

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Юдина Светлана Викторовна  
 Должность: Директор ГПОУ ТО  
 Дата подписания: 12.05.2021 17:11:00  
 Уникальный программный ключ:  
 33ada74d4273703dc1451b60939819bca102046

**Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин,  
 профессиональных модулей, практик по специальности**

**51.02.02 Социально-культурная деятельность**

**(вид Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и  
 театрализованных представлений)**

<b>Перечень рабочих программ по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений</b>			
<b>Обязательная часть циклов учебных ППССЗ</b>			
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>		
ОГСЭ.01	Основы философии		Садовникова И.В.
ОГСЭ.02	История		Саламатникова Н.В.
ОГСЭ.03	Психология общения		Горелова Е.В.
ОГСЭ.04	Иностранный язык (английский)		Колчева Т.В.
ОГСЭ.04	Иностранный язык (немецкий)		Прокофьева О.Н.
ОГСЭ.06	Физическая культура		Никанорова К.П.
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>		
ЕН.01	Информационные ресурсы		Хабарова С.А.
ЕН.02	Экологические основы природопользования		Богоявленская Н.В.
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>		
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>		
ОП.01	Народное художественное творчество		Мишина Г.В.
ОП.02	История отечественной культуры		Мишина Г.В.
ОП.03	Отечественная литература		Колчева Т.В.
ОП.04	Русский язык и культура речи		Рудокова Э.П.
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности		Богоявленская Н.В.
ОП.06	Технические средства культурно-досуговой деятельности		Соловьев А.О.
ОП.07	Игровые технологии		Давыдова И.А., Колебина Н.В.
ОП.08	История театрализованных представлений		Колебина Н.В.
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>		
<b>ПМ.01</b>	<b>Организационно-управленческая деятельность</b>		Маст О.А., Пронина О.Ю., Горелова Е.В., Бирюков Н.В.
<b>ПМ.02</b>	<b>Организационно-творческая деятельность</b>		Демидова Е.Е., Соловьев А.О., Колебина Н.В., Марканчева Д.А., Никанорова К.П., Пронина О.Ю., Давыдова И.А., Тимченко А.А., Руссу С.Д.
<b>ПМ.03</b>	<b>Менеджмент в социально-культурной сфере</b>		Маст О.А., Пронина О.Ю., Юдина С.В., Бирюков Н.В., Лукаш О.А.
<b>УП.00</b>	<b>Учебная практика</b>		Маст О.А.
<b>ПП.00</b>	<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>		Маст О.А.
<b>ПДП.00</b>	<b>Производственная практика (преддипломная)</b>		Колебина Н.В.

## АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»:

### 1.1 . Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность.

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:

Учебная дисциплина «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:***

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:***

основные категории и понятия философии;  
роль философии в жизни человека и общества;  
основы философского учения о бытии;  
сущность процесса познания;  
основы научной, философской и религиозной картин мира;  
об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

**Организатор социально-культурной деятельности должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение

квалификации.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины «Основы философии»:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 63 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 8 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 55 часов.

### **АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 «ИСТОРИЯ»**

#### **СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 «ИСТОРИЯ»:**

##### **Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.04 История является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность.

##### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ):**

Учебная дисциплина «История» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

##### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:***

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:***

- основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций, и их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

**ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  
ОК 10. Использовать умения и знания учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины «История»:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 63 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 55 часов.

### **АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

**СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03  
«ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»:**

#### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ):** учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

#### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

*В результате освоения дисциплины «Психология общения» обучающийся должен уметь:*

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

**должен знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

#### **ОК и ПК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

5.4.1. Организационно-управленческая деятельность.

ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

5.4.2. Организационно-творческая деятельность.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.

ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.

5.4.3. Менеджмент в социально-культурной сфере.

ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.

ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 63 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;

- самостоятельной работы студента 55 часов.

### **АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» (АНГЛИЙСКИЙ)**

#### **СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» (АНГЛИЙСКИЙ):**

##### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего (полного) общего образования.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

дисциплина ОГСЭ.04 Иностранный язык (английский) является учебной дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

1. - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и
2. повседневные темы:
3. - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

4. - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

### **ОК и ПК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:**

- Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4)
- Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. (ОК 5.)
- Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством. (ОК 6.)
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. (ОК 8.)
- Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. (ОК 9.)

