

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:
ФИО: Ольга Александровна
ОГРН: 1037101122398 в новой редакции
Должность: Директор ГБОУ ТО "ТОКМ" -
представлен при внесении в ЕПРЮЛ
Дата подписания: 17.09.2022 г. 17:52:27 10022567

Учредительный документ юридического лица
Усиленной электронной подписью
33a0c46a27309a1168039c198a1072a0

сведения о сертификате эл

Сертификат: 2CFC730006AE01964F196C28333E434E
Владелец: Терякова Ольга Александровна
УФНС России по Тульской области
Действителен: с 22.12.2021 по 22.03.2023

Заместитель председателя
Правительства Тульской области -
министр имущественных
и земельных отношений Тульской
области

М.Ю. Пантелеев

« 14 » сентября 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Министерство культуры
Тульской области

Министр культуры Тульской
области

О.В. Рыбкина

Приказ от « 14 » сентября 2022 г.
№ 165

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»

(новая редакция)

2022 год,
город Тула

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский областной колледж культуры и искусства» (далее – Учреждение) первоначально создано в 1960 году решением исполнительного комитета Тульского областного Совета депутатов трудящихся от 24.05.1960 г. № 10-303 как Тульская культурно-просветительная школа (училище). Приказом по управлению культуры Тулоблисполкома № 01-11/034 от 14.02.1990 г. переименовано в Тульское областное училище культуры, приказом департамента культуры администрации Тульской области №41-11/119 от 15.04.1996 г. преобразовано в Тульский областной колледж культуры и искусства, зарегистрировано комитетом образования администрации г. Тулы 16.01.1997 г. (регистрационное удостоверение № 291) как государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Тульской области «Тульский областной колледж культуры и искусства». В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением правительства Тульской области от 30 ноября 2011 года № 219 «О создании автономных учреждений путем изменения типа существующих государственных учреждений культуры Тульской области» Учреждение создано путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Тульской области «Тульский областной колледж культуры и искусства». Приказом министерства культуры и туризма Тульской области № 198 от 08.12.2014 г. Учреждение переименовано в государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский областной колледж культуры и искусства».

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский областной колледж культуры и искусства».

Сокращенное наименование: ГПОУ ТО «ТОККиИ».

Организационно-правовая форма Учреждения: государственное учреждение.

Тип Учреждения: автономное учреждение.

Тип образовательного Учреждения: профессиональная образовательная организация.

Вид: колледж.

1.3. Юридический адрес (место нахождения), место хранения документов Учреждения: 300041, Россия, г. Тула, пр. Ленина, 36.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

300041, Россия, г. Тула, пр. Ленина, 36;

Тульская область, г. Тула, проспект Ленина/ул. Пушкинская, д.36/46;

г. Тула, ул. Дзержинского, д.8.

1.4. Собственником имущества Учреждения, в том числе земельного участка, необходимого для выполнения Учреждением своих уставных целей, является Тульская область.

1.5. Функции и полномочия учредителя от имени Тульской области осуществляет министерство культуры Тульской области (далее - Учредитель).

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Тульской области (далее – Министерство).

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение приобретает правовой статус с момента государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, необходимые для его деятельности иные печати, штампы, бланки, эмблемы и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.9. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тульской области.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение не отвечает по обязательствам Тульской области.

1.12. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документов об образовании и о квалификации государственного образца и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации.

Регистрация, лицензирование, государственная аккредитация Учреждения проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации сотрудников и студентов, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации.

Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в Учреждении не допускается. Отношения между администрацией Учреждения и общественными организациями строятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются законодательством Российской Федерации и Тульской области.

1.16. Настоящая редакция Устава разработана с целью приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

Среднее профессиональное образование направлено на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.2. Виды реализуемых образовательных программ (предмет деятельности Учреждения):

- образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена;
- дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом предметом деятельности.

Кроме государственного задания и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на

одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие доход) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности (в том числе приносящие доход), а именно:

- реализация на платной основе образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена;
- реализация на платной основе дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;
- организация и проведение методических семинаров, консультаций, мастер-классов, конференций и т.п.;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не вошедших в учебные планы;
- осуществление культурно-досуговой деятельности, организация и проведение концертов, торжественных акций, фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, ярмарок, праздников, представлений;
- прочая деятельность в области культуры;
- создание произведений искусства;
- деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;
- организация творческих Олимпиад;
- организация профессиональных конкурсов в сфере культуры и искусства.

