «Основы режиссерского и сценарного мастерства» (7 семестр). Требования к курсовым работам (проектам) разрабатываются ПЦК с учетом Положения колледжа о курсовой работе (проекте).

### 5.3 Требования к организации практики обучающихся

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются программами по каждому виду практики (прилагается).

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

**Учебная практика** (2 недели) реализуется рассредоточено в 3 и 4 семестре. Учебная практика проводится в форме учебно-практических занятий под руководством преподавателей и дополняет междисциплинарные курсы профессиональных модулей.

Учебная практика может проводиться в виде практики наблюдений или практики показательных занятий. В период практики наблюдений студенты должны ознакомиться с организациями социально-культурной сферы, учреждениями культурно-досугового типа, региональными и муниципальными управлениями (отделами) культуры, домами народного творчества. Традиционными базами практики являются:

- МУК «Центр культуры и досуга»;
- ГУК «Тульская областная универсальная научная библиотека»;
- ГУК ТО «Объединение центров развития искусства, народной культуры и туризма»;
- Тульский Театр Юного Зрителя;

- ГУК ТО «Тульская областная филармония им. И.А. Михайловского» и другие.

**Производственная практика (по профилю специальности) (6 недель)** реализуется комбинированно (2 недели рассредоточено, 4 недели концентрированно): в 5 и 6 семестрах.

Производственная практика (по специальности) рассредоточенная проходит в колледже, концентрированная в учреждениях социально-культурной сферы (с учреждением заключается договор о сотрудничестве).

**Производственная практика (преддипломная) (4 недели)** проводится концентрированно в последнем семестре, предшествует государственной итоговой аттестации и представляет собой исследовательскую, организационно-управленческую и организационно-творческую деятельность студентов под руководством преподавателей, итогом которой является выпускная квалификационная работа (дипломная работа) по профилю специальности.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

## **6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ**

### **6.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по основной образовательной программе**

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, междисциплинарных курсов. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

До 10 процентов от общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть заменено преподавателями, имеющими СПО и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими СПО и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет.

#### **Сведения о педагогических кадрах, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ**

| <b>Уровень образования педагогических кадров, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ</b>                 | <b>Количество</b> | <b>% в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ</b> |
|---|-------------------|--|
| высшее  | 26                | 96,3   |
| среднее профессиональное образование  | —                 | —  |
| среднее профессиональное образование, государственные почетные звания   | —                 | —  |
| среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 | 1                 | 3,7  |

|               |  |  |
|---------------|--|--|
| последних лет |  |  |
|---------------|--|--|

## 6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.

В библиотечном фонде имеется достаточное количество экземпляров рекомендуемой учебной, учебно-методической, художественной литературы по основным циклам дисциплин.

### Библиотечный фонд

|  |              |
|--|--------------|
| <b>Объем библиотечного фонда - всего</b> | <b>33940</b> |
| из него литература:                      |              |
| <b>учебная</b>                           | 17548        |
| в том числе обязательная                 | 16540        |
| <b>учебно-методическая</b>               | 760          |
| в том числе обязательная                 | 760          |
| <b>художественная</b>                    | 7361         |
| <b>научная</b>                           | 200          |
| <b>аудиовизуальные документы</b>         | 2908         |

Информационно-библиотечное обеспечение включает в себя, помимо основной и дополнительной литературы, научно-популярные периодические издания (журналы и газеты):

- ✓ *Газеты:*
  - Российская газета;
  - Тульские известия;
- ✓ *Журналы:*
  - Народное творчество: личность, искусство, время;
  - Справочник руководителя учреждения культуры;
  - Среднее профессиональное образование;
  - Чем развлечь гостей;
  - Методист с приложением «Мастер-класс».

Каждая дисциплина (модуль) и практики, включенные в ППССЗ, обеспечены учебно-методической документацией по всем видам занятий и формам текущего, промежуточного и итогового контроля освоения ее программы. В состав учебно-методического обеспечения включено:

- список рекомендуемой литературы;
- методические рекомендации или методические указания студентам по всем основным видам учебной работы (лекции, практические занятия, семинары, курсовые работы, индивидуальные занятия);
- методические рекомендации (материалы) преподавателю по выбору средств и методов обучения, способов учебной деятельности;
- рекомендации по использованию информационных технологий и т.д.

Информационное обеспечение ППССЗ основывается на традиционных (библиотечных и издательских) технологиях. Имеется подключение к INTERNET-сети, к которой имеют доступ все преподаватели и студенты. В колледже имеются мультимедиа-компьютеры,

переносные экраны для презентаций лекций, докладов на научно-практических конференциях, докладов студентов на защите курсовых работ.

Все студенты и преподаватели имеют доступ в INTRANET-сеть через компьютерный класс колледжа, в котором 7 точек доступа, что является достаточным при количественном составе студентов в группах очной формы обучения, в читальном зале - 2 точки доступа.

**Обеспечен доступ к информационным ресурсам через каналы:**

– к электронным информационным ресурсам Российской Национальной библиотеки <http://www.nlr.ru> (договор «О предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке» №101/НЭБ21-42 от 13.04.2017).

**6.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ППСЗ**

Образовательное учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с номенклатурой изучаемых дисциплин. При проведении практических занятий в их состав в качестве обязательного компонента включаются практические задания с использованием персональных компьютеров.

**Количество персональных компьютеров и информационного оборудования**

| Наличие персональных компьютеров и информационного оборудования | Всего | в том числе используемых в учебных целях |  |
|---|-------|--|--|
|   |       | всего                                    | из них доступных для использования обучающимися в свободное от занятий время |
| Персональные компьютеры - всего                                 | 51    | 41                                       | 30   |
| из них ноутбуки и другие портативные персональные компьютеры    | 15    | 12                                       | 12   |
| планшетные компьютеры   | 3     | 3  | 3  |
| находящиеся в составе локальных вычислительных сетей            | 51    | 41                                       | 30   |
| имеющие доступ к Интернету                                      | 51    | 41                                       | 30   |
| имеющие доступ к Интернет-порталу организации                   | 51    | 41                                       | 30   |
| Поступившие в отчетном году                                     | 2     |  |  |
| Мультимедийные проекторы  | 6     |  |  |
| Принтеры  | 15    |  |  |
| Сканеры   | 3     |  |  |

|  |   |
|--|---|
| Многофункциональные устройства (МФУ, выполняющие операции печати, сканирования, копирования) | 9 |
|--|---|

Колледж располагает методическим кабинетом.

Имеющийся аудиторный фонд обеспечивает оптимальные условия для проведения нормального процесса обучения. Аудитории для занятий по специальным дисциплинам оборудованы необходимыми музыкальными инструментами.

Перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения:

**Кабинеты:**

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

общепрофессиональных дисциплин;

для занятий по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности»

для занятий по междисциплинарным курсам профессионального модуля «Организационно-творческая деятельность» (по видам)

информатики (компьютерный класс);

технических средств.

**Мастерская:**

по изготовлению реквизита.

**Учебные классы:**

для индивидуальных занятий;

для групповых теоретических занятий;

для групповых практических занятий (репетиций).

**Спортивный комплекс:**

Спортивный зал;

Лазерный тир.

**Залы:**

концертный (актовый) зал на 100 мест;

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

## 7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА

Воспитательная работа в Учреждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» № 273-ФЗ от 21.12.2012 г., и Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. Приоритетной задачей в сфере воспитания обучающихся является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

Содержание воспитательной работы отражено в концепции воспитательной работы колледжа и осуществляется по следующим направлениям: гражданско-патриотическое, правовое, эстетическое, спортивно-массовое, трудовое, профилактика асоциального поведения и воспитание культуры здоровья.

Реализация содержания воспитательной работы осуществляется по плану, в котором отражены её основные направления и формы деятельности. Работа с обучающимися включает ознакомление студентов с локальными актами колледжа, составление их социальной карты, организацию деятельности студенческого самоуправления, работу учебно-воспитательной и стипендиальной комиссий, взаимодействие с родителями и др.

Воспитательную внеучебную работу осуществляют все преподаватели, председатели ПЦК, кураторы учебных групп, заведующие отделениями, работники библиотеки. Деятельность всех структурных подразделений колледжа, участвующих в воспитательном процессе, организует и координирует заведующая воспитательным отделом. За каждой учебной группой приказом директора закреплен куратор учебной группы с целью обеспечения единства профессионального воспитания и обучения студентов, повышения эффективности образовательного процесса, усиления влияния на формирование личности будущих специалистов. Деятельность кураторов определяется Положением о кураторе студенческой группы, в соответствии с которым кураторы контролируют текущую и семестровую успеваемость и внеучебную занятость, воспитывают уважение к ценностям, нормам, традициям колледжа, участвуют в развитии различных форм студенческого самоуправления, помогают в культурном и физическом совершенствовании студентов, содействуют привлечению студентов к различным формам внеучебной деятельности в соответствии с планами работы.

Колледж активно взаимодействует с общественными организациями и учебными заведениями города и области, с социальными службами, правоохранными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, Тульской епархией. Среди основных форм воспитательной работы - организация встреч: с деятелями культуры и искусства, представителями прокуратуры и правоохранительных органов, врачами; проведение тематических классных часов, посвящённых праздничным и знаменательным датам; экскурсии, посещение театров, музеев, выставок, спортивные соревнования.