## **1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 208 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 28 часов;  
 самостоятельной работы студента 180 часов.

## **АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» (НЕМЕЦКИЙ)**

**СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» (НЕМЕЦКИЙ):**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего (полного) общего образования.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

дисциплина ОГСЭ.04 Иностранный язык (немецкий) является учебной дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- 5.** - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и
- 6.** повседневные темы;
- 7.** - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- 8.** - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

### **ОК и ПК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:**

- Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4)
- Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. (ОК 5.)
- Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством. (ОК 6.)
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. (ОК 8.)
- Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. (ОК 9.)

## **1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 208 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 28 часов;  
 самостоятельной работы студента 180 часов.

## **АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»:

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность по виду: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в средних профессиональных учебных заведениях культуры и искусства.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена(ППССЗ):**

учебные дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Содержание программы «Физическая культура» направлено на достижение следующих

### **целей:**

- формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;
- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями;

### **задач:**

- содействие гармоническому развитию личности,
- выработка устойчивости к неблагоприятным условиям внешней среды,
- воспитание ценных ориентаций на здоровый образ жизни,
- обучение основам базовых видов двигательных действий,
- формирование знаний о личной гигиене, влиянии физических упражнений на состояние здоровья, работоспособности и развитие двигательных способностей систем организма; представлений об основных видах спорта.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

### **уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

### **знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.



**1.4 ОК, которые актуализируются при изучении дисциплины:**

- Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (ОК 2)
- Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. (ОК 3)
- Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (ОК 4)
- Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством. (ОК 6)
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. (ОК 8)
- Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе. (ПК.2.4)

**1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки студента 404 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 2 часа;
- самостоятельной работы студента 402 часа.

**АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ  
ЕН.01 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ»**

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ»:

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина «Информационные ресурсы» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины «Информационные ресурсы» студент должен уметь:

- применять персональные компьютеры для поиска и обработки информации, создания и редактирования документов;
- пользоваться компьютерными программами, ресурсами информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), работать с электронными документами;

В результате освоения дисциплины «Информационные ресурсы» студент должен знать:

- теоретические основы построения и функционирования современных персональных компьютеров;
- типы компьютерных сетей;

- принципы использования мультимедиа, функции и возможности информационных и телекоммуникативных технологий, методы защиты информации.

ОК и ПК, которые актуализируются при изучении дисциплины:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 52 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;
- самостоятельной работы студента 44 часа.

## **АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 «ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»**

**СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 «ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»:**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **51.02.02 Социально-культурная деятельность** (по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина Экологические основы природопользования относится к математическому и общему естественнонаучному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
- использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;
- соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;
- особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
- об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;
- принципы и методы рационального природопользования;
- методы экологического регулирования;
- принципы размещения производств различного типа;
- основные группы отходов, их источники и масштабы образования;
- понятие и принципы мониторинга окружающей среды;
- правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
- природоресурсный потенциал Российской Федерации;
- охраняемые природные территории.

Менеджер социально-культурной деятельности должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Менеджер социально-культурной деятельности должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду деятельности: Организационно-управленческая деятельность.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

### **АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 «НАРОДНОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ТВОРЧЕСТВО»**

**СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 «НАРОДНОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ТВОРЧЕСТВО»:**

#### **1.1. Область применения рабочей программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **51.02.02 Социально-культурная деятельность.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности **51.02.02 Социально-культурная деятельность.**

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:** учебная дисциплина «Народное художественное творчество» относится к общепрофессиональному циклу программы подготовки специалиста среднего звена.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- способствовать функционированию любительских творческих коллективов;
- подготовить и провести культурно-досуговое мероприятие, концерт, фестиваль народного художественного творчества;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- основные виды, жанры и формы бытования народного художественного творчества, его региональные особенности;
- традиционные народные праздники и обряды;
- теоретические основы и общие методики организации и развития народного художественного творчества в различных типах культурно-досуговых и образовательных организациях;
- специфику организации детского художественного творчества;
- методику организации и работы досуговых формирований (объединений), творческих коллективов;
- структуру управления народным художественным творчеством.