Учреждение может выполнять работы и оказывать услуги предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам на основе гражданско-правовых договоров, а именно:

- организовывать и проводить концерты, театрализованные представления, спектакли, смотры-конкурсы, олимпиады и другие культурно-воспитательные мероприятия;
- оказывать услуги по прокату костюмов, музыкальных инструментов, звукотехнической аппаратуры, видеоаппаратуры и иного реквизита, и оборудования;
- изготавливать реквизит;
- тиражировать и распространять учебно-методические материалы (в том числе аудио-, видео- и мультимедийные);
- формировать студенческие, педагогические группы для работы в детских оздоровительных лагерях;

- продавать изделия декоративно-прикладного творчества и народных промыслов собственного производства;
- предоставлять места в общежитии;
- сдавать в аренду жилые и нежилые помещения;
- оказывать услуги по работе церемониальной группы.

2.7. Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.8. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Органами управления Учреждением являются Учредитель, Наблюдательный совет Учреждения, директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в установленном законодательством порядке, конференция делегатов – представителей преподавателей, концертмейстеров, работников и обучающихся (далее – Конференция), Совет колледжа, Педагогический совет, Методический совет, Художественный совет, Студенческий совет.

3.2. Структура Учреждения формируется Учреждением самостоятельно и утверждается приказом директора по согласованию с Учредителем.

3.3. Структурные подразделения Учреждения функционируют как единый учебно-производственный комплекс и осуществляют свою деятельность на основе соответствующих положений и/или должностных инструкций и трудовых договоров, регламентирующих компетенцию и ответственность работников, которые разрабатываются и утверждаются в установленном порядке.

3.4. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.4.1. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий. Назначение руководителя Учреждения осуществляется из числа лиц, признанных победителями конкурсов, проведенных в порядке, установленном постановлением администрации Тульской области от 31.03.2011 № 235 «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного унитарного предприятия или государственного учреждения Тульской области и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений

Тульской области», или из числа лиц, включенных в установленном порядке в резерв управленческих кадров Тульской области.

3.4.2. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения.

3.4.3. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области.

3.4.4. Формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности.

3.4.5. Определение и утверждение видов особо ценного движимого имущества Учреждения производится по предварительному письменному согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области.

3.4.6. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением. В перечень особо ценного движимого имущества Учреждения включается движимое имущество, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, имущество, полученное Учреждением на безвозмездной основе.

3.4.7. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

3.4.8. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.4.9. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.10. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами, законами Тульской области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

3.4.11. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

3.4.12. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

3.4.13. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

3.4.14. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;

3.4.15. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя автономного учреждения.

3.5. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 6 членов. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

3.5.1. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем по представлению соответствующих органов и организаций. Предложение о включении в состав Наблюдательного совета представителя работников Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на Конференции.

3.5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 1 человек;
- представитель Министерства – 1 человек;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, - 2 человека (по согласованию);
- представители работников Учреждения - 2 человека (по согласованию).

Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.5.3. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.5.4. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать председателя.

3.5.5. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.5.6. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.5.7. Наблюдательный совет рассматривает:

а) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

з) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.5.8. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 3.5.7 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.5.9. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

3.5.10. Председатель Наблюдательного совета обязан не позднее, чем за 10 календарных дней до дня проведения заседания обеспечить уведомление каждого члена Наблюдательного совета путем направления соответствующего уведомления. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения заседания, а также предполагаемая повестка дня. Одновременно с уведомлением каждому члену Наблюдательного совета направляются необходимые материалы.

3.5.11. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его

проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

В заседании Наблюдательного совета вправе принимать участие руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.5.12. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.6. Учреждение возглавляет директор.

Директор является единоличным исполнительным органом. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции директора, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

3.6.1. Учредитель заключает трудовой договор с руководителем, назначаемым из числа лиц, признанных победителями проведенного в установленном порядке конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения Тульской области, или из числа лиц, включенных в установленном порядке в резерв управленческих кадров Тульской области, прекращает трудовой договор, а также вносит в него изменения. Трудовой договор заключается на срок не более 5 (пяти) лет.

3.6.2. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

3.6.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

3.6.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе, представляет его интересы и заключает договоры от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения.

3.6.5. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.6.6. Директор имеет заместителей, их компетенция устанавливается директором Учреждения самостоятельно.

Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

3.6.7. В установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции.

3.6.8. Решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.6.9. Имеет право первой подписи.

3.6.10. Организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности.

3.6.11. Обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством.

3.6.12. Определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы.

3.6.13. В установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения.

Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.6.14. Директор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовым договором с Учредителем.

3.7. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – Совет колледжа.

3.7.1. Совет колледжа осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Совете колледжа, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно.

3.7.2. Совет колледжа избирается открытым голосованием делегатов Конференции сроком на 3 года.

В состав Совета колледжа входят директор, представители всех категорий работников, представители общественных организаций Учреждения, родителей, обучающиеся.

Председателем Совета колледжа по должности является директор Учреждения.

Досрочные выборы Совета колледжа проводятся по требованию не менее половины его членов.

3.7.3. Компетенция Совета колледжа:

- согласовывает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассматривает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, и утверждаемые приказом директора;
- содействует работе приемной комиссии и контролирует ее деятельность;
- согласовывает Правила приема и порядок отчисления обучающихся;
- контролирует реализацию Учреждением образовательных программ;
- проводит в жизнь решения Учредителя;
- содействует деятельности педагогических организаций, творческих коллективов и методических объединений Учреждения;
- обсуждает и согласовывает с Педагогическим советом календарный учебный график;
- участвует в формировании контингента обучающихся;
- рассматривает порядок текущего контроля успеваемости;
- определяет формы морального и материального поощрения работников;
- рассматривает кандидатуры работников Учреждения на награждение орденами и медалями Российской Федерации, присвоение им Почетных званий.

3.7.4. Заседания Совета колледжа проводятся не менее трех раз в год, решения Совета принимаются простым большинством голосов.

Заседания Совета колледжа оформляются протоколом.

3.7.5. Решения Совета колледжа, не противоречащие законодательству Российской Федерации, обязательны для всех категорий работников и обучающихся.

3.8. Конференция действует бессрочно и созывается директором Учреждения по мере необходимости. Председателем Конференции является директор Учреждения. Состав Конференции образуют выборные представители от работников Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе на условиях неполного рабочего дня, а также выборные представители от обучающихся. Порядок созыва, формирования представительства в Конференции, его компетенция и регламент работы определяются Положением о конференции делегатов – представителей преподавателей, концертмейстеров, работников и обучающихся, утвержденным директором.

3.8.1. Из числа присутствующих избирается Секретарь Конференции, который ведет протокол. Секретарь Конференции принимает участие в его работе на равных с другими участниками условиях.

3.8.2. Конференция правомочна принимать решения, если в ее работе участвуют не менее 2/3 списочного состава делегатов.

3.8.3. К компетенции Конференции относятся:

- обсуждение и принятие решения о заключении коллективного договора;
- принятие Устава в новой редакции, а также изменений и дополнений к нему;
- избрание членов Совета колледжа;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством РФ и настоящим Уставом к ее компетенции.

3.8.4. Решения Конференции обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения. Решения Конференции принимаются открытым голосованием. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.9. Общее руководство Учреждением в части организации учебно-воспитательного процесса осуществляет Педагогический совет, действующий в соответствии с Положением о Педагогическом совете, утвержденным директором.

В состав Педагогического совета входят директор, его заместители, заведующие отделениями, председатели предметно-цикловых комиссий, кураторы групп, ведущие преподаватели и концертмейстеры.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, секретарь Педагогического совета избирается в начале каждого учебного года.

3.9.1. Педагогический совет утверждает годовой и перспективные планы деятельности Учреждения, принимает решения по вопросам внедрения в учебный процесс учебных планов, планов учебно-воспитательной и методической работы, а также:

- обсуждает и вырабатывает систему мер и мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе, по разработке и совершенствованию учебно-программного и учебно-методического обеспечения;
- рассматривает итоги промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся, вопросы перевода на следующий курс, а также отчисления неуспевающих или нарушающих дисциплину студентов;
- определяет сроки сдачи академических задолженностей, допуска к государственной итоговой аттестации;
- заслушивает отчеты по учебной и методической работе, итогам конференций, конкурсов, а также отчеты администрации и руководителей подразделений, утверждает годовой отчет о работе Учреждения;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Педагогического совета локальным нормативным актом Учреждения.

3.9.2. Заседания Педагогического совета проводятся четыре раза в год, в том числе, в обязательном порядке в начале и конце учебного года и по итогам зимней экзаменационной сессии. Для решения оперативных вопросов

Педагогический совет может собираться не в полном составе, но не менее 1/3 от числа членов совета.

3.9.3. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора.

3.10. Методический совет осуществляет оперативное руководство в части методической, инновационной деятельности, а также координирует совместную работу с областным Учебно-методическим центром по образованию и повышению квалификации работников культуры и искусства.

