

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Юдина Светлана Викторовна  
Должность: Директор ГПОУ ТО "ТОККиИ"  
Дата подписания: 12.05.2021 17:11:09  
Уникальный программный ключ:  
33ada74d4273703dc1451b60939819bea1022ad6

**ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ ТО «Тульский областной  
колледж культуры и искусства»  
Юдина С.В.  
« 13 » мая 20 20 г.




**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
03.Организационно – управленческая деятельность  
по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество  
(по видам)**


Рабочая программа профессионального модуля 03.Организационно-управленческая деятельность разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования 51.02.01 «Народное художественное творчество» (по видам).

Организация-разработчик: ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»

Разработчики:

Маст Олеся Алексеевна, преподаватель ГПОУ ТО ТОККиИ  
Пронина Ольга Юрьевна, преподаватель ГПОУ ТО ТОККиИ  
Бирюков Николай Владимирович, преподаватель ГПОУ ТО ТОККиИ  
Лукаш Оксана Александровна, преподаватель ГПОУ ТО ТОККиИ

Рассмотрена на заседании ПЦК  
Социально-культурной деятельности,  
протокол № 10 от 12.05.2020 г.  
Председатель  Маст О.А.

Одобрена Методическим советом  
ТОККиИ  
протокол № 9 от 13.05.2020 г.  
Председатель  Павлова Н.Н.

**СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	6
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	7
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	19
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	24

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 03. Организационно – управленческая деятельность

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **организационно-управленческая деятельность** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.

ПК 3.2. Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3. Применять знание принципов организации труда.

ПК 3.4. Использовать правовые знания, соблюдать этические нормы в работе с коллективом исполнителей.

ПК 3.5. Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована:

- в учреждениях СПО, реализующих специальность «Социально – культурная деятельность»
- в бюджетных учреждениях в качестве программы повышения квалификации
- в рекрутинговых и консалтинговых кампаниях
- в центрах занятости, как программы профессиональной переподготовки
- в системе дополнительного образования, в качестве программы с получением соответствующего документа
- в образовательных учреждениях общего (среднего) образования, в качестве программы профильного обучения

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- руководства коллективом исполнителей (творческим коллективом, структурным подразделением учреждения (организации культуры);
- анализа кадрового потенциала коллектива и оценки эффективности управления персоналом;
- составления сметы расходов и бизнес-плана, проведения конкретно-социологических исследований;

**уметь:**

- организовать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;
- оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;
- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом;

- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
- анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план, организовать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждений (организаций) культуры, использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;
- применять компьютеры и телекоммуникационные средства, пользоваться локальными и отраслевыми сетями, прикладным программным обеспечением, информационными ресурсами сети Интернет и других сетей;
- использовать нормативно-правовые документы в работе, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством, осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и защиты населения;

**знать:**

- основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;
- основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;
- структуру управления социально-культурной деятельностью;
- понятие субъектов социально-культурной деятельности, теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждений и образовательных организациях;
- социально-культурные программы;
- методику конкретно-социологического исследования;
- специфику и формы методического обеспечения отрасли;
- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений;
- хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности;
- состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов;
- виды внебюджетных средств, источники их поступления;
- формы организации предпринимательской деятельности;
- методику бизнес-планирования;
- принципы организации труда и заработной платы;
- особенности менеджмента в социально-культурной сфере;
- принципы организации работы коллектива исполнителей;
- основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий;
- информационные ресурсы прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности;
- профильные ресурсы сети Интернет и других сетей, средства мультимедиа;
- основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 240 часов, включая:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 160 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося – 80 часов;

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности организационно - управленческая, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.
ПК 3.2	Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей
ПК 3.3	Применять знание принципов организации труда.
ПК 3.4	Использовать правовые знания, соблюдать этические нормы в работе с коллективом исполнителей.
ПК 3.5	Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)							Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося					Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	Лекционные	Практические	Индивидуальные	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5 <sup>1</sup>	5 <sup>2</sup>	5 <sup>3</sup>	6	7	8	9	10	
ПК 3.1-3.5	МДК.03.01. Основы управленческой деятельности	240	160						80			
	Раздел 1 Социально- культурная деятельность.	96	64	42	22				32			
	Раздел 2. Экономика и менеджмент социально- культурной сферы.	48	32	30	2				16			
	Раздел 3. Информационное обеспечение профессиональной деятельности.	48	32	14	18				16			
	Раздел 4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	48	32	21	11				16			
	Производственная практика по специальности	36										36
	<b>Всего:</b>	<b>276</b>	<b>160</b>						<b>80</b>			<b>36</b>

\* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, индивидуальные занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа.	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
ПМ 03. Организационно-управленческая деятельность				
МДК 03.01 Основы управленческой деятельности		160		
Раздел 1. Социально-культурная деятельность		64		
Тема 1.1 Становление и развитие социально-культурной деятельности в России	<b>Содержание лекционных занятий</b>		2	
	1.	Зарождение досуговых форм деятельности у восточных славян и их дальнейшее развитие в X-XVII вв.		2
	2.	Культурно-досуговая деятельность различных сословий российского общества в XVIII-XX вв.		2
	3.	Культура и революция.		2
	4.	Деятельность учреждений культуры в годы Великой Отечественной Войны (1941-1945)		2
	5.	Культурно-досуговая деятельность в период с 1945 по 1985 гг.		2
	6.	Социально-культурная деятельность в постсоветский период.	2	
	<b>Практические занятия</b>		2	
1.	Трансформация содержания, организации и методики социально-культурной деятельности в процессе исторического развития.			
Тема 1.2. Теоретические основы социально-культурной деятельности	<b>Содержание лекционных занятий</b>		6	
	1.	Социально-культурная деятельность как отрасль в системе научных знаний		
	2.	Функции и принципы социально-культурной деятельности		
	3.	Содержание социально-культурной деятельности.		
	4.	Социально-культурная политика: сущность и концептуальная основа.		
	5.	Тенденции развития социально-культурной деятельности региона.		
	<b>Практические занятия</b>		2	
1.	Круглый стол по теме «Анализ состояния социально-культурной деятельности в регионе».			
Тема 1.3 Сферы реализации	<b>Содержание лекционных занятий</b>	4	2	



социально-культурной деятельности	1	Досуг и досуговая деятельность		
	2.	Художественная культура и искусство		
	3.	Физическая культура и спорт		
	4.	Социально-культурная реабилитация и поддержка		
	<b>Практические занятия</b>			
1	Семинарское занятие «Социально-культурная дискриминация лиц с ограниченными возможностями».	2		
Тема 1.4 Субъекты социально-культурной деятельности	<b>Содержание лекционных занятий</b>			
	1.	Социально-культурные институты	6	2
	2.	Семья как социокультурный институт		
	3.	Средства массовой информации и коммуникации		
	4.	Отраслевые учреждения социально-культурного профиля		
	5.	Социально-культурные общности и формирования		
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Анализ воздействия средств массовой информации на решение региональных проблем.	4	
	2.	Семинарское занятие «Характеристика деятельности ведущих учреждений и организаций отрасли».		
	Тема 1.5 Социологические исследования социально-культурной деятельности	<b>Содержание лекционных занятий</b>		2
1.		Роль и значение социологических исследований в анализе социально-культурной деятельности.		
2.		Методы социологических исследований социально-культурной деятельности.		
<b>Практические занятия</b>		2		
1.				Разработка анкеты по изучению культурных потребностей населения.
Тема 1.6 Социально-культурные технологии.	<b>Содержание лекционных занятий</b>			
	1.	Технологические основы социально-культурной деятельности.	2	2
	2.	Сущность и классификация социально-культурных технологий.	2	
	3..	Содержания, форм, средств и методов социально-культурной деятельности.	2	
	4.	Основные этапы технологического процесса социально-культурной деятельности.	2	
	5.	Методическое обеспечение социально-культурной деятельности.	2	
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Составление методические рекомендации по проведению культурно-досугового мероприятия.	6	
	2.	Семинарское занятие «Методическое обеспечение социально-культурной деятельности в регионе».		
	3.	Разработка пресс-релиза для средств массовой информации о социально-культурном проекте (проект студент выбирает сам).		
Тема 1.7 Частные методики социально-культурной	<b>Содержание лекционных занятий</b>			
	1.	Основы драматургии культурно-досуговых программ.	6	2
	2.	Методика массовых комплексных, групповых и индивидуальных форм..		

