Министерство культуры Тульской области

Государственное профессиональное образовательное учреждение

Тульской области

**«Тульский областной колледж культуры и искусства»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ТО «ТОККиИ»

 /С.В. Юдина/

№197 от «20» мая 2021 г.

**Программа подготовки специалистов среднего звена**

специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность

по виду: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий

и театрализованных представлений

квалификация: Менеджер социально-культурной сферы

(углубленная подготовка)

форма обучения: очная

Тула, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность.

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ.

1.3 Общая характеристика ППССЗ.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников.

 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

4. СОДЕРЖАНИЕ ППССЗ

4.1 Календарный учебный график (прилагается).

4.2 Учебный план (прилагается).

4.3 Рабочие программы учебных предметов (прилагаются).

4.4. Рабочие программы дисциплин (прилагаются).

4.5. Рабочие программы профессиональных модулей (прилагаются).

4.6. Рабочие программы учебных и производственных практик (прилагаются).

4.7. Оценочные материалы: контрольно-измерительные материалы (прилагаются).

4.8. Оценочные материалы: контрольно-оценочные материалы (прилагаются).

4.9. Программа ГИА (прилагается).

4.10. Методические материалы (прилагаются).

4.11. Рабочая программа воспитания (прилагается).

4.12. Календарный план воспитательной работы (прилагается).

5 Организация практической подготовки обучающихся.

6. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

7*.* ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

7.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса.

7.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.

7.3 Методы организации и реализации образовательного процесса

7.4 Виды учебной деятельности, реализуемые при освоении ППССЗЗ

7.5 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ В КОЛЛЕДЖЕ

9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППССЗ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по направлению подготовки **51.02.02** Социально-культурная деятельность по виду: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений (углубленная подготовка) реализуемая в ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства», является системой учебно-методических документов, сформированной на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) по специальности **51.02.02** Социально-культурная деятельность (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1356, Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 7 июня 2012 г. Регистрационный N 24480).

ППССЗ определяет цели, ожидаемые результаты, условия и пути реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по специальности **51.02.02** Социально-культурная деятельность по виду: **Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений (углубленная подготовка)** и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), учебной и производственной практик, государственной итоговой аттестации, оценочные и другие методические материалы, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательный работы, форм аттестации.

**1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ.**

 Нормативную правовую базу разработки ПССЗП составляют:

* Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее – Федеральный закон № 273);
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
* Приказ Министерства образования и науки РФ N 885, Министерства просвещения РФ N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся);
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. N 1186 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов" (с изменениями и дополнениями);
* Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности 51.02.02Социально-культурная деятельность (по видам) среднего профессионального образования (СПО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. №1356 (Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2014г. Регистрационный N 34892)**;**
* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 7 июня 2012 г. Регистрационный N 24480);
* Нормативно-методические документы Минпросвещения России;
* Устав ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства» (приказ министерства культуры ТО от 17.03.2017 № 46);
* Локальные нормативные акты колледжа.

**1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена**

**1.3.1. Цели и задачи ППССЗ**

Реализация ППССЗ по специальности «Социально-культурная деятельность» должна способствовать повышению качества профессиональной подготовки специалистов среднего звена сферы «Культура и искусство», развитию у студентов личностных и профессиональных качеств, а также формированию общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

**Цели:**

* методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данной специальности, регламентация учебного процесса;
* удовлетворение потребностей общества и государства в профессионально подготовленных, образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;
* формирование у студентов способности владеть культурой мышления, обобщать, анализировать и воспринимать информацию, а также формулировать цель и пути её достижения.

**Задачи:**

* диагностика и мониторинг потребностей рынка труда на специалистов данной сферы;
* ведение систематического мониторинга требований заинтересованных сторон;
* непрерывное развитие и совершенствование системы качества подготовки специалистов;
* улучшение качества образовательного процесса и образовательных услуг в целом;
* выявление влияния содержания учебного процесса и учебно-производственной практики на формирование общих и профессиональных компетенций будущих менеджеров социально-культурной деятельности (далее – СКД);
* определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций будущих менеджеров СКД в процессе их практической подготовки.
* создание учебно-творческой атмосферы, стимулирующей изучение предметной области, и совместной образовательной, творческой и исследовательской деятельности студента и педагога;
* подготовка специалистов, ориентированных на эффективное использование информационных ресурсов для удовлетворения общекультурных, образовательных и профессиональных потребностей общества;
* развитие гражданско-нравственных позиций и личностных качеств студентов с учетом национальных приоритетов культурно-воспитательной политики;
* формирование культуры мышления и мотивации к выполнению профессиональной деятельности в конкретной предметной области;
* ориентация студентов на постоянное саморазвитие и готовность к самостоятельному освоению знаний на протяжении всей профессиональной деятельности.

**1.3.2. Срок освоения ППССЗ** – при очной форме обучения на базе основного общего образования – 3 года, 10 месяцев.

**1.3.3. Трудоемкость ППССЗ** *-* 7560 часов на базе основного общего образования.

1. **ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

**2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:**

разработка и реализация социально-культурных программ, организация и постановка культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

**2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:**

* организации социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм;
* учреждения (организации) культурно-досугового типа;
* региональные и муниципальные управления (отделы) культуры;
* дома народного творчества;
* социально-культурные и культурно-досуговые программы;
* культурно-просветительные и культурно-массовые мероприятия;
* театрализованные представления.

**2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников:**

* Организационно-управленческая деятельность.
* Организационно-творческая деятельность.
* Менеджмент в социально-культурной сфере.
1. **ПЛАНИУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ППССЗ**

Требования к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы среднего общего образования:

Личностные включают в себя: готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, антикоррупционное мировоззрение, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме;

Метапредметные включают в себя: освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

Предметные включают в себя: освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

Личностные, метапредметные, предметные результаты освоения обучающимися основной образовательной программы среднего общего образования детализируются по учебным предметам и указаны в их рабочих программах.

В результате освоения ППССЗ менеджер социально-культурной деятельности должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Менеджер социально-культурной деятельности должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

**Организационно-управленческая деятельность:**

ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.

ПК 1.6. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.

ПК 1.7. Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.

ПК 1.8. Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.

**Организационно-творческая деятельность:**

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.

ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.

**Менеджмент в социально-культурной сфере:**

ПК 3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения (организации) социально-культурной сферы.

ПК 3.2. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.

ПК 3.3. Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.

ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.

ПК 3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.

ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

Знания и умения, которыми должен овладеть обучающийся в процессе освоения ППССЗ детализируются по дисциплинам, курсам, модулям и указаны в рабочий программах дисциплин, курсов, модулей.

**4. СОДЕРЖАНИЕ ППССЗ**

4.1 Календарный учебный график (прилагается).

4.2 Учебный план (прилагается).

4.3 Рабочие программы учебных предметов (прилагаются).

4.4.Рабочие программы учебных предметов/дисциплин (прилагаются).

4.5. Рабочие программы профессиональных модулей (прилагаются).

4.6. Рабочие программы учебных и производственных практик (прилагаются).

4.7. Контрольно-измерительные материалы (прилагаются).

4.8. Контрольно-оценочные материалы (прилагаются).

4.9. Программа ГИА (прилагается).

4.10. Методические материалы (прилагаются).

4.11. Рабочая программа воспитания (прилагается).

4.12. Календарный план воспитательной работы (прилагается).

**5. Организация практической подготовки обучающихся.**

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ППССЗ.

Практическая подготовка в рамках данной ППССЗ реализована в форме учебной и производственной практик путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

 При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются программами по каждому виду практики (прилагается).

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

**Учебная практика** (2 недели) реализуется рассредоточено в 3 и 4 семестре. Учебная практика проводится в форме учебно-практических занятий под руководством преподавателей и дополняет междисциплинарные курсы профессиональных модулей.