Порядок формирования Методического совета, его компетенция и регламент работы определяются Положением о Методическом совете, утвержденным директором.

3.10.1. В состав Методического совета включаются методисты, председатели предметно-цикловых комиссий и заведующие отделениями Учреждения.

Председатель и члены Методического совета назначаются приказом директора Учреждения.

3.11. Целью деятельности Художественного совета является выработка коллегиального мнения по различным проблемам творческого процесса, непосредственно связанного с образовательной деятельностью и реализацией средствами профессионального исполнительского искусства уставных целей.

Состав и порядок работы Художественного совета определяется Положением о Художественном совете, разработанным Учреждением самостоятельно.

3.12. В Учреждении созданы и действуют согласно разработанным Учреждением положениям аттестационная, тарификационная, стипендиальная и учебно-воспитательная комиссии.

Решения комиссий проводятся в жизнь приказами директора Учреждения.

3.13. Органом студенческого самоуправления является Студенческий совет, деятельность которого определяется отдельным положением, разработанным Учреждением самостоятельно.

3.14. Профессиональные союзы, действующие в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Все органы управления Учреждения обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации и Тульской области, Устав Учреждения, иные локальные нормативные акты Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является собственностью Тульской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.4. Учреждение обязано представлять закрепленное за ним имущество к учету в реестре имущества Тульской области.

4.5. Порядок открытия счетов в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта РФ:

4.5.1. Открытие и ведение лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства осуществляется в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденном приказом Федерального казначейства № 21н от 17 октября 2016 года.

4.5.2. Открытие и ведение лицевых счетов в финансовом органе Тульской области осуществляется в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов министерством финансов Тульской области, утвержденном приказом министерства финансов Тульской области № 76 от 21 июля 2015 года.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) субсидия из бюджета Тульской области на выполнение государственного задания;

3) субсидия из бюджета Тульской области на иные цели;

4) средства от приносящей доход деятельности;

5) иные источники, не запрещенные законодательством.

4.7. Учреждение не вправе без согласия собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством.

Договоры аренды имущества подлежат регистрации в Министерстве.

4.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используется им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.9. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет рассматривает предложение Руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в части 3 статьи 16 Закона об автономных учреждениях, члены Наблюдательного совета Учреждения, Руководитель Учреждения и его заместители.

Порядок, установленный Законом об автономных учреждениях для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе обычной уставной

деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований статьи 17 Закона об автономных учреждениях, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Закона об автономных учреждениях, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

4.10. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

4.11. Собственником имущества Учреждения является Тульская область. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества; остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно (если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Закона об автономных учреждениях).

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок осуществления контроля за деятельностью учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Тульской области определен постановлением правительства Тульской области от 14 августа 2012 г. № 436.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном законом порядке.

Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в предыдущем абзаце, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.13. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.14. Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством.

4.15. При передаче объектов недвижимого имущества, правоустанавливающие документы на которые были оформлены после дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», в оперативное управление Учреждения, создаваемого в соответствии с Законом об автономных учреждениях, государственная регистрация права собственности на указанные объекты осуществляется одновременно с государственной регистрацией права оперативного управления Учреждения.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

5.3.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

5.3.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

5.3.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

5.3.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

5.3.6. Разработка и утверждение образовательных программ.

5.3.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения.

5.3.8. Прием обучающихся в Учреждение.

5.3.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

5.3.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

5.3.11. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.3.12. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

5.3.13. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

5.3.14. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

5.3.15. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

5.3.16. Проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

5.3.17. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

5.3.18. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении».

5.3.19. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи

5.3.20. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

5.3.21. Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

5.3.22. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

5.4.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

5.4.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

5.4.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.5. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ

в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- а) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- б) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- в) решение Учредителя о создании Учреждения;
- г) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- д) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- е) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- ж) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- з) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- и) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ).

6.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Правительства Тульской области, а также по решению суда в случае и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

7.2. Ликвидация Учреждения производится по решению Правительства Тульской области, а также по решению суда в случае и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Ликвидационная комиссия назначается Правительством Тульской области. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества в лице министерства имущественных и земельных отношений Тульской области для учета в составе имущества казны Тульской области.

7.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждения.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся по инициативе Учредителя либо директора Учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем на основании рекомендации Наблюдательного совета, согласовываются в Министерстве и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Пршито и пронумеровано

Л. (гражд. учёт) лист(а,ов)
ст. референт *Е. В. Островерхова*