<b>деятельности.</b>				
	3.	Методика организации досуга детей, подростков. Организация досуга в детских оздоровительных лагерях.		
	4.	Методика организации досуга молодежи.		
	5.	Методика организации досуга людей среднего и пожилого возраста.		
	6.	Методика организации общения людей в социально-культурной сфере.		
	<b>Практические занятия</b>			
1.	Разработка программы вечера (праздника, шоу-программы и т.п.)	4		
2.	Разработка программы утренника (тема по выбору).			
3.	Разработка программы ток-шоу.			
4.	Разработка проекта программы для людей среднего и пожилого возраста.			
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Социально-культурная деятельность.</b> Изучение лекций, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		32		
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> <b>Раздел 1. Социально-культурная деятельность:</b> подготовка конспекта «Петровские реформы и их влияние на сферу досуга», подготовка к семинарскому занятию «Трансформация содержания, организации и методика социально-культурной деятельности в процессе исторического развития»; подготовка материалов к круглому столу «Анализ состояния социально-культурной деятельности в регионе», подготовка к семинару «Теоретические основы функционирования СКД»; просмотр региональных телепрограмм, изучение федеральных и региональных периодических изданий; подготовка к семинару «Методическое обеспечение социально-культурной деятельности в регионе», подбор документального и художественного материала для разработки социально-культурной программы.; анализ культурно-досуговых потребностей различных слоев населения (дети, подростки, «трудные» подростки, молодежь, пенсионеры, лица с ограниченными возможностями и др.				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, индивидуальные занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа.	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
МДК 03.01 Основы управленческой деятельности				
Раздел 2. Основы экономики социально-культурной сферы		32		
Тема 2.1. Культура как сфера экономических отношений.	<b>Содержание лекционных занятий</b>		2	2
	1.	Понятие экономики, экономических отношений и культуры.		
	2.	Экономическая характеристика культурной деятельности.		
	3.	Организация культуры как хозяйствующий субъект.		
	4.	Принципы и факторы размещения организаций культуры.		
	5.	Хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности.		
Тема 2.2. Специфика характера и результатов труда в сфере культуры.	<b>Содержание лекционных занятий</b>		2	2
	1.	Основные элементы процесса труда.		
	2.	Содержание процесса труда в культуре.		
	3.	Результат труда в культуре.		
	4.	Услуга как результат труда в сфере культуры.		
Тема 2.3. Отношения собственности в культуре.	<b>Содержание лекционных занятий</b>		2	2
	1.	Собственность как основа системы экономических отношений.		
	2.	Объекты и субъекты собственности в сфере культуры.		
	3.	Специфика имущественных отношений в государственных и муниципальных учреждениях культуры.		
	4.	Сущность процессов разгосударствления и приватизации в сфере культуры.		
	5.	Интеллектуальные права.		
Тема 2.4. Экономические основы деятельности учреждений КС и их структурных подразделений.	<b>Содержание лекционных занятий</b>		2	2
	1.	Законодательные основы экономической деятельности учреждений культуры.		
	2.	Важнейший признак и составные компоненты экономической деятельности организаций культуры.		
	3.	Методы управления экономической деятельностью организаций культуры.		
	4.	Основные подсистемы хозяйственного механизма организаций культуры.		
Тема 2.5. Ресурсный потенциал культуры.	<b>Содержание лекционных занятий</b>		2	2
	1.	Общая характеристика экономических ресурсов.		
	2.	Особенности ресурсного потенциала в сфере культуры.		
	3.	Информационное обеспечение культурной деятельности.		

<b>Тема 2.6. Основные и оборотные фонды учреждений КС.</b>	<b>Содержание лекционных занятий</b>		2	2
	1.	Общее понятие об основных фондах учреждений культуры.		
	2.	Классификация основных фондов.		
	3.	Принципы эксплуатации основных фондов.		
	4.	Полное и частичное воспроизводство основных фондов.		
	5.	Понятие и классификация оборотных фондов.		
	6.	Особенности оборотных фондов учреждений культуры.		
	7.	Источники формирования оборотных фондов и анализ их использования.		
<b>Тема 2.7. Трудовые ресурсы и трудовые отношения в сфере культуры.</b>	<b>Содержание лекционных занятий</b>		2	2
	1.	Трудовые ресурсы и трудовые отношения.		
	2.	Качественная характеристика трудовых ресурсов учреждений культуры.		
	3.	Должностные обязанности руководителей и специалистов учреждений культуры.		
<b>Тема 2.8. Принципы организации труда и заработной платы.</b>	<b>Содержание лекционных занятий</b>		2	2
	1.	Основные принципы организации труда.		
	2.	Понятие и функции заработной платы.		
	3.	Системы оплаты труда в организациях культуры.		
	4.	Структура заработной платы в бюджетных учреждениях культуры.		
5.	Договорное регулирование трудовых отношений.			
<b>Тема 2.9. Финансирование социально-культурной сферы.</b>	<b>Содержание лекционных занятий</b>		2	2
	1.	Понятие и составные части процесса финансирования процесса финансирования.		
	2.	Каналы и источники финансирования государственных и муниципальных учреждений культуры.		
	3.	Виды внебюджетных средств, источники их поступлений.		
<b>Тема 2.11. Экономическая структура затрат в социально-культурной сфере.</b>	<b>Содержание лекционных занятий</b>		2	2
	1.	Общее понятие о затратах.		
	2.	Классификация затрат.		
	3.	Себестоимость и особенности ее исчисления в сфере культуры.		
	4.	Методы калькулирования в сфере культуры.		
<b>Тема 2.12. Ценообразование в социально-культурной сфере.</b>	<b>Содержание лекционных занятий</b>		2	2
	1.	Цена как экономическая категория.		
	2.	Функции цен.		
	3.	Основные ценообразующие факторы.		
	4.	Ценовая политика.		
	<b>Практическое занятие</b>		2	
	1.	Составление сметы затрат и калькуляция проектируемой цены и сметной стоимости культурной услуги.		