Учебная практика может проводиться в виде практики наблюдений или практики показательных занятий. В период практики наблюдений студенты должны ознакомиться с организациями социально-культурной сферы, учреждениями культурно-досугового типа, региональными и муниципальными управлениями (отделами) культуры, домами народного творчества. Традиционными базами практики являются:

- МАУК г. Тулы «Культурно-досуговая система»;

- ГУК «Тульская областная универсальная научная библиотека»;

- ГУК ТО «Объединение центров развития культуры»;

- ГУК ТО «Тульский областной театр юного зрителя»;

- ГУК ТО «Тульская областная филармония им. И.А. Михайловского» и другие.

**Производственная практика (по профилю специальности)** (6 недель) реализуется комбинированно (2 недели рассредоточено, 4 недели концентрированно): в 4 семестре (1 неделя рассредоточено); 5 семестре (1 неделя рассредоточено); 6 семестре (3 недели концентрированно); 8 семестре (1 неделя концентрированно).

Производственная практика (по специальности) рассредоточенная проходит в колледже, концентрированная в учреждениях социально-культурной сферы (с учреждением заключается договор о сотрудничестве).

**Производственная практика (преддипломная)** (4 недели) проводится концентрированно в последнем семестре, предшествует государственной итоговой аттестации и представляет собой исследовательскую, организационно-управленческую и организационно-творческую деятельность студентов под руководством преподавателей, итогом которой является выпускная квалификационная работа (дипломная работа) по профилю специальности.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

 **6. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает:

- текущий контроль успеваемости,

- промежуточную аттестацию (зачет, диф.зачет, экзамен, экзамен по модулю);

- итоговую государственную аттестацию обучающихся.

**К государственной итоговой аттестации** допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект) и государственные экзамены. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО.

Государственная итоговая аттестация по углубленной подготовке по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» включает:

выпускную квалификационную работу (дипломная работа, дипломный проект) – «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)»;

государственный экзамен – по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности»;

государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Менеджмент в социально-культурной сфере».

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положением о порядке формирования фонда оценочных средств по освоению дисциплин и профессиональных модулей.

**7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

**7.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по основной образовательной программе**

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, междисциплинарных курсов. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

До 10 процентов от общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть заменено преподавателями, имеющими СПО и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими СПО и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет.

**Сведения о педагогических кадрах, обеспечивающих образовательный процесс**

 **по ППССЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровень образования педагогических кадров, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ** | **Количество** | **% в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ** |
| высшее | 26 | 96,3 |
| среднее профессиональное образование  | \_\_\_ | \_\_\_ |
| среднее профессиональное образование, государственные почетные звания | \_\_\_ | \_\_\_ |
| среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет | 1 | 3,7 |

**7.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.**

В библиотечном фонде имеется достаточное количество экземпляров рекомендуемой учебной, учебно-методической, художественной литературы по основным циклам дисциплин.

**Библиотечный фонд**

|  |  |
| --- | --- |
| Объем библиотечного фонда - всего из него литература: | 31035 |
| учебная | 17548 |
| в том числе обязательная | 13487 |
| учебно-методическая | 670 |
| в том числе обязательная | 670 |
| художественная | 7361 |
| научная | 620 |

Информационно-библиотечное обеспечение включает в себя, помимо основной и дополнительной литературы, научно-популярные периодические издания (журналы и газеты):

* *Газеты:*

- Российская газета;

- Тульские известия;

* *Журналы:*

- Народное творчество: личность, искусство, время;

- Справочник руководителя учреждения культуры;

- Среднее профессиональное образование;

- Чем развлечь гостей;

- Методист с приложением «Мастер-класс».

Каждая дисциплина (модуль) и практики, включенные в ППССЗ, обеспечены учебно-методической документацией по всем видам занятий и формам текущего, промежуточного и итогового контроля освоения ее программы. В состав учебно-методического обеспечения включено:

- список рекомендуемой литературы;

- методические рекомендации или методические указания студентам по всем основным видам учебной работы (лекции, практические занятия, семинары, курсовые работы, индивидуальные занятия);

- методические рекомендации (материалы) преподавателю по выбору средств и методов обучения, способов учебной деятельности;

- рекомендации по использованию информационных технологий и т.д.

Информационное обеспечение ППССЗ основывается на традиционных (библиотечных и издательских) технологиях. Имеется подключение к INTERNET-сети, к которой имеют доступ все преподаватели и студенты. В колледже имеются мультимедиа-компьютеры, переносные экраны для презентаций лекций, докладов на научно-практических конференциях, докладов студентов на защите курсовых работ.

Все студенты и преподаватели имеют доступ в INTRANET-сеть через компьютерный класс колледжа, в котором 7 точек доступа, что является достаточным при количественном составе студентов в группах очной формы обучения, в читальном зале - 2 точки доступа.

**Обеспечен доступ к информационным ресурсам через каналы:**

– к электронным информационным ресурсам Российской Национальной библиотеки <http://www.nlr.ru> (**договор «О предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке» №101/НЭБ21-42 от 13.04.2017).**

**7.3 Методы организации и реализации образовательного процесса**

*а) методы, направленные на теоретическую подготовку:*

лекция;

семинар;

самостоятельная работа студентов;

коллоквиум;

консультация;

различные межсеместровые формы контроля теоретических знаний;

*б) методы, направленные на практическую подготовку:*

практические занятия (индивидуальные и групповые, в том числе мелкогрупповые занятия по дисциплинам, междисциплинарным курсам и их разделам исполнительской и творческой направленности),

мастер-классы преподавателей и приглашенных специалистов;

творческие выступления, показы;

учебная и производственная практика;

курсовая работа, реферат;

выпускная квалификационная работа.

При реализации ППССЗ по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» колледж в целях обеспечения профессиональной подготовки специалистов может использовать в качестве базовых существующие в нем учебные творческие коллективы.

Занятия по дисциплинам обязательной и вариативной частей профессионального цикла проводятся в форме групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий:

групповые занятия – не более 25 человек из студентов данного курса одной или, при необходимости, нескольких специальностей;

мелкогрупповые занятия – не более 15 человек;

индивидуальные занятия – 1 человек.

Индивидуальные занятия по междисциплинарным курсам ППССЗ углубленной подготовки необходимо планировать с учетом методической целесообразности и сложившихся традиций.

**7.4 Виды учебной деятельности, реализуемые при освоении ППССЗЗ**

 **Урок.** Форма организации обучения с целью овладения обучающимися изучаемым материалом (знаниями, умениями, навыками, мировоззренческими и нравственно-эстетическими идеями).

**Лекция.** Рекомендуется использовать различные типы лекций: вводную, мотивационную (способствующую проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительную (готовящую студента к более сложному материалу), интегрирующую (дающую общий теоретический анализ предшествующего материала), установочную (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарную.

Содержание и структура лекционного материала должны быть направлены на формирование у студента соответствующих компетенций и соотноситься с выбранными преподавателем методами контроля.

Основными активными формами обучения профессиональным компетенциям являются:

**Практические занятия.** Это индивидуальные, мелкогрупповые и групповые занятия.

**Семинар.** Этот метод обучения должен проходить в различных диалогических формах – дискуссий, деловых и ролевых игр, разборов конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, обсуждения результатов работы студенческих работ (докладов, сообщений).

К участию в семинарах и творческих выступлениях могут привлекаться ведущие деятели искусства и культуры, специалисты-практики.

**Консультация.** Учебная, один из видов учебных занятий в системе образования; проходит, как правило, в форме беседы преподавателя с обучающимися и имеет целью расширение и углубление их знаний. Проводятся консультация по подготовке учебных материалов к семинарам, практическим занятиям, курсовым и государственным экзаменам, по вопросам учебной и производственной практики, по курсовому и дипломному проектированию (курсовым и дипломным работам), по самостоятельно разрабатываемым студентами научным темам и др. К. бывают индивидуальные и групповые.

**Реферат.** Форма практической самостоятельной работы студента, позволяющая ему критически освоить один из разделов образовательной программы (или дисциплины). Рекомендуемый план реферата: 1) тема, предмет (объект) и цель работы; 2) метод проведения работы; 3) результаты работы; 4) выводы (оценки, предложения), принятые и отвергнутые гипотезы; 5) области применения, 6) библиография. В течение семестра рекомендуется выполнять не более одного реферата.

**Самостоятельная работа студентов.** Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной образовательной программы (выражаемую в часах) вне аудиторных занятий, выполняемую студентом вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться студентом в репетиционных аудиториях, читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа студентов должна подкрепляться учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалами и т.д.

**Курсовая работа.** Форма практической самостоятельной исследовательской работы студента. При освоении ППССЗ предусматривается 2 курсовые работы по МДК.01.01 «Организация социально-культурной деятельности» (6 семестр) и МДК.02.01 «Основы режиссерского и сценарного мастерства» (7 семестр). Требования к курсовым работам (проектам) разрабатываются ПЦК с учетом локального акта колледжа Положение о курсовой работе (проекте).

**7.5 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ППССЗ**

Образовательное учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, производственной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с номенклатурой изучаемых дисциплин. При проведении практических занятий в их состав в качестве обязательного компонента включаются практические задания с использованием персональных компьютеров.

**Количество персональных компьютеров**

**и информационного оборудования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наличие персональных компьютеров и информационного оборудования | Всего | в том числе используемыхв учебных целях |
| всего | из них доступных для использования обучающимися в свободное от занятий время |
| Персональные компьютеры - всего  | 55 | 44 | 31 |
| из нихноутбуки и другие портативные персональные компьютеры | 19 | 15 | 14 |
| планшетные компьютеры | 3 | 3 | 3 |
| находящиеся в составе локальных вычислительных сетей | 55 | 44 | 31 |
| имеющие доступ к Интернету | 55 | 41 | 30 |
| имеющие доступ к Интернет-порталу организации | 55 | 41 | 30 |
| Поступившие в отчетном году | 2 |  |  |
| Мультимедийные проекторы | 6 |  |  |
| Принтеры | 15 |  |  |
| Сканеры | 3 |  |  |
| Многофункциональные устройства (МФУ, выполняющие операции печати, сканирования, копирования) | 10 |  |  |

Колледж располагает методическим кабинетом.

Имеющийся аудиторный фонд обеспечивает оптимальные условия для проведения нормального процесса обучения. Аудитории для занятий по специальным дисциплинам оборудованы необходимыми музыкальными инструментами.

Перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения:

**Кабинеты:**

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

общепрофессиональных дисциплин;

для занятий по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности»

для занятий по междисциплинарным курсам профессионального модуля «Организационно-творческая деятельность» (по видам)

информатики (компьютерный класс);

технических средств.

**Мастерская:**

по изготовлению реквизита.

**Учебные классы:**

для индивидуальных занятий;

для групповых теоретических занятий;

для групповых практических занятий (репетиций).

**Спортивный комплекс:**

Спортивный зал;

Лазерный тир.

**Залы:**

концертный (актовый) зал на 100 мест;

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

**8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ НОРМЫ, РУГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ В КОЛЛЕДЖЕ**

**-** Правила приема обучающихся в ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»;

- Режим занятий обучающихся в ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»;

- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ;

-Положение о практической подготовке;

- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»;

- Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- Порядок разработки и утверждения программ подготовки специалистов среднего звена;

- Положение о рабочей программе профессионального модуля;

- Положение о рабочей программе учебной дисциплины;

- Положение о порядке формирования фонда оценочных средств по освоению дисциплин и профессиональных модулей;

- Положение о курсовой работе (проекте);

- Положение о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях.

**9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППССЗ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Программа подготовки специалистов среднего звена ежегодно обновляется (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.