

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Юдина Светлана Викторовна
Должность: Директор ГПОУ ТО "ТОККИИ"
Дата подписания: 13.09.2021 16:36:47
Уникальный программный ключ:
33ada74d4273703dc1451b619b19bea1021a46

Министерство культуры Тульской области

ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»

Утверждено и введено в действие приказом от «06» сентября 2021 г.
№ 26

**Положение
о центре содействия трудоустройству выпускников**

П- 61 -2021 г.

ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»	П-61-2021 Положение о центре содействия трудоустройству выпускников	
Редакция 1	Изменения 0	Лист 2 из 5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О Центре содействия трудоустройству выпускников» регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников (далее - Центр) в ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусств» (далее - Колледж).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов: Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Письма Министерства образования и науки РФ № ИК-35/03 от 18.01.2010 г. «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»

1.3. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение обязательно для выполнения всеми участниками процесса оказания содействия трудоустройству выпускников.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Центра является оказание содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников колледжа.

2.2. Для достижения этой цели Центр осуществляет:

- оказание содействия трудоустройству выпускников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организацию сотрудничества с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения, общественными организациями и потенциальными работодателями;
- проведение маркетинговых исследований рынка труда;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников.

3. Виды деятельности

3.1. Центр содействия трудоустройству выпускников осуществляет следующие виды деятельности:

ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»	П-61-2021 Положение о центре содействия трудоустройству выпускников	
Редакция 1	Изменения 0	Лист 3 из 5

- расширение социального партнерства с организациями и предприятиями: заключение договоров о сотрудничестве;
- ведение информационной и рекламной деятельности;
- формирование и постоянное сопровождение базы данных вакансий (информационной системы поддержки трудоустройства выпускников);
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда (спросе и предложениях);
- участие в организации ярмарках вакансий и т.п.;
- консультирование выпускников по вопросам трудоустройства, вопросам самоопределения на рынке труда, самопрезентации в процессе собеседования с работодателем и т.п.;
- обмен информацией о спросе и предложении на рынке труда с органами по труду и занятости населения;
- участие в мероприятиях по содействию трудоустройству, организованных местными органами власти;
- проведение маркетинговых исследований рынка труда: мониторинга состояния и тенденций развития рынка труда;
- мониторинга фактического и планируемого трудоустройства выпускников в первый год и последующие 2-3 года после окончания колледжа разработка методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников;
- участие в программах и проектах городского, регионального уровня, ориентированных на содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников колледжа.

4. Структура Центра

4.1. Центр создается по приказу директора колледжа.

4.2. Руководство Центром осуществляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора Колледжа.

5. Порядок работы службы колледжа

5.1. Центр колледжа организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором колледжа.

ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»	П-61-2021 Положение о центре содействия трудоустройству выпускников	
Редакция 1	Изменения 0	Лист 4 из 5

5.2. Заседание Центра собирается не реже одного раза в семестр.

5.3. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы из преподавателей и сотрудников во главе с членами Центра, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам, представители предприятий и организаций.

5.5. Решение Центра вступает в силу с момента его объявления коллективу.

5.6. Решения Центра не должны ограничивать права и свободы участников образовательного процесса, закрепленные в нормативно-правовых документах РФ.

6. Управление Центром и контроль ее деятельности

6.1. Руководитель Центра, назначаемый директором Колледжа, осуществляет свои функции на основании Устава Колледжа, настоящего Положения.

6.2. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью центра.

6.3. Руководитель Центра имеет право: представлять интересы Колледжа в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

6.4. Руководитель Центра обязан:

– обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

– организовать составление и своевременное предоставление статистической отчетности о деятельности Центра.

6.5. Руководитель Центра:

– несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;

– несёт ответственность за сохранность документов.

6.6. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется директором Колледжа.

7. Права

7.1. Центр оказания содействия трудоустройству выпускников имеет право:

– действовать от имени Колледжа, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусства»	П-61-2021 Положение о центре содействия трудоустройству выпускников	
Редакция 1	Изменения 0	Лист 5 из 5

- запрашивать и получать от руководства и структурных подразделений Колледжа, необходимую информацию для выполнения функций Центра;
- участвовать в разработке текущих и перспективных планов работы Колледжа, вносить предложения по улучшению его работы;
- вносить на рассмотрение руководства Колледжа предложения по формированию планов развития образовательного учреждения в пределах своей компетенции;
- вносить на рассмотрение руководства образовательного учреждения предложения по формированию внутренней структуры Центра.

8. Обязанность

8.1. Руководитель Центра обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечить в установленные сроки проведение запланированных мероприятий;
- обеспечить в соответствии с планом работы своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности Центра.

8.2. Обязанности сотрудников Центра:

- основные направления деятельности и обязанности сотрудников определяются на первом совещании Центра;
- каждый сотрудник отвечает за своевременность предоставления информации, необходимой для обеспечения деятельности Центра, а также за своевременность и качество проведения мероприятий и функций возложенных на него. Порядок реорганизации и ликвидации Центра реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора ГПОУ ТО «Тульский областной колледж культуры и искусств».

Рассмотрено на Совете колледжа « 06 » сентября 2021 г.