<b>Тема 2.13. Структура, полномочия и функции управления в социально-культурной сфере.</b>	<b>Содержание лекционных занятий</b> <b>1.</b> Структура органов управления в социально-культурной сфере. <b>2.</b> Полномочия и функции федерального органа управления культурой. <b>3.</b> Полномочия и функции органов управления культурой на уровне субъектов РФ. <b>4.</b> Структура муниципальных органов управления культурой. <b>5.</b> Полномочия и функции муниципальных органов управления культурой.	2	2
<b>Тема 2.14. Планирование в сфере культуры.</b>	<b>Содержание лекционных занятий</b> <b>1.</b> Понятие планирования. <b>2.</b> Виды планов. <b>3.</b> Принципы планирования. <b>4.</b> Этапы процесса планирования. <b>5.</b> Планирование в организациях культуры. <b>6.</b> Программы культурного развития и социокультурные проекты.	2	2
<b>Тема 2.15. Учет, отчетность и контроль в деятельности учреждений культуры.</b>	<b>Содержание лекционных занятий</b> <b>1.</b> Понятие учета в учреждениях культуры. <b>2.</b> Документы учета клубных учреждений. <b>3.</b> Виды отчетности учреждений культуры: статистический, информационный и творческий. <b>4.</b> Понятие, функции и виды контроля в учреждениях культуры.	4	2
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2. Экономика и менеджмент социально-культурной сферы.</b> Изучение лекций, учебной и специальной литературы. Подготовка сообщений. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ.		16	
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> <b>Раздел 2. Экономика и менеджмент социально-культурной сферы.</b> Подготовка сообщений на темы: «Коммерческие организации культуры Тульской области»; «Некоммерческие организации культуры Тульской области»; «Эволюция системы хозяйствования организаций культуры»; «Взаимодействие некоммерческих и коммерческих форм хозяйствования»; «Состав имущества и особенности оперативного управления в бюджетных и автономных учреждениях культуры»; «Критерии, границы и условия приватизации объектов культуры»; «Авторское право как объект интеллектуальной собственности»; «Структура органов управления в Тульской области»; «Полномочия и функции Министерства культуры и туризма Тульской области»; «Полномочия и функции муниципальных органов управления культуры в Тульской области»; «Федеральная целевая программа «Культура России»; «Региональная программа «Культура Тульской области». Выполнение практических заданий: «Анализ ресурсного потенциала клубных учреждений»; «Анализ ресурсного потенциала концертно-зрелищных учреждений»; «Составление таблицы основных фондов организации культуры»; «Расчет норм амортизационных начислений»; «Заполнение документов учета основных фондов»; «Заполнение заявления в аттестационную комиссию, аттестационного листа»; «Составления проекта программы семинара для работников учреждений культуры»; «Составление сметы затрат на культурную услугу»; «Расчет себестоимости культурной услуги»; «Калькуляция проектируемой цены и сметной стоимости культурной услуги»; «Определение ценовой политики на платные услуги учреждения культуры»; «Разработка разделов плана работы учреждения культуры»; «Анализ муниципальных программ развития культуры»; «Заполнение журнала учета работы клубного учреждения»; «Заполнение журнала учета работы клубного объединения».			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов.	Объем часов	Уровень освоения
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
МДК 03.01 Менеджмент в социально-культурной сфере			
Раздел 3. Информационное обеспечение профессиональной деятельности.		32	
Введение.	<b>Содержание лекционных занятий</b>	2	2
	1 Введение в информационные технологии. Виды информационных технологий и их роль в профессиональной деятельности. Информационные технологии в сфере культуры и искусства. Базовые понятия об автоматизированных рабочих местах, мобильные АРМ. Инструктаж по технике безопасности.		
Тема 3.1. Устройство компьютера.	<b>Содержание лекционных занятий</b>	2	2
	1 История развития вычислительной техники. Архитектура вычислительных машин. Понятие персонального компьютера. Рабочие станции и сервера. Мобильная революция современных вычислительных машин.		
Тема 3.2. Системное программное обеспечение.	<b>Содержание лекционных занятий</b>	2	2
	1 Классификация программного обеспечения. Операционные системы. Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Серверные операционные системы, для рабочих станций. Операционные системы для мобильных устройств. Обзор наиболее актуальных операционных систем. Драйвера и служебные программы. Файловая система. Компьютерные вирусы и защита операционных систем от несанкционированного доступа.		
Тема 3.3. Операционная система Windows.	<b>Содержание лекционных занятий</b>	2	2
	1 История возникновения и развития операционной системы Windows. Версии Windows, актуальные в настоящее время. Операционная система Windows 7 с точки зрения пользователя. Управление пользователями Windows 7. Файловая система Windows 7 и локальные профили пользователей. Установка и удаление прикладных программ. Защита Windows 7 от вредоносных программ и несанкционированного доступа.		
Тема 3.4. Введение в Интернет-технологии.	<b>Содержание лекционных занятий</b>	2	2
	Роль компьютерных сетей в современных информационных технологиях. Основы построения компьютерных сетей. Понятия сетевого протокола. Основные сетевые протоколы интранет и интернет-сетей. Основные службы Интернет. Правила безопасности и поведения пользователя в сети Интернет.		
Тема 3.5. Службы Интернет.	<b>Содержание лекционных занятий</b>	2	2
	Развитие Интернет от момента возникновения до настоящего времени. Электронная почта.		