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

**1.4.** Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 150 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 17 часов;

из них 1 индивид.

самостоятельной работы студента 133 часа.

## **АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 «ИСТОРИЯ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ КУЛЬТУРЫ»**

**СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 «ИСТОРИЯ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ КУЛЬТУРЫ»:**

### **1.1. Область применения примерной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность».

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:** учебная дисциплина «История отечественной культуры» относится к общепрофессиональному циклу программы подготовки специалиста среднего звена.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

1. применять знания истории отечественной культуры в работе с творческим коллективом;

2. сохранять культурное наследие региона;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

1. понятие, виды и формы культуры;
2. значение и место отечественной культуры как части мировой культуры;
3. основные этапы истории отечественной культуры, выдающихся деятелей, известные памятники, тенденции развития отечественной культуры.

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 111 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 101 час.

### **АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 «ОТЕЧЕСТВЕННАЯ ЛИТЕРАТУРА»**

**СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03  
«ОТЕЧЕСТВЕННАЯ ЛИТЕРАТУРА»:**

#### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность по виду *Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.*

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего (полного) общего образования.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

дисциплина ОП.03. Отечественная литература является учебной дисциплиной профессионального учебного цикла.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- анализировать творчество писателя и отдельное литературное произведение, формулировать свое отношение к авторской позиции;
- использовать литературные произведения в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- важнейшие этапы и направления в истории отечественной (в том числе современной) литературы;
- выдающихся отечественных писателей, их жизнь и творчество;
- шедевры русской классической литературы;
- содержание изученных произведений.

### **Компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Разработать и реализовать социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительскую работу.

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

## **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов;

самостоятельной работы обучающегося 93 часа.

## АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»:

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 **Социально-культурная деятельность** по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы:

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является общепрофессиональной дисциплиной.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

1. пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка;
2. определять лексическое значение слова;
3. использовать словообразовательные средства в изобразительных целях;
4. пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; редактировать собственные тексты и тексты других авторов;
5. пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания;
6. различать тексты по их принадлежности к стилям; анализировать речь с точки ее нормативности, уместности и целесообразности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

1. фонемы; особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения; логическое ударение; орфоэпические нормы;
2. лексические и фразеологические единицы русского языка; изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии; употребление профессиональной лексики и научных терминов;
3. способы словообразования;
4. самостоятельные и служебные части речи;
5. синтаксический строй предложений;
6. правила правописания;
7. функциональные стили литературного языка.

### **ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:**

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.



ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов; самостоятельной работы обучающегося 50 часов.

## **АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»:

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы:**

дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является учебной дисциплиной общепрофессионального учебного цикла.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:*

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

**ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

5.4.1. Организационно-управленческая деятельность.

ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.

ПК 1.6. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.

ПК 1.7. Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.

ПК 1.8. Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.

5.4.2. Организационно-творческая деятельность.

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.

ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.

5.4.3. Менеджмент в социально-культурной сфере.

ПК 3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения (организации) социально-культурной сферы.

ПК 3.2. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.

ПК 3.3. Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.

ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.

ПК 3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.

ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 97 часов.

### **АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 «ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06  
«ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»:

#### **1.1. Область применения рабочей программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ):** общепрофессиональная дисциплина (ОП.6) в вариативной части профессионального цикла.

#### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен *уметь*:

- пользоваться звукотехнической и световой аппаратурой;
- осуществлять фото и видеосъемку;
- работать с звуковыми и световыми компьютерными программами;
- пользоваться оргтехникой.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен *знать*:

- основные виды технических средств, используемых в культурно-досуговой деятельности;
- классификацию технических средств;

- методы и способы применения технических средств в культурно-досуговых программах.
- основные требования к техническому оснащению культурно-досуговых учреждений.

**ОК и ПК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- 5.4.1. Организационно-управленческая деятельность.
- ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.
- 5.4.2. Организационно-творческая деятельность.
- ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 63 часа, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 9 часов;  
 индивидуальные занятия 1 час;  
 самостоятельной работы студента 54 часа.

**АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ  
 ОП.07 «ИГРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

**СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 «ИГРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»:**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 071801 Социально-культурная деятельность по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** профильная учебная дисциплина.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**Цель:**

приобретение студентами практических знаний и умений по проведению игр и написанию сценариев игровых и конкурсных программ для различных групп населения.

**Задачи:**

- ознакомление студентов с видами игр и их особенностями;
- усвоение принципов отбора игрового репертуара;
- овладение методикой проведения игр;
- приобретение навыков моделирования сюжетно-игровых программ.

**В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:**

- активизировать внимание аудитории;
- формировать дифференцированный подбор игр для аудитории;
- использовать игры в социокультурной сфере;
- организовывать и проводить игровые, конкурсные, сюжетные программы на различных площадках;
- разрабатывать сценарии корпоративных, танцевальных, конкурсных вечеров и праздников.

**В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:**

- теоретические основы игровой деятельности,
- основные классификационные подходы к игре;
- приемы активизации аудитории;
- специфику драматургии конкурсно-игровых программ;
- методику и технологию подготовки и проведения конкурсно-игровых программ.

ПК которое актуализируется при изучении учебной дисциплины:

- ПК 2.3 Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий
- ПК 2.5 Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности
- ПК 2.7 Осуществлять деятельность аниматора

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 102 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 10 часов;  
самостоятельной работы студента 92 часа.

#### **АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 «ИСТОРИЯ ТЕАТРАЛИЗОВАННЫХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ»**

**СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 «ИСТОРИЯ ТЕАТРАЛИЗОВАННЫХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ»:**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 071801 Социально-культурная деятельность по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** профильная учебная дисциплина.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

#### **Цель:**

формирование у студентов теоретических знаний и практических умений в области истории театрализованных представлений.

#### **Задачи:**

- дать развернутую картину развития института праздника в различные исторические периоды;
- изучить современное состояние и развитие праздничной культуры в России, странах мира, Тульской области;
- научить студентов анализировать на основе полученных знаний, давать аргументированную оценку процессам, происходящим в современной праздничной индустрии, обосновывать и выражать свою позицию к историческому прошлому праздничной культуры.

#### **В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:**

- анализировать праздник с точки зрения новизны, престижности, художественной формы;
- выявлять основные этапы становления и развития массовых праздников разных исторических периодов.

#### **В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:**

- основные концепции развития праздничной культуры;
- разбираться в разнообразии театрализованных форм досуга в разный период;
- мифологические истоки народной художественной культуры;
- основные направления развития скоморошества как театрализованного действия;
- социальные условия развития театрализованных форм досуга в народной среде;
- региональные особенности народной художественной культуры.

ПК и которое актуализируется при изучении учебной дисциплины:

- ПК 2.2 Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.

### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 71 час, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 8 часов;  
 самостоятельной работы студента 63 часа.

## **АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 «ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 «ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»:

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **51.02.02 «Социально – культурная деятельность»** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **организационно-управленческая деятельность** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- |        |   |
|--------|---|
| ПК 1.1 | Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.                                      |
| ПК 1.2 | Организовывать культурно-просветительную работу.  |
| ПК 1.3 | Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями. |
| ПК 1.4 | Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.                |
| ПК 1.5 | Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.                              |
| ПК 1.6 | Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.        |
| ПК 1.7 | Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.                                      |
| ПК 1.8 | Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.                 |

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована:

- в учреждениях СПО, реализующих специальность «Социально – культурная деятельность»;
- в бюджетных учреждениях в качестве программы повышения квалификации;
- в рекрутинговых и консалтинговых кампаниях;
- в центрах занятости, как программы профессиональной переподготовки;
- в образовательных учреждениях общего (среднего) образования, в качестве программы профильного обучения.

### **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
- разработки социально-культурных программ;
- работы с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
- подготовки планов, отчетов, смет расходов;

**уметь:**

- оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым и образовательным учреждениям по развитию социально-культурной деятельности;
- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы;
- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
- анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план;

**знать:**

- основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;
- основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;
- структуру управления социально-культурной деятельностью;
- понятие субъектов социально-культурной деятельности;
- теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений;
- современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;
- методику конкретно-социологического исследования;
- специфику и формы методического обеспечения отрасли;
- экономические основы деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных подразделений;
- хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности;
- состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов;
- виды внебюджетных средств, источники их поступления, методику бизнес-планирования;
- принципы организации труда и заработной платы

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:**

всего часов 701, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 539 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 84 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 455 часов;

учебной практики 72 часа;

производственной практики 90 часов.

**АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИОННО-ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

**СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01  
«ОРГАНИЗАЦИОННО-ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»:**



### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 510202 Социально-культурная деятельность по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Организационно-творческая деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.

ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке в рамках специальности 510202 Социально-культурная деятельность по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.

### **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.**

В результате изучения профессионального модуля студент должен:

#### **иметь практический опыт:**

подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

постановки эстрадных программ или номера;

личного участия в постановках в качестве исполнителя;

работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работы над сценическим словом;

#### **уметь:**

разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;

организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;

работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода;

осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование;

работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;

проводить психофизический тренинг, выявлять детали внутренней и внешней характеристики образа;

применять навыки работы актера, работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями;  
использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;  
разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы;  
привлекать финансовые средства для осуществления постановки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений;

**знать:**

основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;  
различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;  
сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств;  
временные и пространственные особенности, особенности мизансценирования;  
принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;  
типы, устройство, оборудование сцены, осветительную и проекционную аппаратуру;  
технику безопасности;  
основы теории драмы;  
специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;  
методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках;  
систему обучения актерскому мастерству К.С. Станиславского,  
специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях;  
элементы психофизического действия, создания сценического образа;  
особенности работы над словесным действием;  
«внешнюю» и «внутреннюю» технику словесного действия, принципы орфоэпии, систему речевого тренинга;  
общие закономерности и способы образно-пластического решения, возможности сценического движения и пантомимы;  
художественные особенности, синтетическую природу эстрадного искусства;  
виды, жанры и формы эстрадного искусства;  
специфику выразительных средств эстрады;  
основные этапы развития отечественной и зарубежной эстрады, лучших исполнителей;  
принципы создания эстрадного номера и целостного эстрадного представления;  
источники финансирования мероприятий и постановок, способы привлечения денежных средств, их грамотного использования

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Общее количество часов 2707, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента – 2617 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 190 часов;

самостоятельной работы студента – 2296 часов;

производственной (по профилю специальности) практики – 90 часов.

## **АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 «МЕНЕДЖМЕНТ В СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЕ»**

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 «МЕНЕДЖМЕНТ В СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЕ»:

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **51.02.02 «Социально-культурная деятельность»** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **менеджмент в социально-культурной сфере** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения (организации) социально-культурной сферы.
- ПК 3.2. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.
- ПК 3.3. Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.
- ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.
- ПК 3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.
- ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована:

- в учреждениях СПО, реализующих специальность «Социально – культурная деятельность»;
- в бюджетных учреждениях в качестве программы повышения квалификации;
- в центрах занятости, как программы профессиональной переподготовки;
- в системе дополнительного образования, в качестве программы с получением соответствующего документа;
- в образовательных учреждениях общего (среднего) образования, в качестве программы профильного обучения.

### **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), составления планов и отчетов его работы;

подготовки документов бухгалтерского учета;

работы с прикладными компьютерными программами;

работы с нормативно-правовой документацией;

#### **уметь:**

использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;  
организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;  
находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;  
составлять планы и отчеты;  
решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;  
осуществлять контроль за работой кадров;  
составлять документы бухгалтерского учета;  
использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;  
применять компьютеры и телекоммуникационные средства;  
использовать нормативные правовые документы в работе;  
защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;  
осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения;

**знать:**

сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации;  
цикл менеджмента, стратегические и тактические планы в системе менеджмента;  
структуру организации, систему методов управления;  
принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей;  
процесс принятия и реализации управленческих решений;  
принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства;  
особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой;  
основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры;  
цели и задачи управления учреждениями (организациями) культуры;  
принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры;  
систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах;  
принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе;  
методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров;  
понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;  
суть маркетинговой деятельности учреждения культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг;  
ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;  
стратегическое маркетинговое планирование;  
законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту;  
основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета;  
первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию;  
процесс регулирования бухгалтерского учета;  
порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств;  
состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность, адреса и сроки ее представления;  
условия хранения документов бухгалтерского учета;

основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;  
 прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности;  
 возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;  
 историю и современное состояние законодательства о культуре;  
 основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения;  
 права и обязанности работников социально-культурной сферы;  
 правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего – 668 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 632 часа, включая:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 83 часа;  
 самостоятельной работы обучающегося – 549 часов;  
 производственной практики – 36 часов.

## **АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УП.00 «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА»**

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УП.00 «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА»:

### **1.1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности **51.02.02 «Социально – культурная деятельность»** в части освоения квалификации **менеджер социально-культурной деятельности** и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **организационно-управленческая деятельность.**

### **1.2. Цели и задачи практики:**

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности/профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций, приобретение первоначального практического опыта.

Результатом освоения программы учебной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности:

**1. организационно-управленческая деятельность** и необходимых для последующего освоения ими профессиональных компетенций по специальности/профессии:

Код	Наименование результата освоения практики
-----	---

ПК 1.6	Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении культуры.
ПК 1.8	Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **1.3. Требования к результатам освоения практики**

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

знакомства с организациями социально-культурной сферы, учреждениями культурно-досугового типа, региональными и муниципальными управлениями (отделами) культуры, домами народного творчества;

наблюдения приемов и методов проведения социально-культурных и культурно-досуговых программ, культурно-просветительных и культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.

### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:**

Всего – 72 часа.

## **АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПП.00 «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)»**

**СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПП.00 «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)»:**

### **1.1. Область применения программы:**

Рабочая программа производственной практики (по специальности) является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО

специальности **51.02.02 «Социально – культурная деятельность»** в части освоения квалификации **менеджер социально-культурной деятельности** и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): **организационно-управленческая деятельность, организационно-творческая деятельность, менеджмент в социально-культурной сфере.**

### 1.2. Цели и задачи практики:

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений в рамках модулей ППСЗ по основным видам профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, освоение современных производственных процессов, адаптацию обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК.1.1.	Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.
ПК 1.3.	Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.
ПК 1.4.	Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.
ПК 1.5.	Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.
ПК 1.6.	Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении культуры.
ПК 1.7.	Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.
ПК 1.8.	Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.
ПК 2.1.	Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).
ПК 2.2	Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.
ПК 2.3	Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.
ПК 2.4	Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.
ПК 2.5	Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.
ПК 2.6	Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.
ПК 2.7	Осуществлять деятельность аниматора.
ПК 3.2	Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.
ПК 3.4	Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.

ПК 3.5	Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.
ПК 3.6	Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 1.3. Требования к результатам освоения практики:

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен иметь практический опыт:

- исследовательской,
  - организационно-управленческой,
  - организационно-творческой и менеджерской деятельности
- под руководством преподавателей на производственных базах, к которым относятся организации социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм.

### 1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности):

Всего – 216 часов.

## АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПДП.00 «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)»

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПДП.00 «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)»:

### 1.1. Область применения программы:



Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 51.02.02 «Социально – культурная деятельность» по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» в части освоения квалификации: менеджер социально-культурной деятельности и вида профессиональной деятельности (ВПД): организационно-творческая деятельность.

### 1.2. Цели и задачи практики:

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК.1.1.	Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.
ПК 1.3.	Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.
ПК 1.4.	Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.
ПК 1.5.	Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.
ПК 1.6.	Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении культуры.
ПК 1.7.	Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.
ПК 1.8.	Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.
ПК 2.1.	Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).
ПК 2.2	Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.
ПК 2.3	Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.
ПК 2.4	Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.
ПК 2.5	Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.
ПК 2.6	Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.
ПК 2.7	Осуществлять деятельность аниматора.
ПК 3.2	Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.
ПК 3.4	Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.

ПК 3.5	Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.
ПК 3.6	Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 1.3. Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики студент должен иметь практический опыт:

исследовательской, организационно-управленческой, организационно-творческой и менеджерской деятельности под руководством преподавателей, итогом которой является выпускная квалификационная работа (дипломная работа) по профилю специальности.

### 1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной (преддипломной) практики:

Всего – 144 часа.