

7. *Сопроводите свои работы минимальным описанием: можно указать заказчика, показать кратко этапы разработки проекта, указать цель, стоимость и сколько времени заняло создание.*



**Визуальное оформление вашего портфолио – одна из составляющих его успешности:**

- 1) *выберите один-два основных шрифта;*
- 2) *прописывайте заголовки;*
- 3) *используйте неяркие цветовые схемы;*
- 4) *используйте неяркие цветовые схемы;*
- 5) *используйте неяркие цветовые схемы;*
- 6) *приложите хронологию.*

Как собрать портфолио молодому специалисту?

**Желаем успехов!**

1. Ориентируйтесь на преобладающий вид деятельности, не нужно пытаться охватить все.

2. Не стоит включать в портфолио всю подшивку работ, которые были вами выполнены.

3. Необходимо отобрать достаточное количество работ для демонстрации и рассортировать их: по названиям проектов, в алфавитном порядке или по хронологии.

4. В портфолио также можно включить успешные студенческие проекты, а также полученные за них награды и грамоты.

5. Обязательно грамотно оформите свое портфолио: титульный лист и правильная компоновка информации.

6. Соблюдайте правильный порядок – вперед выдвигайте самые известные, креативные и масштабные работы.