		«Всемирная паутина». FTP. Файлообменные сети. Службы обмена мгновенными сообщениями, видеоконференции, IP-телефонии.		
<b>Тема 3.6. Создание ресурсов «Всемирной паутины».</b>	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Социальные сети, их роль в современном информационном пространстве. Блоги, журналы, дневники.		
	2	Создание собственных информационных ресурсов на базе CMS (систем управления контентом (содержанием)).	2	
<b>Тема 3.7. Текстовый процессор.</b>	<b>Практические занятия</b>		2	
		Текстовый процессор MsWord. Введение и форматирование текста. Автоматизация работы в текстовом процессоре. Структура документа и автоматические оглавления. Работа с таблицами. Работа с графическими элементами.		
<b>Тема 3.8. Табличный процессор.</b>	<b>Практические занятия</b>		2	
		Табличный процессор MS Excel. Основные особенности табличного процессора, его отличия от текстового, область применения. Ввод данных в электронную таблицу. Формулы и вычисления. Решение задач. Оформление и печать электронных таблиц.		
<b>Тема 3.9. Программа для проведения и подготовки презентаций.</b>	<b>Практические занятия</b>		2	
		MS Power Point, как самая распространенная презентационная программа. Создание слайдов презентации. Ввод текста, иной информации. Вставка графических и мультимедийных объектов. Оформление слайдов. Создание переходов и эффектов анимации. Показ презентаций. Экспорт презентаций в другие форматы, например, для публикации на Web-сайте.		
<b>Тема 3.10. Основы теории компьютерной графики.</b>	<b>Содержание лекционных занятий</b>		2	
		Виды компьютерной графики: растровая, векторная, трехмерная. Основные понятия о растровых изображениях. Физическая теория цвета. Цветовые модели. Векторные изображения. Достоинства и недостатки видов компьютерной графики.		
<b>Тема 3.11. Обработка изображений в программе Adobe Photoshop</b>	<b>Практические занятия</b>		2	
		Основы интерфейса программы Adobe Photoshop. Создание изображений. Редактирование изображений. Работа с текстом. Стили оформления слоев. Инструменты выделения. Комбинирование изображений. построение коллажей. Создание макета информационного буклета (программы спектакля, мероприятия).		
<b>Тема 3.12. Основы теории компьютерной обработки звука.</b>	<b>Практические занятия</b>		2	
		Цифровой звук в современном мире. Способы кодирования звуковой информации. Носители цифрового звука. Форматы звуковых файлов. Программы для обработки звука.		
<b>Тема 3.13. Обработка звука при помощи программы Adobe Audition</b>	<b>Практические занятия</b>		2	
		Основы интерфейса программы Adobe Audition. Методы редактирования. Обработка одного звукового файла. Многодорожечный режим. Обрезка звуковых фрагментов. Фильтры, спец. эффекты. Удаление шума. Подготовка звукового ряда, фонограмм спектаклей, мероприятий.		
<b>Дифференцированный зачет</b>			2	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела.</b> Электронный учебник на сайте <a href="http://www.tocsi.ru">www.tocsi.ru</a> . Изучение лекций, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам, семинарским занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ.			16	

<p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b></p> <p>Работа с разделами электронного учебника, самостоятельное выполнение тестовых заданий. Подготовка к практической работе «Безопасность переноса данных с помощью устройств внешней памяти». Подготовка к практической работе «Социальные сети, их роль в современном информационном пространстве. Блоги, журналы, дневники». Подготовка к практической работе «Создание собственных информационных ресурсов на базе CMS (систем управления контентом (содержанием))». Подготовка к практической работе «Работа с таблицами. Работа с графическими элементами». Подготовка к практической работе «Формулы и вычисления. Решение задач. Оформление и печать электронных таблиц». Подготовка презентаций к теме «Программа для проведения и подготовки презентаций». Подготовка афиши мероприятия (концерта, спектакля). Подготовка фонограммы мероприятия (спектакля и др.).</p>		
--	--	--



Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 03.01 Менеджмент в социально-культурной сфере			
Раздел 4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности		32	
Тема 4.1. Введение в дисциплину	<b>Содержание лекционных занятий</b>	1	1
	1. Предмет, цель и задачи дисциплины.		
	2. Взаимосвязь дисциплины с другими предметами междисциплинарного курса.		
	3. Понятие и значение правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.		
	<b>Практические занятия</b>	1	
1. Обзор Интернет-источников по правовому регулированию профессиональной деятельности.			
Тема 4.2. Правовое и экономическое регулирование в области культуры	<b>Содержание лекционных занятий</b>	4	2
	1. История и современное состояние законодательства о культуре.		
	2. Правовые принципы деятельности учреждений социально-культурной сферы.		
	3. Правовые положения об основах хозяйственной деятельности и финансировании организаций культуры.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
1. Работа с нормативно-правовой документацией в соответствии с предложенным планом.			
Тема 4.3. Трудовое право	<b>Содержание лекционных занятий</b>	6	2
	1. Понятие и источники трудового права.		
	2. Основные права и обязанности сторон трудовых отношений.		
	3. Трудовой договор.		
	4. Рабочее время и время отдыха.		
	5. Заработная плата.		
	6. Трудовой распорядок и дисциплина труда.		
	7. Социальная защита и стимулирование труда работников культуры.		
		<b>Практические занятия</b>	2
1. Проведение ролевых игр по теме «Права и обязанности работника», направленных на формирование коммуникативных навыков, развития умения грамотно обосновывать свою позицию в соответствии с законом.			
2. Рассмотрение правовых ситуаций-кейсов, обсуждение дискуссионных вопросов с использованием технологии «ПОПС-формула»			
Тема 4.4. Образовательное право	Содержание лекционных занятий	4	2

