**ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ГПОУ ТО**

**«Тульский областной колледж**

**культуры и искусства**

**Юдина С.В.**

**приказ № 224 от «11» мая 2022 г.**

**рабочая ПРОГРАММа ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практики (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) (исполнительской)**

**ПМ. 01 Художественно-творческая деятельность,**

**ПМ. 03 Организационно-управленческая деятельность**

по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество

по виду Фото – и видеотворчество

*2022*

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) и программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **51.02.01 «Народное художественное творчество»**

Организация-разработчик: ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства».

Разработчики:

Харькова Е.Г., преподаватель ТОККиИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Рассмотрена на заседании ПЦК  фото- и видеотворчества,  протокол № 6 от 16 марта 2022 г.  Председатель Дубинин А.С. | | Одобрена Методическим советом ТОККиИ  протокол № 5 от 27 апреля 2022 г.  Председатель Павлова Н.Н. |  | |  |  | | | |  |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. | СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ | 7 |
| 3. | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ | 10 |
| 4. | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ | 11 |
| 5. | ПРИЛОЖЕНИЕ | 12 |

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**(по специальности) (исполнительской)**

**1.1. Область применения программы**:

Рабочая программа производственной практики (по специальности) (исполнительской) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности **51.02.01«Народное художественное творчество»** в части освоения квалификации  **руководитель любительского творческого коллектива** и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): «**Художественная творческая деятельность»** и **«Организационно-управленческая деятельность».**

**1.2. Цели и задачи практики:**

Производственная практика (по профилю специальности) (исполнительская) направлена на закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности по специальности (профессии), формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, освоение современных производственных процессов, адаптацию обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций.

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результата освоения практики |
| ПК.1.1 | Проводить репетиционную работу в любительском творческом коллективе, обеспечивать исполнительскую деятельность коллектива и отдельных его участников. |
| ПК 1.2 | Раскрывать и реализовывать творческую индивидуальность участников любительского коллектива. |
| ПК 1.3 | Разрабатывать, подготавливать и осуществлять репертуарные и сценарные планы, художественные программы и постановки. |
| ПК 1.4 | Анализировать и использовать произведения народного художественного творчества в работе с любительским творческим коллективом. |
| ПК 1.5 | Систематически работать по поиску лучших образцов народного художественного творчества, накапливать репертуар, необходимый для исполнительской деятельности любительского творческого коллектива и отдельных его участников. |
| ПК 1.6 | Методически обеспечивать функционирование любительских творческих коллективов, досуговых формирований (объединений). |
| ПК 1.7 | Применять разнообразные технические средства для реализации художественно-творческих задач. |
| ПК 3.1 | Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения. |
| ПК 3.2 | Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей. |
| ПК 3.3 | Применять знание принципов организации труда. |
| ПК 3.4 | Использовать правовые знания, соблюдать этические нормы в работе с коллективом исполнителей. |
| ПК 3.5 | Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством. |
| ОК 7. | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

**1.3. Требования к результатам освоения практики:**

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) (исполнительской) студент должен иметь практический опыт:

- художественно-творческой, педагогической, организационно-управленческой деятельности;

- исследовательской работы под руководством преподавателей на производственных (учебных) базах.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) (исполнительской):**

Всего – 108 часов.

1. **СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | | Индекс модуля,  МДК | Виды работ | Содержание работ | Кол-во  часов | Код ПК | Формат  практики  (рассредоточено/  концентрированно) |
| 1. | | ПМ 01.  МДК 01.01  ПМ. 03  МДК 03.01. | Подготовка, съёмочный процесс и презентация фотовыставки и видеоработы (жанр по выбору практиканта) | Выявление и анализ творческих индивидуальностей участников любительского коллектива. | 56 | 1.1.  1.2.  1.3. 1.4.  1.5.  1.6.  1.7.  3.1. 3.2.  3.3. 3.4.  3.5. | концентрированно |
| Разработка идейно-тематической основы фотовыставки и видеофильма. |
| Разработка концепции фотовыставки. |
| Съёмка и обработка изображения. |
| Оформительская деятельность. |
| Этапы работы над видеофильмом:  Подготовительный: разработка режиссерско-постановочного сценария, определение жанра, разработка операторской раскадровки, монтажных приёмов.  Съёмочный процесс регламентирует жанровая особенность фильма.  Монтажный период: монтаж фраз, сцен, эпизодов, подчинение их единому идейному замыслу. |
| Творческий показ. |
| Анализ проделанной работы. |
| 2. | | ПМ. 01  МДК 01.01  ПМ. 03.  МДК 03.01. | Подготовка и проведение занятий по фото и видео съёмке в творческом коллективе | Разработка плана занятий по творческим дисциплинам | 16 | 1.1.  1.2  1.6  1.7  3.2.  3.3.  3.4. |
| Изучение и анализ рекомендуемой литературы. |
| Составление плана-конспекта и проведение занятия в творческом коллективе: подбор и использование литературного материала, технических средств и съёмочной аппартуры. |
| Анализ проведённых занятий по творческим дисциплинам. |
| 3. | ПМ. 01  МДК 01.01  ПМ. 03  МДК 03.01. | | Организация досуга детей | Самостоятельная практическая деятельность по организации досуга детей в детском оздоровительном лагере. | 36 | 1.1  1.2  1.3  1.4.  1.5  1.7.  3.1.  3.2.  3.3.  3.4. |
| Изучение современного опыта организационно-творческой деятельности базового учреждения |
|  | ПМ. 03  МДК 03.01. | | Организационно-управленческая деятельность | Самостоятельная практическая деятельность в качестве руководителей творческих коллективов |
| Ознакомление с нормативно-правовой основой деятельности детских оздоровительных лагерей. Изучение системы управления детским оздоровительным лагерем. |
| Изучение современного опыта организационно-творческой деятельности базового учреждения и составление социокультурного паспорта учреждения. |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Местапроведения практики–учреждения дополнительного образования детей, учреждения культуры клубного типа, образовательные учреждения, детские оздоровительные лагеря.