Ежегодно проходят, ставшие уже традиционными, «День знаний», «Посвящение в студенты», «День музыки», «День народного единства», «Международный день борьбы с терроризмом», «День учителя», «День фотографии», «Театральная неделя», «Всемирный день здоровья!», «День Победы», «Последний звонок».

Большое воспитательное значение имеет работа студентов в творческих коллективах колледжа: народном театре «Синяя птица», народном ансамбле танца «Овация», народном танцевальном коллективе «Прямой эфир», народном ансамбле русской песни «Любава», в вокальном ансамбле «Созвучие», литературном театре «Перекресток», театре эстрадной песни «Притяжение».

Важную роль в гражданско-патриотическом воспитании студентов играет активное участие в многочисленных благотворительных мероприятиях и концертных программах, подготовленных для ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов, пенсионеров, детей-сирот.

Студенческое самоуправление в колледже регламентируется Положением о студенческом совете. Основным органом студенческого самоуправления в колледже является студенческий совет, который подразделяется на 7 комиссий: учебно-воспитательная, по работе с первокурсниками, культурно-развлекательная, по работе с проживающими в общежитии, оформительская, спортивная, по поддержанию порядка и самообслуживания.

Студенты, нуждающиеся в социальной поддержке (сироты, инвалиды, члены многодетных и малообеспеченных семей) получают компенсационные выплаты на питание, одежду, литературу, им назначается социальная стипендия, получают материальную поддержку в виде денежных выплат и предоставления бесплатных билетов в театр и филармонию. В обязательном порядке данным категориям студентов предоставляется общежитие. Плата за проживание в общежитии не взимается со студентов: из числа детей-

сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей-инвалидов I и II групп, инвалидов детства, пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС.

Колледж осуществляет профилактическую работу по предупреждению асоциального поведения студентов, которая реализуется через массовые и групповые формы проводимых мероприятий: тематические классные часы, студенческие акции, встречи: с сотрудниками ГУЗ «Тульский областной кожно-венерологический диспансер», со специалистами ФСКН управления по Тульской области, со специалистами ГУЗ ТО «Центр по профилактике и борьбе со СПИД и ИЗ», с врачами из ГУЗ «ТОНД №1». Профилактика преступности и правонарушений реализуется через встречи с инспектором ПДН отдела полиции «Центральный» УМВД России по г. Туле, работниками прокуратуры Центрального района, тематические классные часы и индивидуальную работу с подростками, склонными к правонарушениям.

Все иногородние студенты, обучающиеся по очной форме обучения, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии. Деятельность общежития регламентируется Положением о студенческом общежитии и Правилами внутреннего распорядка общежития. Общежитие колледжа рассчитано на 151 место. В вечерние часы работает воспитатель, который проводит профилактические беседы со студентами, поддерживает связь с родителями несовершеннолетних обучающихся, контролирует внеучебную деятельность.

## **8. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППСЗ**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» оценка качества освоения обучающимися ППСЗ включает:

- текущий контроль успеваемости,
- промежуточную аттестацию;
- итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по ППСЗ осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положением о порядке формирования фонда оценочных средств по освоению дисциплин и профессиональных модулей.

### **8.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ по специальности создан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, семинарских и контрольных работ, зачетов и экзаменов;
- тесты и компьютерные тестирующие программы;
- примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п.,
- проблемные ситуации для практических и семинарских занятий.

Фонды оценочных средств адекватны требованиям ФГОС СПО по данной специальности, соответствуют целям и задачам ППСЗ и её учебному плану. Они обеспечивают оценку качества общих и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик учтены все виды связей между включенными в них

знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

## **9. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ ППССЗ**

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект) и государственные экзамены. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО.

Государственная итоговая аттестация по углубленной подготовке по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» включает:

выпускную квалификационную работу (дипломная работа, дипломный проект) – «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)»;

государственный экзамен – по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности»;

государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Менеджмент в социально-культурной сфере».

9.1. Программа ГИА (прилагается).

## **10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ НОРМЫ, РУГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ В КОЛЛЕДЖЕ**

- Правила приема обучающихся в ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»;
- Режим занятий обучающихся в ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ;
- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»;
- Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Порядок разработки и утверждения программ подготовки специалистов среднего звена;
- Положение о рабочей программе профессионального модуля;
- Положение о рабочей программе учебной дисциплины;
- Положение о порядке формирования фонда оценочных средств по освоению дисциплин и профессиональных модулей;
- Положение о курсовой работе (проекте);
- Положение о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях.

## **11. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППССЗ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Программа подготовки специалистов среднего звена ежегодно обновляется (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.