	1.	Организационно-правовое обеспечение образования.		
	2.	Аттестация педагогических работников.		
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Работа с нормативно-правовой документацией в соответствии с предложенным планом.	2	
<b>Тема 4.5 Правовое регулирование интеллектуальной собственности</b>	<b>Содержание лекционных занятий</b>		2	2
	1.	Общая характеристика права интеллектуальной собственности.		
	2.	Авторское право.		
	3.	Смежные права.		
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Решение юридических задач по теме «Правовое регулирование интеллектуальной собственности»	2	
<b>Тема 4.6 Виды правонарушений и ответственность в сфере профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание лекционных занятий</b>		4	2
	1.	Административные правонарушения и административная ответственность.		
	2.	Дисциплинарная и материальная ответственность.		
	3.	Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.		
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Проведение ролевой игры «Суд идёт» по теме «Рассмотрение трудового спора в судебном порядке». Составление искового заявления.	2	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.</b> Изучение лекционного материала, нормативно-правовой документации, учебной и справочной литературы, обзор правовых Интернет-источников, решение юридических задач.			16	
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>				
<b>Раздел 4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности:</b> подготовка к практическому занятию «Работа с нормативно-правовой документацией в соответствии с предложенным планом»: характеристика Основ законодательства РФ о культуре, Положения об основах хозяйственной деятельности и финансировании организаций культуры и искусства; подготовка к практическому занятию по теме «Трудовое право»: обзор Интернет-сайта <a href="http://www.trudprava.ru">www.trudprava.ru</a> , изучение разделов I, III Трудового кодекса РФ, решение юридических задач; подготовка к практическому занятию по теме «Образовательное право»: обзор Интернет-сайта <a href="http://www.lexed.ru">www.lexed.ru</a> , характеристика структуры Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»; подготовка к практическому занятию по теме «Правовое регулирование интеллектуальной собственности»: изучение структуры части IV Гражданского кодекса РФ, обзор Интернет-сайта <a href="http://www.copyright.ru">www.copyright.ru</a> ; подготовка к практическому занятию «Рассмотрение трудового спора в судебном порядке»: анализ раздела XIII Трудового кодекса РФ, знакомство с материалами судебной практики.				

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов для занятий по междисциплинарному курсу и оборудованных учебных кабинетов для индивидуальных занятий; для групповых теоретических занятий; библиотеки, читального зала, кабинета информатики с выходом в Интернет.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные средства обучения, макеты.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Киселева Т.Г., Красильников Ю.Д. Социально-культурная деятельность – М.: МГУКИ, 2016.
2. Социально-культурная деятельность учреждений культуры клубного типа. – Тверь, 2014г.
3. Современные технологии социально-культурной деятельности. – Тамбов, 2014.
4. Ерошенко И.Н. Культурно-воспитательная деятельность с детьми и подростками: Учеб. Пособие. – М.: МГУКИ, 2015.
5. Культурно-досуговая деятельность: Учебник / под ред. А.Д.Жарков и В.М.Чижикова. – М.: МГУКИ, 2015г..
6. Жаркова Л.С. Деятельность учреждений культуры-М.:МГУКИ,2014.
7. История социально-культурной деятельности: Учеб.пособие. - Т.: ТОККиИ,2015.
8. Домаренко Е.В. Возрастные (дифференциальные) социально-культурные технологии: Учеб. Пособие. – Орел, 2014.
9. История социально-культурной деятельности: Учебное пособие/сост. М.А.Филогина., Тула.: ТОККиИ, 2014.
10. Жарков А.Д. Теория и технология культурно-досуговой деятельности – М.:МГУКИ,2016.
11. Иванов Г.П., Шустров М.А. Экономика культуры / Учебное пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ–ДАНА, 2015.
12. Юрьева Т.В. Экономика некоммерческой организации. – М.: Юрист, 2014.
13. Введение в социокультурный менеджмент./ В.М. Чижиков, В.В. Чижиков, М.: Изд-во МГУКИ, 2014.
14. Чижиков В.М.. Маркетинговые модели социокультурного менеджмента// Актуальные проблемы социокультурного менеджмента.: Сб. науч. Тр./науч. Ред. В.М. Чижиков, Г.Н. Новикова. М. МГУКИ, 2014. 153с.
15. План счетов бухгалтерского учета, М.2016г.
16. Безруких П.С. «Бухгалтерский учет», М., Бухучет,2017г.
17. Бабаев Ю.А. «Бухгалтерский учет»,М, ЮНИТИ, 2017г
18. Кирьянова З.В. «Теория бухгалтерского учета», М., Финансы и статистика, 2017 г.
19. Исаев Г.Н. Информационные технологии: учебное пособие. – М.:Омега-Л, 2016. – 469 с.
20. Киселев Г.М., Бочкова Р.В., Сафонов В.И. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007): Учебное пособие. – М.: Дашков и К, 2015. – 269 с.

21. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.
22. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»
23. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч.1 от 30.11.1994 г., ч. 2 от 26.01.1996 г., ч.3 от 26.11.2001 г., ч.4 от 18.12.2006 г.
24. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 г.
25. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ.
26. Основы законодательства РФ о культуре от 09.10.1992 г. № 3612-1.
27. Матвеев Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс. – М.: Форум, 2014. – 128 с.
28. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. – М.: Академия, 2015. – 192 с.
29. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. – М.: РИОР, 2014. – 216 с.

**Дополнительные источники:**

1. Алмазов, В.С. Психологическая средовая дезадаптация несовершеннолетних. – Свердловск: УрГУ, 1986.
2. Арзуманян, С.Д. Микросреда и отклонения социального поведения детей и подростков. – Ереван: Луйс, 1980.
3. Асеев, В.П. Мотивация поведения и формирования личности. – М., 1976.
4. Андреева, Г.М. Социальная психология. – М.:Изд-во МГУ, 2000.
5. Беличев, С.А. Проблемы научно-методического обеспечения социальной работы с детьми и семьями группы риска. – М.: Педагогика, 1995.
6. Белкин, А.С. Отклонения в поведении школьников: Учеб. Пособие. – Свердловск: УрГУ, 1973.
7. Боденко, Б.Н. Социальная защита населения и задачи психологической службы. – М.: Педагогика, 1990.
8. Большаков, В.Ю. Психотренинг: Социодинамика, игры, упражнения. – СПб: Изд-во СПб ун-та, 1994.
9. Бочарова Н.И., Тихонова О.Г. Организация досуга в семье: Уч.пособие для студентов высших педагогических учебных заведений.М.: Академия, 2001.
10. Бакланова, Н.К. Профессиональное мастерство работника культуры. – М., 1994.
11. Вильсон, Г. Психология артистической деятельности: Таланты и поклонники/ Пер с англ. – М.: Когито-Центр, 2001.
12. Воловик, А.Ф., Воловик, В.А. Педагогика досуга: Учебник. – М.: Флинта, 1998.
13. Добрович, А.Б. Воспитателю о психологии и психогигиене общения. – М.: Просвещение, 1987.
14. Диагностика школьной дезадаптации: Социальное здоровье России. – М.: Наука, 1993.
15. Дубровина, И.В. Развивающие и коррекционные программы для работы с младшими школьниками. – Тула, 1993.
16. Ерасов, Б.С. Социальная культурология. – М., 1996.
17. Каникулы: игра, воспитание/ Под ред. О.Газмана. – М.: Просвещение, 1986.

18. Катаева, А.А. Дидактические игры и упражнения. – М.: Наука, 1993.
19. Кочетов А.И. Работа с трудными детьми. – М.: Просвещение, 1990.
20. Комисаренко, С.С. Клуб как социально-культурное явление. – СПб, 1997.
21. Как провести социологическое исследование. – М.: Политиздат, 1990.
22. Кипнис, М. Драматерапия: Театр как инструмент решения конфликтов и способ самовыражения. – М.: Ось – 89, 2002.
23. Марков А.И. Сценарно-режиссерские основы художественно-педагогической деятельности клуба. М., 1998.
24. Маслова, Н.Ф. Рабочая книга социального педагога. – Орел, 1995.
25. Мудрик А.В. введение в социальную педагогику. – М.: Институт практической психологии, 1997.
26. Мосалев, Б.Г. Социокультурное многообразие: опыт целостного осмысления. – М., 1998.
27. Мосалев, Б.Г. Досуг: методика и методология социологических исследований: Учеб. Пособие. – М.: Изд-во МГУК, 1995.
28. Мустаева, Ф.А. Основы социальной педагогики. – М.: Академический проект, 2001.
29. Новоселова, А.С. Специфика воспитательной работы с педагогически запущенными подростками. – Пермь, 1998.
30. Новаторов, В.Е. Культурно-досуговая деятельность: Словарь-справочник. – Омск, 1992.
31. Основы законодательства РФ о культуре, 1992.
32. О благотворительной деятельности и благотворительных организациях: Федеральный закон РФ, 1995.
33. О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений: Федеральный закон РФ, 1995.
34. Отклоняющееся поведение молодежи. Краткий словарь-справочник/Под ред. В.А.Попова и др. – Владимир, 1994.
35. Прокофьев, И.П. Проблема отрицательных влияний в воспитании: Учеб. пособие . – Курск, 1974.
36. Подласый, И.П. Педагогика. – М.: Владос, 2001.
37. Серых, Н.А. Проблемы социальной защиты семьи и детства: теория и практика. – Орел, 1996.
38. Суртаев, В.Я. Молодежь и культура. – СПб., 1999.
39. Социальная педагогика: Курс лекций. – М.: Владос, 2001.
40. Стрельцов Ю.А. Культурология досуга. – М.: МГУКИ, 2004г.
41. Стрельцов, Ю.А. Общение в сфере свободного времени: Учеб. Пособие. – М., 1991.
42. Суртаев, В.Я. Социально-культурное творчество молодежи: Методология, теория, практика. СПб., 2000.
43. Триодин, В.Е. Воспитание увлечением. – М., 1987.
44. Фомичева, Г.А. Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы. – М., 1995.
45. Фролова Г.И. Организация и методика клубной работы с детьми и подростками. М., 1986.
46. Хохлова Л.П. Формирование межличностного восприятия у детей и подростков. – Ташкент, 1990.
47. Чижиков В.М. Методическое обеспечение культурно-досуговой деятельности. М.: МГИК, 1991.
48. Зайцева О.А., Радугин А.А., Радугин К.А., Рогачева Н.И. Основы менеджмента: Учебное пособие для вузов. – М.: Центр, 1998. – 432с.

49. Яирова Л.П. Менеджмент: организационно-управленческая культура. Функции, координация, коммуникации. Стратегическое корпоративное управление. – М., 2000. – 269с.
50. Драчёва Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 304 с.
51. Набиев Р.А. Менеджмент. Практикум: Учеб. пособие. – М.: «Финансы и статистика», 2008. – 144 с.
52. Электронные курсы по программе Adobe Photoshop  
<http://clubdesigner.ru/index.php/textbook.html>
53. Зыкова И.В. Трудовое право: курс лекций. – М.: Ось-89, 2008. – 240 с.
54. Иванов Н.В. Авторские и смежные права в музыке: учебно-практическое пособие. – М.: Проспект, 2009. – 122 с.
55. Коршунов Н.М. Право интеллектуальной собственности: учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2011. – 327 с.
56. Нерсисянц В.С. Право и культура: монография. – М.: Ун-т дружбы народов, 2002.
57. Шкатулла В.И. Образовательное право: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2001. – 688 с.
58. Ягофаров Д.А. Нормативно-правовое обеспечение образования: учебное пособие. – СПб: ВЛАДОС-ПРЕСС, 2008. – 399 с.

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Для обеспечения образовательного процесса по изучению профессионального модуля необходимо подготовить учебно-методический комплекс, состоящий из нормативного обеспечения, учебно-методического обеспечения и контрольно-оценочных средств.

С целью формирования профессиональных и общих компетенций необходимо использовать современные технологии обучения: деятельностные, ориентированные на овладение способами профессиональной и учебной деятельности, личностно-ориентированные, направленные на развитие личности, информационно-коммуникационные.

Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Промежуточная аттестация предлагается в виде дифференциального зачета, экзамена.

Предусматривается производственная практика по профилю специальности.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Обязательной формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля.

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам и осуществляющим руководство практикой – высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины междисциплинарного курса и практики.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 3.1 Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.	- осуществление деятельности в соответствии с должностными обязанностями - соблюдение процесса принятия и реализации управленческих решений	<i>Анализ результата практических работ.</i>
ПК 3.2 Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей.	Соответствие методике организации работы коллектива исполнителей	<i>Экспертная оценка выполнения задания.</i>
ПК 3.3 Применять знание принципов организации труда.	Соблюдение принципов организации труда	<i>Семинар.</i>
ПК 3.4 Использовать правовые знания, соблюдать этические нормы в работе с коллективом исполнителей.	- Соответствие организации работы нормативно-правовым и этическим нормам	<i>Дифференциро- ванный зачет.</i>
ПК 3.5 Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива.	- использование современных информационно-коммуникационных технологий (web-представительства, блоги, сетевые сообщества, wiki – странички, социальные сети и т.п.) для сбора и распространение информации в социально-культурной сфере.	<i>Экзамен  Оценка активности использования ИКТ в сборе и распространении информации</i>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к	- высокая активность в освоении профессии: участие в социально-культурных мероприятиях, в	<i>Оценка количественных показателей</i>



ней устойчивый интерес.	научно-исследовательской деятельности, в профориентационной работе.	<i>(портфолио, методическая копилка)</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- высокий уровень самоорганизации; - способность использовать профессиональные навыки, оценивать их эффективность и качество.	<i>Брифинг, рабочая тетрадь студента как будущего специалиста СКД</i>
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- способность принимать управленческие решения; - способность мобильно реагировать на изменения;	<i>Мозговой штурм, деловая игра</i>
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- использование информации для личностного, профессионального роста;	<i>Повышение квалификации, резюме, личная карта</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- использование современных информационных и коммуникационных технологий (web-представительства, блоги, сетевые сообщества, wiki – странички, социальные сети)	<i>Наличие участия в сетевых профессиональных сообществах</i>
ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- обладание коммуникативными навыками; - владение основами корпоративной культуры; - использование технологий командообразования.	<i>Участие в тренинге, организация коммуникаций с участниками образовательного процесса</i>
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	- использование технологий целеполагания; - использование методов мотивации; - принятие персональной ответственности за результат деятельности;	<i>Коллективно-творческое дело</i>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- использование технологий самоменеджмента; - расширение профессиональных навыков для решения нестандартных задач	<i>Планирование профессионального роста и карьеры, мозговой штурм, деловые игры, решение профессиональных задач и проблемных ситуаций</i>

ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"><li>- умение адаптироваться к изменяющимся условиям;</li><li>- умение мобильно реагировать на изменение среды;</li><li>- умение креативно осваивать социо-культурное пространство</li></ul>	
--	---	--