Реализация производственного обучения требует наличия: договоренности между ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства», согласование программ практики, содержания и планируемых результатов с организациями и учреждениями являющимися базами практики.

Оборудование учебного кабинета: информационно-коммуникативные технологии.

Технические средства обучения: мультимедиа средства.

**3.2. Информационное обеспечение**

Основные источники:

1. Адамчик М.В. Все секреты портретной фотографии. – Минск: Харвест, 2012
2. Бажак К. История фотографии. Возникновение изображения. – М.,: АСТ: Астрель 2016
3. Захава Б. Мастерство актёра и режиссёра. - М.: Искусство, 2014.
4. Гиппиус С.В. Гимнастика чувств. Актерский тренинг. - М.: Прайм-Еврознак, 2015.
5. Дегтярёв А.Р. Фотокомпозиция: Средства. Формы. Приёмы – М.:«Издательство ФАИР», 2015
6. Маркота В.В. Видеотехника и телетехнология: Учебное пособие – М.: МГУКИ, 2013
7. Мастерство режиссера. Учебное пособие под редакцией Н.А. Зверевой. 2-е издание. – М.: ГИТИС, 2012.
8. Немировский А.Б. Пластическая выразительность актера. Учебное пособие для студентов ВУЗов. - М.: ГИТИС, 2014.
9. Сыромятникова И.С. Искусство грима и макияжа. - М.: Рипол Классик, 2014.
10. Резников Ф.А., Комягин В.Б. Видеомонтаж на персональном компьютере. AdobePremiere 4.2-5.1 – М.: Издательство ТРИУМФ, 2016
11. Яворских Е. Звук на персональном компьютере. Самоучитель. – СПб.: Питер, 2014.

Дополнительные источники

1. <https://fujifilmru.livejournal.com/45977.html>
2. <http://tvsreda.ru/category>
3. <https://www.kinoscenariy.net/>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Текущий контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических и профессиональных работ, сдачи отчетной документации по практике.

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты освоения практики | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
| *В результате освоения практики обучающийся должен иметь практический опыт:*   * подготовки сценария, постановки и монтажа видеофильмов различных жанров; * создания фотографий различных жанров; * использования необходимых материалов и оборудования; * работы с любительским творческим коллективом. | - подготовка и презентация фотовыставки и видеоработы;  - ведение дневника практики;  - отчет по результатам практики;  - доклад студента о проделанной работе;  - аттестационный лист;  - конференция по итогам практики; |

В результате освоения практики в рамках профессиональных модулей студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Приложение 1

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

*(заполняется на каждого студента)*

Ф.И.О.

студент (ка) \_\_\_\_\_ курса по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (вид Фото- и видеотворчество) успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональным модулям ПМ 01. Художественно-творческая деятельность, ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность в объеме 108 часа с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. на базе

*наименование организации, юридический адрес*

**Виды и качество выполнение работ**

|  |  |
| --- | --- |
| Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики | Отметка о выполнении  (выполнено/ не выполнено) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента во время учебной практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Оценка за практику (дифференцированный зачет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность)

М.П.

Приложение 2

**Отчет по практике** является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, приобретенные им компетенции.

Отчет по практике должен содержать:

1. Титульный лист (приложение 2.1)
2. Содержание
3. Введение
4. Основную часть
5. Заключение
6. Список использованных источников
7. Приложения

Объем отчета должен составлять 5-7 листов (без приложения) (шрифт TimesNewRoman, размер шрифта 12, интервал одинарный). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

**Во введении** должны быть отражены

- цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях).

- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

**Основная часть:**

- описание организации работы в процессе практики;

- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики, указание затруднений, которые возникли при прохождении практики;

- изложение спорных моментов, которые возникали по конкретным вопросам, и их решение.

**Заключение:**

- описание знаний, умений, компетенций приобретенных во время практики;

- предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

К отчету прилагается:

- дневник практиканта (приложение 3);

- аттестационный лист (приложение 1.)

Приложение 2.1

Образец титульного листаотчета по практике

|  |
| --- |
| **ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»**  **ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (по профилю специальности) (исполнительской) ПРАКТИКЕ**  ПМ.01 хУДОЖЕСТВЕННО-ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ,  ПМ. 03 Организационно-управленческая деятельность  ***Петрова Ивана Ивановича***  *студента 3 курса*  *специальности*  **51.02.01 Народное художественное творчество**  **по виду Фото – и видеотворчество**  *2016* |

*Примечание: кегль шрифта - 16 пт, интервал одинарный, между названием Колледжа и словами «Отчет…» - 10 пустых строк*

Приложение 3

Дневник по практике

|  |
| --- |
| **ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»**  **ДНЕВНИК ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (по профилю специальности) (исполнительской) ПРАКТИКЕ**  ПМ.01хУДОЖЕСТВЕННО-ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ,  ПМ. 03 Организационно-управленческая деятельность  ***Петрова Ивана Ивановича***  *студента 3 курса*  *специальности*  **51.02.01 Народное художественное творчество**  **по виду Фото – и видеотворчество**  *Год* |

База практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководители практики:

От базы практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От ГПОУ ТО «ТОККиИ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Вид деятельности | Содержание работы | Отметка о выполнении  (выполнено/не выполнено) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Начало практики:

Окончание практики:

Подпись практиканта: